



सत्यमेव जयते

ગુજરાત સરકાર
GOVERNMENT OF GUJARAT

સામાન્ય વહીવટ વિભાગનું
૨૦૦૭-૨૦૦૮ના વર્ષ માટેનું અંદાજપત્ર

BUDGET ESTIMATES
OF
GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
FOR
2007-2008

[ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૨ (૧) અન્વયે વિધાનસભા સમક્ષ રજૂ.]

[Presented to the Legislative Assembly Under Article 202 (1) of the Constitution of India]

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
વિષયસૂચિ

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
CONTENTS

ક્રમાંક	વિગતો	પૃષ્ઠ નં.	Sr. No.	Details	Page No.
૧.	૨૦૦૭-૨૦૦૮ના વર્ષ માટે માગણી-મુખ્ય સદરવાર સારાંશ	૧	1.	Summary by Demand assum-Major-Head for the year 2007-2008	1
૨.	મુખ્ય સદરવાર સારાંશ	૩	2.	Summary by Major Heads -- -- -- --	3
૩.	૨૦૦૭-૨૦૦૮ના વર્ષ માટેનું અંદાજપત્ર	૫	3.	Budget Estimates for the year 2007-2008	5
	ભાગ-ક			Part - A	
૪.	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ હેઠળનાં ખર્ચનાં સદરોને લગતી સમજૂતી	૭૯	4.	Explanation pertaining to Expenditure heads under General Administration Department.	79
	ભાગ-ખ			Part - B	
૫.	નવી બાબતો	૮૯	5.	New Items	89
૬.	પરિશિષ્ટો	૧૩૫	6.	Appendixes :	135
૧.	પંચાયતોને સહાયક અનુદાન અને લોન માટેની જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક	૧૩૭	1.	Statement showing scheme wise provision for grant-in-aid and loans to Panchayats.	137
૨.	કેન્દ્ર પુરસ્કૃત/કેન્દ્રીય આયોજન યોજનાઓ માટે કરેલી યોજનાવાર જોગવાઈઓ દર્શાવતું પત્રક	૧૩૮	2.	Statements showing scheme-wise provision for Central sponserd/ Central Plan Scheme.	138

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ હેઠળ માગણી-મુખ્ય સદરવાર સારાંશ
Summary by Demand-cum-Major Heads under General Administration Department.

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees)

અનુદાન/ વિનિયોગનો નંબર No. of Grant/ Appro- priation	જોગવાઈ જેને લગતી હોય એ સેવાઓ અને હેતુઓ Services and purposes to which the provisions relate	મુખ્ય સદર Major Head	રકમ Amount						
			મહેસૂલ Revenue	મતપાત્ર Voted	બિન-મતપાત્ર Charged				
			મૂડી Capital	આયોજન Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	સરવાળો Total	આયોજન Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	સરવાળો Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
૨૯ 29	રાજ્યપાલ Governor	૨૦૧૨-રાજ્યપાલ 2012-Governor	મહેસૂલ Revenue	-	-	-	-	2,64,87	2,64,87
૩૦ 30	મંત્રી પરિષદ Council of Ministers	૨૦૧૩-મંત્રી પરિષદ 2013-Council of Ministers	મહેસૂલ Revenue	-	2,48,85	2,48,85	-	-	-
૩૧ 31	ચૂંટણી Elections	૨૦૧૫-ચૂંટણી 2015-Elections	મહેસૂલ Revenue	-	73,91,46	73,91,46	-	-	-
૩૨ 32	જાહેર સેવા આયોગ Public Service Commission	૨૦૫૧-જાહેર સેવા આયોગ 2051-Public Service Commission	મહેસૂલ Revenue	-	1,1,6,40	1,16,40	-	2,77,80	2,77,80
૩૩ 33	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ General Administration Department	૨૦૧૪-ન્યાયતંત્રનો વહીવટ 2014- Administration of Justice	મહેસૂલ Revenue	-	70,55	70,55	-	-	-
		૨૦૫૨-સચિવાલય-સામાન્ય સેવાઓ 2052-Secretariat-General Services	મહેસૂલ Revenue	3,98,00	19,90,93	23,88,93	-	-	-
		૩૪૫૧-સચિવાલય-આર્થિક સેવાઓ 3451-Secretariat-Economic Services	મહેસૂલ Revenue	2,17,39	6,72,11	8,89,50	-	-	-
		સરવાળો, માગણી નં. ૩૩ Total Demand No. 33	મહેસૂલ Revenue	6,15,39	27,33,59	33,48,98	-	-	-
૩૪ 34	આર્થિક સલાહ અને આંકડા Economic Advice and Statistics	૩૪૫૪-વસતિ ગણતરી, મોજણી અને આંકડા 3454-Census, Surveys and Statistics	મહેસૂલ Revenue	3,67,61	6,85,10	10,52,71	-	-	-
		સરવાળો, માગણી નં. ૩૪ Total Demand No. 34	મહેસૂલ Revenue	3,67,61	6,85,10	10,52,71	-	-	-

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ હેઠળ માગણી-મુખ્ય સદરવાર સારાંશ (ચાલુ)
Summary by Demand-cum-Major Heads under General Administration Department. (Contd.)

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees)

અનુદાન/ વિનિયોગનો	જોગવાઈ જેને લગતી હોય એ સેવાઓ અને હેતુ	મુખ્ય સદર	રકમ Amount							
નંબર No. of	Services and purposes	Major Heads	મહેસૂલ Revenue	મતપાત્ર Voted			બિન-મતપાત્ર Charged			
Grant/ Appropriation	to which the provisions relate		મૂડી Capital	આયોજન Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	સરવાળો Total	આયોજન Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	સરવાળો Total	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
૩૫	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું બીજું ખર્ચ Other Expenditure pertaining to General Administration Department	૨૦૭૦-બીજી વહીવટી સેવાઓ 2070-Other Administrative Services	મહેસૂલ Revenue	5,00,00	3,96,10	8,96,10	-	20,70	20,70	
		૨૨૩૫-સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ 2235-Social Security and Welfare	મહેસૂલ Revenue	-	3,01,00	3,01,00	-	-	-	
		૨૫૧૫-બીજા ગ્રામ વિકાસ કાર્યક્રમો 2515-Other Rural Development Programmes	મહેસૂલ Revenue	211,76,00	-	211,76,00	-	-	-	
		૭૬૧૦-સરકારી કર્મચારીઓ વગેરેને લોન 7610-Loans to Government Servants, etc..	મૂડી Capital	-	79,65	79,65	-	-	-	
		સરવાળો માગણી નં. ૩૫ Total : Demand No. 35	મહેસૂલ Revenue	216,76,00	6,97,10	223,73,10	-	20,70	20,70	
			મૂડી Capital	-	79,65	79,65	-	-	-	
		સરવાળો-સામાન્ય વહીવટ વિભાગ Total : General Administration Department	મહેસૂલ Revenue	226,59,00	118,72,50	345,31,50	-	5,63,37	5,63,37	
			મૂડી Capital	-	79,65	79,65	-	-	-	
		કુલ સરવાળો-સામાન્ય વહીવટ વિભાગ Grand Total : General Administration Department		226,59,00	119,52,15	346,11,15	-	5,63,37	5,63,37	

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
મુખ્ય સદરવાર સારાંશ

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
SUMMARY BY MAJOR HEADS

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલ અંદાજ Revised Estimates 2006-2007				૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008				
આયોજન Plan 1	આયોજન બહાર Non-Plan 2	આયોજન Plan 3	આયોજન બહાર Non-Plan 4	આયોજન Plan 5	આયોજન બહાર Non-Plan 6	મુખ્ય સદર 7	MAJOR HEADS 8	આયોજન Plan 9	આયોજન બહાર Non-Plan 10	સરવાળો Total 11		
ખર્ચના સદર (મહેસૂલી હિસાબ)							EXPENDITURE HEADS (Revenue Account)					
ક-સામાન્ય સેવાઓ							A-General Services					
-	2,28,14	-	2,53,30	-	2,46,26	૨૦૧૨-રાજ્યપાલ	બિન-મતપાત્ર	2012-Governor	Charged	-	2,64,87	2,64,87
-	1,62,94	-	3,10,81	-	2,19,41	૨૦૧૩-મંત્રી પરિષદ	મતપાત્ર	2013-Council of Ministers	Voted	-	2,48,85	2,48,85
-	62,99	-	70,15	-	70,80	૨૦૧૪-ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મતપાત્ર	2014-Administration of Justice	Voted	-	70,55	70,55
-	-	-	-	-	-		બિન-મતપાત્ર		Charged	-	-	-
-	15,92,62	-	24,35,09	-	32,26,75	૨૦૧૫-ચૂંટણી	મતપાત્ર	2015-Elections	Voted	-	73,91,46	73,91,46
-	-	-	-	-	-		બિન-મતપાત્ર		Charged	-	-	-
-	-	-	-	-	-	૨૦૪૯-વ્યાજની ચૂકવણી	મતપાત્ર	2049-Interest payment	Voted	-	-	-
-	-	-	-	-	-		બિન-મતપાત્ર		Charged	-	-	-
-	85,24	-	1,00,70	-	1,40,00	૨૦૫૧-જાહેર સેવા આયોગ	મતપાત્ર	2051-Public Service Commissions	Voted	-	1,16,40	1,16,40
-	2,61,70	-	2,66,00	-	3,40,00	બિન-મતપાત્ર			Charged	-	2,77,80	2,77,80
2,07,29	17,94,10	1,98,00	14,61,13	1,98,00	22,15,20	૨૦૫૨-સચિવાલય-સામાન્ય સેવાઓ	મતપાત્ર	2052-Secretariat-General	Voted	3,98,00	19,90,93	23,88,93
-	-	-	-	-	-		બિન-મતપાત્ર	Services	Charged	-	-	-
2,58,81	3,45,35	5,00,00	4,10,75	5,00,00	4,69,95	૨૦૭૦-બીજી વહીવટી સેવાઓ	મતપાત્ર	2070-Other Administratives	Voted	5,00,00	3,96,10	8,96,10
-	-	-	20,25	-	15,85		બિન-મતપાત્ર	Service	Charged	-	20,70	20,70
-	4,89,84	-	5,39,55	-	6,02,11	સરવાળો -ક : સામાન્ય સેવાઓ	બિન-મતપાત્ર	Total : A-General Services	Charged	-	5,63,37	5,63,37
4,66,10	40,43,24	6,98,00	47,88,63	6,98,00	63,42,11	મતપાત્ર		Voted	8,98,00	1,02,14,29	1,11,12,29	
-	-	-	-	-	-	ખ-સામાજિક અને સમૂહ સેવાઓ	બિન-મતપાત્ર	B-Social and Community Services	Charged	-	-	-
-	2,69,60	-	3,01,00	-	3,01,00	૨૨૩૫-સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મતપાત્ર	2235-Social Security and Welfare	Voted	-	30,01,00	3,01,00
-	3,01,12	-	-	-	-	૨૨૪૫-કુદરતી આફતો અંગે રાહત	મતપાત્ર	2245-Relief on Account of	Voted	-	-	-
-	-	-	-	-	-		બિન-મતપાત્ર	Natural calamities	Charged	-	-	-
-	5,50	-	-	-	-	૨૨૫૦-અન્ય સામાજિક સેવાઓ	મતપાત્ર	2250-Other Social Services	Voted	-	-	-
-	-	-	-	-	-		બિન-મતપાત્ર		Charged	-	-	-
-	5,76,22	-	3,01,00	-	3,01,00	સરવાળો-ખ-સામાજિક અને સમૂહ સેવાઓ	મતપાત્ર	Total : B-Social and Community Services	Voted	-	3,01,00	3,01,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગ-આર્થિક સેવાઓ	C- Economic Services			
87,24	8,00	-	-	-	-	૨૪૦૩ પશુપાલન	2403-Animal Husbandry	-	-	-
1,96	-	-	-	-	-	૨૪૦૪ ડેરી વિકાસ	2404-Dairy Development	-	-	-
1,88,84,43	-	214,15,00	-	2,16,15,00	-	૨૫૧૫-બીજા ગ્રામ વિકાસ કાર્યક્રમો	2515-Other rural Development Programmes	2,11,76,00	-	2,11,76,00
31,44	6,15,08	1,82,00	6,39,66	1,26,79	6,66,90	૩૪૫૧-સચિવાલય - આર્થિક સેવાઓ	3451-Secretariat Economic Services	2,17,39	6,72,11	8,89,50
4.39.13	1,00	-	-	-	-	૩૪૫૨-પ્રવાસન	3452-Tourism	-	-	-
55,74	10,56,33	60,00	7,07,85	47,98	7,24,05	૩૪૫૪-વસતિ ગણતરી, મોજણી અને આંકડા	3454-Census, Surveys and Statistics	3,67,61	6,85,10	10,52,71
1,94,99,94	16,80,41	2,16,57,00	13,47,51	2,17,89,77	13,90,95	સરવાળો-ગ-આર્થિક સેવાઓ	Total- C- Economic Services	2,17,61,00	13,57,21	2,31,18,21
-	4,89,84	-	5,39,55	-	6,02,11	સરવાળો : ખર્ચનાં સદર { બિન-મતપાત્ર	Total -Expenditure Heads { Charged	-	5,63,37	5,63,37
1,99,66,04	62,99,87	223,55,00	64,37,04	2,24,87,77	80,34,06	(મહેસૂલ હિસાબ) { મતપાત્ર	(Revenue Account) { Voted	2,26,59,00	1,18,72,50	3,45,31,50
						ખર્ચના સદરો : (મૂડી હિસાબ જાહેર ટેવું, લોન વગેરે.)	EXPENDITURE HEADS : (Capital Accounts, Public Debt, Loans, etc.)			
						ક-સામાન્ય સેવાઓના મૂડી હિસાબ	A-Capital Account of General Services			
7,89,87,86	(-)1,76,22	-	-	-	-	૪૨૫૦-અન્ય સામાજિક સેવાઓ અંગે મૂડી ખર્ચ જોગવાઈ.	4250-Capital Outlay on Other Social Services	-	-	-
7,89,87,86	(-)1,76,22	-	-	-	-	સરવાળો-ક-સામાન્ય સેવાઓના મૂડી હિસાબ	Total : A-Capital Account of General Services	-	-	-
-	-	-	-	-	-	જ-લોન અને પેશગીઓ	F-Loans and advances	-	-	-
-	60,48	-	1,44,70	-	79,20	૭૬૧૦-સરકારી કર્મચારીઓને લોન	7610-Loans to Government Servants etc.	-	79,65	79,65
-	60,48	-	1,44,70	-	79,20	સરવાળો-જ-લોન અને પેશગીઓ	Total : F-Loans and advances	-	79,65	79,65
7,89,87,86	(-)1,15,74	--	1,44,70	-	79,20	સરવાળો ખર્ચના સદર : (મૂડી હિસાબ જાહેર ટેવું, લોન વગેરે.)	Total : EXPENDITURE HEADS : (Capital Accounts, Public Debt, Loans, etc.)	-	-	-
-	4,89,84	-	5,39,55	-	6,02,11	કુલ સરવાળો : { બિન-મતપાત્ર	Grand Total-- { Charged	-	5,63,37	5,63,37
9,89,53,90	63,60,35	223,55,00	65,81,84	2,24,87,77	81,13,26	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	General Administration Department	2,26,59,00	1,19,52,15	3,46,11,15
9,89,53,90	68,50,19	223,55,00	71,21,39	2,24,87,77	87,15,37	સરવાળો : સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	Total : General Administration : Department	2,26,59,00	1,25,15,52	3,51,74,52

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
માગણી નં. ૨૯
સેક્ટર : ક-સામાન્ય સેવાઓ
પેટા સેક્ટર : (ક) રાજ્યનાં અંગ
મુખ્ય સદર : ૨૦૧૨-રાજ્યપાલ

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
Demand No. 29
SECTOR--A--General Services.
SUB-SECTOR--(a)--Organs of State
MAJOR HEAD--2012--Governor

	મતપાત્ર Voted	બિન-મતપાત્ર Charged	સરવાળો Total
એકંદર સરવાળો Gross Total	—	2,64,87	2,64,87
બાદ--વસૂલાત Deduct Recoveries	—	3,10	3,10
ચોખ્ખો સરવાળો Net Total	—	2,61,77	2,61,77

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલ અંદાજ Revised Estimates 2006-2007		૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008				
આયોજન બહાર Plan 1	આયોજન બહાર Non-Plan 2	આયોજન બહાર Plan 3	આયોજન બહાર Non-Plan 4	આયોજન બહાર Plan 5	આયોજન બહાર Non-Plan 6	પેટા-મુખ્ય સદર : ૦૩—રાજ્યપાલ 7	SubMajorHead:03—Governor 8	આયોજન બહાર Plan 9	આયોજન બહાર Non-Plan 10	સરવાળો Total 11
—	1,04,75	—	1,09.80	—	1,03,48	સારાંશ ગૌણ સદર :	SUMMARY Minor Heads :	—	1,18,50	1,18,50
—	4,32	—	4,32	—	4,32	૦૯૦—સચિવાલય	090—Secretariat	—	4,32	4,32
—	95	—	2,00	—	2,00	૧૦૧—રાજ્યપાલશ્રીનાં મળતર અને ભથ્થાં	101—Emoluments and Allowance of the Governor	—	2,00	2,00
—	95,17	—	1,09,23	—	1,08,16	૧૦૨—વિવેકાધીન ગ્રાન્ટ	102—Discretionary Grant	—	1,11,45	1,11,45
—	6,45	—	8,00	—	8,00	૧૦૩—રાજભવનનો કર્મચારી વર્ગ	103—House hold Establishment	—	8,00	8,00
—	—	—	60	—	45	૧૦૪—હોદ્દા ખર્ચ ભથ્થું	104—Sumptuary Allowance	—	60	60
—	7,28	—	7,28	—	8,00	૧૦૬—સરભરા ખર્ચ	106—Entertainment expenses	—	8,00	8,00
—	5,94	—	6,07	—	7,00	૧૦૭—નિયત ભથ્થામાંથી ખર્ચ	107—Expenditure from Contract	—	7,00	7,00
—	3,28	—	6,00	—	4,55	૧૦૮—પ્રવાસ ખર્ચ	108—Tour Expense	—	5,00	5,00
—	2,28,14	—	2,53,30	—	2,46,26	૮૦૦—અન્ય ખર્ચ	800—Other Expenditure	—	2,46,26	2,46,26
—	1,08	—	1,10	—	1,10	એકંદર સરવાળો : ૨૦૧૨-રાજ્યપાલ બિન-મતપાત્ર	Gross Total : 2012-Governor	—	2,64,87	2,64,87
—	1,80	—	—	—	—	બાદ : વસૂલાતો	Deduct : Recoveries	—	—	—
—	2,25,26	—	2,52,20	—	2,45,16	તહેવાર પેશગી	5700	—	1,10	—
—	—	—	—	—	—	અનાજ પેશગી	5800	—	2,00	—
—	—	—	—	—	—	ચોખ્ખો સરવાળો : ૨૦૧૨-રાજ્યપાલ બિનમતપાત્ર	Net Total :2012-Governor	—	2,61,77	2,61,77

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
						ગૌણ સદર : સચિવાલય પેટા સદર : રાજ્યપાલશ્રીનું સચિવાલય	090 01	Minor Head : Secretariat Sub-Head : Secretariat of the Governor 2012 03 090 01 5			
						વિગતવાર સદર : હેતુ સદર : પગાર :	00 00 0100	Detailed Head : Object Head : Salaries :			
-	12,96	-	12,68	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	-	13,42	-
-	24,70	-	24,94	-	-	કર્મચારીઓનો પગાર	0102	Pay of Establishment	-	25,97	-
-	15,90	-	14,10	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	-	18,70	-
-	-	-	-	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances	-	-	-
-	-	-	-	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	-	-	-
-	42	-	80	-	-	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges	-	80	-
-	30	-	35	-	-	તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowances	-	30	-
-	-	-	-	-	-	બોનસ	0108	Bonus	-	-	-
-	5,75	-	4,00	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	-	5,00	-
-	2,15	-	2,50	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	-	4,00	-
-	1,02	-	1,10	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	-	1,10	-
-	92	-	1,00	-	-	પરિવહન ભથ્થું	0113	Transport Allowance	-	1,00	-
-	4,43	-	6,34	-	-	મોંઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119	Dearness Pay-Gazetted	-	6,51	-
-	9,27	-	12,49	-	-	મોંઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120	Dearness Pay-Non Gazetted	-	12,76	-
-	2,08	-	4,00	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses	-	2,44	-
-	23,62	-	25,00	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	-	25,00	-
-	45	-	50	-	-	તહેવાર પેશગીઓ	5700	Festival Advances	-	50	-
-	78	-	-	-	-	અનાજ પેશગીઓ	5800	Foodgrain Advances	-	1,00	-
-	1,04,75	-	1,09,80	-	1,03,48	સરવાળો-૦૮૦-બિન-મતપાત્ર		Total : 090 Charged	-	1,18,50	1,18,50
-	49	-	50	-	50	બાદ : વસૂલાતો	7000	Deduct Recoveries :			
-	80	-	-	-	-	તહેવાર પેશગીઓ	5700	Festival Advances	-	50	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગીઓ	5800	Foodgrain Advances.	-	1,00	-
-	1,03,46	-	1,09,30	-	1,02,98	ચોખ્ખો સરવાળો : (૦૮૦)		Net Total : (090)	-	1,17,00	1,17,00
						ગૌણ સદર : રાજ્યપાલશ્રીનાં મળતર અને ભથ્થાં	101	Minor Head : Emoluments and Allowances of the Governor			
-	4,32	-	4,32	-	-	પેટા સદર : રાજ્યપાલશ્રીનાં મળતર અને ભથ્થાં	01	Sub Head : Emoluments and Allowances of the Governor Charged 2012 03 101 01 6	-	4,32	-
-	4,32	-	4,32	-	4,32	સરવાળો : ૧૦૧-બિન-મતપાત્ર		Total : 101 Charged	-	4,32	4,32
						ગૌણ સદર : ૧૦૨—વિવેકાધીન ગ્રાન્ટ	102	Minor Head : Discretionary Grants			
-	95	-	2,00	-	-	પેટા સદર : વિવેકાધીન ગ્રાન્ટ	01	Sub-Head : Discretionary Grants 2012 03 102 01 7	-	2,00	-
-	95	-	2,00	-	2,00	સરવાળો : ૧૦૨—બિન-મતપાત્ર		Total : 102 Charged	-	2,00	2,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
						પેટા સદર : રાજભવનનો નિભાવ અને બગીચાની ઢેખભાળ	02 00	Sub-Head : Maintenance of Raj-Bhavan and Upkeep of Garden :			
						વિગતવાર : હેતુ સદર : કચેરી ખર્ચ	1300	Detail Head : Object Head : Office Expenses—			
—	—	—	8,00	—	—	(૧) વીજળી		(1) Electricity	—	8,00	—
—	—	—	1,45	—	—	(૨) પાણી		(2) Water	—	1,65	—
—	—	—	6,05	—	—	નાના કામ	2700	Minor Works	—	6,05	—
—	9,37	—	15,50	—	15,85	સરવાળો : બિન-મતપાત્ર (૦૨)		Total : Charged (02)	—	15,70	15,70
						પેટા સદર : સરકારી નિવાસોની સજાવટ	03	Sub-Head : Furnishing of Official Resident :			
						વિગતવાર સદર : હેતુ સદર : નાના કામ	00 2700	Detailed Head : Object Head : Minor Works			
—	—	—	51	—	—	(૧) સજાવટનું નવીનીકરણ		(1) Renewal of furnishing	—	58	—
—	—	—	1,82	—	—	(૨) સજાવટની મરામત		(2) Repairs of furnishing	—	1,82	—
—	—	—	2,33	—	2,91	સરવાળો : બિન-મતપાત્ર (૦૩)		Total : Charged (03)	—	2,40	2,40
						પેટા સદર : રાજ્યપાલશ્રી અને તેમના કુટુંબ અને કર્મચારીવર્ગને તબીબી સવલતો	04	Sub-Head : Medical Facilities to Governor, his/her family and staff :			
—	17,19	—	14,65	—	—			2012 03 103 04 9	—	12,95	—
—	17,19	—	14,65	—	12,65	સરવાળો : બિન-મતપાત્ર		Total : Charged	—	12,95	12,95
—	95,17	—	1,09,23	—	1,08,16	સરવાળો —૧૦૩— બિન-મતપાત્ર (૦૪)		Gross Total—103—Charged (04)	—	1,11,45	1,11,45
						ગૌણ સદર : હોદ્દા ખર્ચ ભથ્થું પેટા સદર : આતિથ્ય અને સરભરા ખર્ચ	104 01	Minor Head : Sumptuary Allowance Sub-Head : Hospitality Expenses of Governor			
—	6,45	—	8,00	—	—			2012 03 104 01 9	—	8,00	—
—	6,45	—	8,00	—	8,00	સરવાળો : ૧૦૪— બિન-મતપાત્ર		Total : 104—Charged	—	8,00	8,00

મુખ્ય સદર : ૨૦૧૨—રાજ્યપાલ (સંપૂર્ણ) MAJOR HEAD : 2012—Governor— (Concl'd.)

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર :				
						સરભરા ખર્ચ	106			
			60			પેટા સદર : સરભરા ભથ્થું	01			
-	-	-	60	-	-				60	-
						સરવાળો : ૧૦૬ બિન-મતપાત્ર				
-	-	-	60	-	75				60	60
						ગૌણ સદર :				
						નિયત ભથ્થામાંથી ખર્ચ	107			
						પેટા સદર :	01			
			7,28			નિયત ભથ્થું				
-	7,28	-	7,28	-	-					
						સરવાળો : ૧૦૭—બિન-મતપાત્ર				
-	7,28	-	7,28	-	8,00				8,00	8,00
						ગૌણ સદર :				
						પ્રવાસ ખર્ચ	108			
						પેટા સદર :	01			
						રાજ્યપાલશ્રી અને તેમના				
						કર્મચારીવર્ગનું પ્રવાસ ખર્ચ				
						સરકારી રેલવે સલૂન				
-	5,94	-	6,07	-	-					
						સરવાળો : ૧૦૮—બિન-મતપાત્ર				
-	5,94	-	6,07	-	7,00				7,00	7,00
						ગૌણ સદર :				
						અન્ય ખર્ચ	800			
						પેટા સદર :	01			
						વિગતવાર :				
						હેતુ સદર :				
						રાજ્યપાલશ્રીનું કચેરી ખર્ચ	00			
						કચેરી ખર્ચ	1300			
-	3,28	-	6,00	-	-					
						સરવાળો : ૮૦૦— બિન-મતપાત્ર				
-	3,28	-	6,00	-	4,55				5,00	5,00
						એકંદર સરવાળો : ૨૦૧૨—રાજ્યપાલ				
						બિન-મતપાત્ર				
-	2,28,14	-	2,53,30	-	2,46,26				2,64,87	2,64,87

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
માંગણી નં. ૩૦
સેક્ટર : ક-સામાન્ય સેવાઓ
સબ-સેક્ટર : (ક) રાજ્યનાં અંગ
મુખ્ય સદર : ૨૦૧૩-મંત્રી પરિષદ

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
Demand No. 30
SECTOR--A--General Services.
SUB-SECTOR--(a)--Organs of State
MAJOR HEAD--2013--Council of Ministers.

	મતપાત્ર Voted	બિન-મતપાત્ર Charged	સરવાળો Total
એકંદર સરવાળો Gross Total	2,48,85	—	2,48,85
બાદ--વસૂલાત Deduct Recoveries	—	—	—
ચોખ્ખો સરવાળો Net Total	2,48,85	—	2,48,85

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006						૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલ અંદાજ Revised Estimates 2006-2007		૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008			
આયોજન Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	આયોજન Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	આયોજન Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	સારાંશ 7		SUMMARY 8			આયોજન Plan	આયોજન સરવાળો બહાર Non-Plan	Total
1	2	3	4	5	6						9	10	11
—	59,09	—	72,30	—	99,90	ગૌણ સદર : ૧૦૧—મંત્રીઓ અને નાયબ મંત્રીઓના પગાર		Minor Heads — 101—Salary of Ministers and Deputy-Ministers			—	96,20	96,20
—	1,45	—	1,50	—	1,50	૧૦૪—સરભરા અને આતિથ્ય ખર્ચ		104—Entertainment and hospitality expenses			—	1,50	1,50
—	64,80	—	1,44,01	—	90,01	૧૦૮—પ્રવાસ ખર્ચ		108—Tour-Expenses			—	1,16,15	1,16,15
—	37,60	—	93,00	—	28,00	૮૦૦—બીજું ખર્ચ		800—Other Expenditure			—	35,00	35,00
—	1,62,94	—	3,10,81	—	2,19,41	એકંદર સરવાળો : ૨૦૧૩—મંત્રી પરિષદ.		Gross Total : 2013-Council of Ministers			—	2,48,85	2,48,85

મુખ્ય સદર : ૨૦૧૩—મંત્રી પરિષદ (સંપૂર્ણ) MAJOR HEAD : 2013—Council of Ministers— (Concl.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
						ગૌણ સદર : મંત્રીઓ અને નાયબ મંત્રીઓના પગાર	101	Minor Head : Salary of Ministers and Deputy Ministers			
-	-	-	-	-	-	પેટા સદર : મંત્રીઓ/નાયબ મંત્રીઓ/ સંસદીય સચિવો.	01	Sub-Head : Ministers/Deputy Minister/Parliamentary Secretaries.	-	96,20	-
	59,09		72,30					2013 00 101 01 7			
-	59,09	-	72,30	-	99,90	સરવાળો : ૧૦૧		Total - 101-	-	96,20	96,20
						ગૌણ સદર : સરભરા અને આતિથ્ય ખર્ચ	104	Minor Head : Entertainment and Hospitality expenses			
-	1,45	-	1,50	-	-	પેટા સદર : સરભરા અને આતિથ્ય ખર્ચ	01	Sub-Head : Entertainment and Hospitality expenses	-	1,50	-
								2013 00 104 01 0			
-	1,45	-	1,50	-	1,50	સરવાળો : ૧૦૪		Total — 104	-	1,50	1,50
						ગૌણ સદર : ૧૦૮ : પ્રવાસ ખર્ચ	108	Minor Head : Tour expenses			
						પેટા સદર : (૧) પ્રવાસ ખર્ચ	01	Sub-Head : Tour expenses			
						વિગતવાર સદર : હેતુ સદર : પ્રવાસ ખર્ચ	00	Detailed Head : Object Head : Domestic Travel Expenses			
-	64,80	-	1,44,00	-	-	વિદેશ પ્રવાસ	1100	Foreign Travel Expenses	-	1,16,14	-
-	-	-	1	-	-		1200		-	1	-
								2013 00 108 01 4			
-	64,80	-	1,44,01	-	90,01	સરવાળો : ૧૦૮		Total — 108	-	1,16,15	1,16,15
						ગૌણ સદર : ૮૦૦—બીજું ખર્ચ	800	Minor Head : Other Expenditure			
						પેટા સદર : (૧) બીજું ખર્ચ	01	Sub-Head : Other expenditure			
						વિગતવાર સદર : હેતુ સદર : (૧૩) કચેરી ખર્ચ	00	Detailed Head : Object Head : Office Expenses			
-	37,60	-	93,00	-	-		1300		-	35,00	-
								2013 00 800 80 4			
-	37,60	-	93,00	-	28,00	સરવાળો : ૮૦૦		Total — 800	-	35,00	35,00
-	1,62,94	-	3,10,81	-	2,19,41	એકંદર સરવાળો : ૨૦૧૩-મંત્રી પરિષદ (મતપાત્ર)		Gross Total : 2013-Council of Ministers (Voted)	-	2,48,85	2,48,85

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
માંગણી નં. ૩૩
સેક્ટર : ક-સામાન્ય સેવાઓ
પેટા સેક્ટર : (ક) રાજ્યનાં અંગ
મુખ્ય સદર : ૨૦૧૪—ન્યાયતંત્રનો વહીવટ

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
Demand No.33
SECTOR--A--General Services.
SUB-SECTOR--(a)--Organs of State
MAJOR HEAD--2014—Administration of Justice

	મતપાત્ર Voted	બિન-મતપાત્ર Charged	સરવાળો Total
એકંદર સરવાળો Gross Total	70,55	—	70,55
બાદ--વસૂલાત Deduct Recoveries	40	—	40
ચોખ્ખો સરવાળો Net Total	70,15	—	70,15

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલ અંદાજ Revised Estimates 2006-2007				૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008			
આયોજન Plan 1	આયોજન બહાર Non-Plan 2	આયોજન Plan 3	આયોજન બહાર Non-Plan 4	આયોજન Plan 5	આયોજન બહાર Non-Plan 6	સારાંશ 7	SUMMARY 8	આયોજન Plan 9	આયોજન બહાર Non-Plan 10	સરવાળો Total 11	
ગૌણ સદર :							Minor Head :				
—	62,99	—	70,15	—	70,80	રાજ્ય વહીવટી ટ્રિબ્યુનલ	116	State Administrative Tribunal	—	70,55	70,55
—	62,99	—	70,15	—	70,80	સરવાળો : ૨૦૧૪- ન્યાયતંત્રનો વહીવટ		Total : 2014-Administration of Justice	—	70,55	70,55
બાદ : વસૂલાતો							7000	Deduct Recoveries :			
—	15	—	20	—	20	તહેવાર પેશગીઓ	5700	Festival Advances	—	15	—
—	31	—	—	—	—	અનાજ પેશગીઓ	5800	Foodgrain Advances.	—	25	—
—	62,53	—	69,95	—	70,60	ચોખ્ખો સરવાળો		Net Total	—	70,15	70,15

મુખ્ય સદર : ૨૦૧૪—ન્યાયતંત્રનો વહીવટ(સંપૂર્ણ) MAJOR HEAD : 2014—Administration of Justice (Concl.)

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર : રાજ્ય વહીવટી ટ્રિબ્યુનલ	116	Minor Head : State Administrative Tribunal		
						પેટા સદર : ગુજરાત મુલકી સેવા ટ્રિબ્યુનલ	04	Sub-Head : Gujarat Civil Services Tribunal 2014 00 116 01 2		
						વિગતવાર સદર : હેતુ સદર :	00	Detailed Head : Object Head :		
						પગાર :	0100	Salaries :		
-	14,51	-	20,00			અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	-	16,00
-	11,39	-	12,00			કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment	-	12,00
-	13,31	-	9,75			મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	-	13,85
-	-	-	-			અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances	-	-
-	-	-	-			રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	-	-
-	54	-	50			તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges	-	50
-	-	-	-							
-	26	-	30			તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	-	30
-	-	-	-			બોનસ	0108	Bonus	-	-
-	-	-	-			રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	-	1,00
-	2,78	-	2,80			ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowances -	-	4,15
-	63	-	60			સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowances	-	70
-	-	-	-			વચગાળાની રાહત	0112	Interim Relief	-	-
-	1,21	-	1,00			પરિવહન ભથ્થું	0113	Transport Allowance	-	65
-	6,99	-	10,00			મોંઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119	Dearness Pay-Gazetted	-	8,00
-	3,93	-	6,00			મોંઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120	Dearness Pay-Non Gazetted	-	6,00
-	-	-	-			વેતન	0200	Wages	-	-
-	74	-	1,00			પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses-	-	1,00
-	6,20	-	6,00			કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	-	6,00
-	-	-	-			નાના કામ	2700	Minor Works	-	-
-	-	-	-			મોટર વાહન	5100	Motor Vehicle	-	-
-	15	-	20			તહેવાર પેશગીઓ	5700	Festival Advances	-	15
-	35	-	-			અનાજ પેશગીઓ	5800	Foodgrain Advances	-	25
-	62,99	-	70,15	-	70,80	સરવાળો : (૦૪)		Total : (04)	-	70,55
-	15	-	20	-	20	બાદ : વસૂલાતો	7000	Deduct Recoveries :		
-	31	-	-	-	-	તહેવાર પેશગીઓ	5700	Festival Advances	-	15
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગીઓ	5800	Foodgrain Advances.	-	25
-	62,53	-	69,95	-	70,60	ચોખ્ખો સરવાળો : (૦૪)		Net Total : (04)	-	70,15
-	62,99	-	70,15	-	70,80	સરવાળો : ૧૧૬		Total : 116	-	70,55
-	62,99	-	70,15	-	70,80	એકંદર સરવાળો : ૨૦૧૪-ન્યાયતંત્રનો વહીવટ		Gross Total :2014-Administration of Justice	-	70,55

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
માંગણી નં. ૩૧
સેક્ટર : ક-સામાન્ય સેવાઓ
પેટા સેક્ટર : (ક) રાજ્યનાં અંગ
મુખ્ય સદર : ૨૦૧૫-ચૂંટણી

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
Demand No.31
SECTOR--A--General Services.
SUB-SECTOR--(a)--Organs of State
MAJOR HEAD--2015—Elections

	મતપાત્ર Voted	બિન-મતપાત્ર Charged	સરવાળો Total
એકંદર સરવાળો Gross Total	73,91,46	—	73,91,46
બાદ--વસૂલાત Deduct Recoveries	2,90	—	2,90
ચોખ્ખો સરવાળો Net Total	73,88,56	—	73,88,56

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees).

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલ અંદાજ Revised Estimates 2006-2007				૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008		
આયોજન બહાર Plan 1	આયોજન બહાર Non-Plan 2	આયોજન બહાર Plan 3	આયોજન બહાર Non-Plan 4	આયોજન બહાર Plan 5	આયોજન બહાર Non-Plan 6	સારાંશ 7	SUMMARY 8	આયોજન બહાર Plan 9	આયોજન બહાર Non-Plan 10	સરવાળો Total 11
—	1,07,54	—	99,45	—	1,06,00	ગૌણ સદર :	Minor Heads :	—	1,26,07	1,26,07
—	2,31,74	—	235,60	—	2,37,00	૧૦૧—ચૂંટણી પંચ	101—Election Commission	—	2,65,35	2,65,35
—	11,87,08	—	11,00,01	—	17,00,00	૧૦૨—ચૂંટણી અધિકારીઓ	102—Election Officers	—	5,00,02	5,00,02
—	—	—	1	—	—	૧૦૩—મતદાર યાદીઓ તૈયાર કરવી અને છપાવવી	103—Preparation and Printing of Electoral Roll	—	1	1
—	—	—	—	—	—	૧૦૪—લોકસભા અને રાજ્ય વિધાનસભાની ચૂંટણીઓ એક સાથે યોજાય ત્યારે ચૂંટણીના સંચાલન અંગેનું ખર્ચ.	104—Charges for Conduct of Election for Parliament and State Legislative Assembly when held Simultaneously	—	—	—
—	—	—	—	—	—	બિનમતપાત્ર	Charged	—	—	—
—	4,40	—	1	—	8,75	૧૦૫—સંસદની ચૂંટણીના સંચાલન અંગેનું ખર્ચ	105—Charges for conduct of election to Parliament	—	1	1
—	68	—	1	—	1,75,00	૧૦૬—રાજ્ય વિધાનસભાની ચૂંટણીના સંચાલન અંગેનું ખર્ચ	106—Charges for conduct of election to State Legislature	—	55,00,00	55,00,00
—	61,18	—	10,00,00	—	10,00,00	૧૦૮—મતદારોને ઓળખપત્ર આપવા	108—Issue of Identity Card to Voters	—	10,00,00	10,00,00
—	15,92,62	—	24,35,09	—	32,26,75	બિન-મતપાત્ર એકંદર સરવાળો : ૨૦૧૫-ચૂંટણી મતપાત્ર	Charged Gross Total : 2015—Election	—	—	—
—	—	—	—	—	—	બાદ : વસૂલાતો	7000 Deduct : Recoveries	—	—	—
—	1,09	—	45	—	45	તહેવાર પેશગી	5700 Festival Advances	—	1,50	—
—	1,69	—	—	—	—	અનાજ પેશગી	5800 Foodgrain Advances	—	1,40	—
—	—	—	—	—	—	બિન-મતપાત્ર	Charged	—	—	—
—	15,89,84	—	24,34,64	—	32,26,30	ચોખ્ખો સરવાળો : ૨૦૧૫-ચૂંટણી મતપાત્ર	Net Total :2015—Election	—	73,88,56	73,88,56

મુખ્ય સદર : ૨૦૧૫—ચૂંટણી (ચાલુ) MAJOR HEAD - 2015 :Election. (Contd.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર :		Minor Head :		
						૧૦૧—ચૂંટણી પંચ	101	Election Commission		
						પેટા સદર :		Sub-Head :		
						રાજ્ય ચૂંટણી પંચ	01	State Election Commission		
						૨૦૧૫ ૦૦ ૧૦૧ ૦૧૪		2015 00 101 014		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Head :		
						પગાર :	0100	Salaries :		
-	13,17	-	12,50	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	101	Pay of Officers	-	14,70
-	24,03	-	21,00	-	-	કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment	-	24,00
-	16,33	-	12,55	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowances	-	19,15
-	9	-	-	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances	-	1,50
-	-	-	-	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	-	-
-	50	-	20	-	-	તબીબી ખર્ચ ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges	-	50
-	48	-	40	-	-	તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	-	50
-	-	-	-	-	-	બોનસ	0108	Bonus	-	-
-	-	-	2,00	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	-	2,00
-	4,37	-	3,50	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowances-	-	7,10
-	1,04	-	90	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowances	-	1,50
-	1,13	-	1,00	-	-	પરિવહન ભથ્થું	0113	Transport Allowance	-	1,50
-	6,13	-	6,25	-	-	મોંઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119	Dearness Pay-Gazetted	-	7,35
-	9,29	-	10,50	-	-	મોંઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120	Dearness Pay-Non Gazetted	-	12,00
-	94	-	70	-	-	વેતન	0200	Wages	-	70
-	2,76	-	1,00	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses-	-	1,50
-	17,53	-	25,75	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	-	21,50
-	-	-	-	-	-	પ્રકાશનો	1600	Publication	-	-
-	-	-	-	-	-	જાહેર ખબર અને જાહેરાત	2600	Advertising and Publicity -	-	-
-	52	-	-	-	-	બીજું વહીવટી ખર્ચ	2000	Other administrative expenses	-	-
-	-	-	-	-	-	યંત્ર સામગ્રી અને સાધન સામગ્રી	5200	Machinery & Equipment -	-	-
-	-	-	-	-	-	મોટર વાહનો	5100	Motor Vehicle	-	4,82
-	8,46	-	1,00	-	-	વ્યાવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional Services	-	5,00
-	27	-	20	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	25
-	50	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	50
-	1,07,54	-	99,45	-	1,06,00	એકંદર સરવાળો—૧૦૧		Gross Total : 101—	-	1,26,07*
-						બાદ : વસૂલાતો	7000	Deduct Recoveries :		
-	30	-	20	-	20	તહેવાર પેશગીઓ	5700	Festival Advances	-	25
-	52	-	-	-	-	અનાજ પેશગીઓ	5800	Foodgrain Advances.	-	50
-	1,06,72	-	99,25	-	1,05,80	ચોખ્ખો સરવાળો —૧૦૧		Net Total : 101—	-	1,25,32

* આમાં અનુભાગ-૨ની રૂ. ૪,૮૨,૦૦૦ની નવી બાબત નં. ૧ સામેલ છે.

* This Includes Section-II New Item No. 1 of Rs. 4,82,000.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર :				
						ચૂંટણી અધિકારીઓ	102	Minor Head :		
						પેટા સદર :		Electoral Officers		
						ચૂંટણી અધિકારીઓ	01	Sub-Head :		
						વિગતવાર સદર :	00	Electoral Officers		
						હેતુ સદર :		2015 00 102 014		
						પગાર :	0100	Detailed Head :		
						અધિકારીઓનો પગાર	0101	Object Head :		
-	13,42	-	11,00	-	-	કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102	Salaries :		
-	94,77	-	1,00,00	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Pay of Officers	-	11,20
-	46,17	-	41,60	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0104	Pay of Establishment	-	96,00
-	47	-	2,00	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Dearness Allowance	-	53,05
-	-	-	20	-	-	તબીબી ખર્ચ ભરપાઈ	0106	Other Allowances	-	3,00
-	3	-	45	-	-	તબીબી ભથ્થું	0107	Leave Travel Concession	-	35
-	1,65	-	2,40	-	-	બોનસ	0108	Reimbursement of Medical Charges	-	30
-	-	-	-	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Medical Allowance	-	2,50
-	-	-	-	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	Bonus	-	-
-	8,74	-	4,00	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Leave Encashment	-	2,80
-	60	-	80	-	-	પરિવહન ભથ્થું	0113	House Rent Allowances	-	12,00
-	2,00	-	2,20	-	-	મોંઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119	Compensatory Local Allowance	-	1,35
-	4,59	-	5,50	-	-	મોંઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120	Transport Allowance	-	2,65
-	33,50	-	50,00	-	-	વેતન	0200	Dearness Pay-Gazetted	-	5,60
-	83	-	20	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Dearness Pay-Non Gazetted	-	48,10
-	6,29	-	4,00	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Wages	-	50
-	17,07	-	11,00	-	-	અન્ય વહીવટી ખર્ચ	2000	Domestic Travel Expenses	-	5,30
-	-	-	-	-	-	વ્યવસાયિક સેવાઓ	2800	Office Expenses	-	18,50
-	37	-	25	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Other administrative expenses	-	-
-	1,24	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Professional Service	-	-
-	2,31,74	-	2,35,60	-	2,37,00	એકંદર સરવાળો—૧૦૨		Festival Advances	-	1,25
-	79	-	25	-	25	બાદ : વસૂલાતો	7000	Foodgrain Advances	-	90
-	1,17	-	-	-	-	તહેવાર પેશગીઓ	5700	Deduct Recoveries :		
-	2,29,78	-	2,35,35	-	2,36,75	અનાજ પેશગીઓ	5800	Festival Advances	-	1,25
-						ચોખ્ખો સરવાળો —૧૦૨		Foodgrain Advances.	-	90
								Net Total : 102	-	2,63,20
									2,65,35	2,65,35

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						પેટા સદર :		Sub-Head		
						મતદાર યાદીઓની	02	Intensive revision of		
						સઘન સુધારણા		Electrol Rolls		
								20 15 00 103 022		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Head :		
						પગાર :	0100	Salaries :		
-	-	-	-	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	-	-
-	-	-	-	-	-	કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment	-	-
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances	-	-
-	-	-	-	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	-	-
-	-	-	-	-	-	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of	-	-
								Medical Charges		
-	-	-	-	-	-	તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	બોનસ	0108	Bonus	-	-
-	-	-	-	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	-	-
-	-	-	-	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119	Dearness Pay-Gazetted	-	-
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120	Dearness Pay-Non Gazetted	-	-
-	-	-	-	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses	-	-
-	10,55,12	-	6,00,00	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	-	1
-	-	-	-	-	-	વ્યાવસાયિક અને ખાસ સેવાઓ	2800	Payment for Professional and	-	-
						બદલ ચૂકવણી		Special Services		
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગીઓ	5700	Festival Advances	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગીઓ	5800	Foodgrain Advances	-	-
-	10,55,12	-	6,00,00	-	12,00,00	એકંદર સરવાળો—(૦૨)		Gross Total — (02)	-	1 1
						બાદ : વસૂલાતો	7000	Deduct Recoveries :		
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances.	-	-
-	10,55,12	-	6,00,00	-	12,00,00	ચોખ્ખો સરવાળો (૦૨)		Net Total (02)	-	1 1

મુખ્ય સદર : ૨૦૧૫—ચૂંટણી (ચાલુ) MAJOR HEAD - 2015 :Election. (Contd.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						પેટા સદર : મતદારચાદીઓની સંક્ષિપ્ત સુધારણા	03	Sub-Head: Summary revision of electoral Rolls 20 15 00 10 30 39		
						વિગતવાર સદર : હેતુ સદર : પગાર :	00	Detailed Head : Object Head : Salaries :		
-	-	-	-	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0100	Pay of Officers	-	-
-	-	-	-	-	-	કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0101	Pay of Establishment	-	-
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0102	Dearness Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0103	Other Allowances	-	-
-	-	-	-	-	-	તબીબી ભથ્થું	0104	Medical Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0107	Leave Encashment	-	-
-	-	-	-	-	-	વેતન	0109	Wages	-	-
-	-	-	-	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0200	House Rent Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0110	Compensatory Local Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	પરિવહન ભથ્થું	0111	Transport Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0113	Dearness Pay-Gazetted	-	-
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0119	Dearness Pay-Non Gazetted	-	-
-	-	-	-	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	0120	Domestic Travel Expenses-	-	-
-	1,31,96	-	5,00,00	-	-	કચેરી ખર્ચ	1100	Office Expenses	-	5,00,00
-	-	-	-	-	-	જાહેર ખબર અને જાહેરાત	1300	Advertisement Publicity	-	-
-	1,31,96	-	5,00,00	-	5,00,00	એકંદર સરવાળો —(૦૩)		Gross Total— (03)	-	5,00,00 5,00,00
-	-	-	-	-	-	બાદ : વસૂલાતો	7000	Deduct Recoveries :		
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances.	-	-
-	1,31,96	-	5,00,00	-	5,00,00	ચોખ્ખો સરવાળો —(૦૩)		Net Total — (03)	-	5,00,00 5,00,00
-	11,87,08	-	11,00,01	-	17,00,00	સરવાળો —(૧૦૩)		Total — (103)	-	5,00,02 5,00,02
						ગૌણ સદર : લોકસભા અને રાજ્ય વિધાનસભાની ચૂંટણીઓના સંચાલન અંગેનું ખર્ચ.	104	Minor-Head : Charges for conduct of Elections for Loksabha and State Legislative Assembly when held simultaneously.		
						વિગતવાર સદર : પેટા સદર : લોકસભા અને રાજ્ય વિધાનસભાની ચૂંટણીઓ એકસાથે યોજાય ત્યારે ચૂંટણીના સંચાલન અંગેનું ખર્ચ	01	Detail-Head : Sub-Head : Charges for conduct of Election for Parliament and State Legislative Assembly when held simultaneously. 2015 00 104 01 6		
-	-	-	1	-	-				-	1 -
-	-	-	1	-	-	સરવાળો—(૧૦૪)		Total : (104)	-	1 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
						ગૌણ સદર : સંસદની ચૂંટણીના સંચાલન અંગેનું ખર્ચ	105	Minor-Head : Charges for Conduct of election to Parliament			
						પેટા સદર : સંસદની ચૂંટણીના સંચાલન અંગેનું ખર્ચ	01	Sub-Head : Charges for Conduct of election to Parliament 2015 00 105 01 7			
						વિગતવાર સદર : હેતુ સદર :	00	Detailed Head : Object Head :			
						પગાર :	0100	Salaries :			
-	-	-	-	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	-	-	-
-	-	-	-	-	-	કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment	-	-	-
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	-	-	-
-	-	-	-	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances	-	-	-
-	-	-	-	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	-	-	-
-	-	-	-	-	-	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges	-	-	-
-	-	-	-	-	-	તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	-	-	-
-	-	-	-	-	-	બોનસ	0108	Bonus	-	-	-
-	-	-	-	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	-	-	-
-	-	-	-	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	-	-	-
-	-	-	-	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	-	-	-
-	-	-	-	-	-	પરિવહન ભથ્થું	0113	Transport Allowance	-	-	-
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119	Dearness Pay-Gazetted	-	-	-
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120	Dearness Pay-Non Gazetted	-	-	-
-	-	-	-	-	-	વેતન	0200	Wages	-	-	-
-	-	-	-	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses	-	-	-
-	4,40	-	1	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	-	1	-
-	-	-	-	-	-	વ્યાવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional Services	-	-	-
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગીઓ	5700	Festival Advances	-	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગીઓ	5800	Foodgrain Advances	-	-	-
-	4,40	-	1	-	8,75	એકંદર સરવાળો—(૧૦૫) મતપાત્ર		Gross Total : (105) Voted	-	1	1
-	-	-	-	-	-	બાદ : વસૂલાતો	7000	Deduction Recoveries :			
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગીઓ	5700	Festival Advances	-	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગીઓ	5800	Foodgrain Advances.	-	-	-
-	4,40	-	1	-	8,75	ચોખ્ખો સરવાળો—(૧૦૫) મતપાત્ર		Net Total : (105) Voted	-	1	1

મુખ્ય સદર : ૨૦૧૫—ચૂંટણી (ચાલુ) MAJOR HEAD - 2015 :Election. (Contd.)

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર :	Minor Head :			
						રાજ્ય વિધાન સભાની	Charges of elections to			
						ચૂંટણી અંગેનું ખર્ચ	State Legislative Assembly			
						પેટા સદર :	Sub-Head :			
						રાજ્ય વિધાન સભાની	Charges for conduct of			
						ચૂંટણી સંચાલન અંગેનું ખર્ચ	electionsto State Legislative Assembly			
							2015 00 106 018			
						વિગતવાર સદર :	Detailed Head :			
						હેતુ સદર :	Object Head :			
						પગાર :	Salaries :			
						અધિકારીઓનો પગાર	0101 Pay of Officers			
						કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102 Pay of Establishment			
						મોંઘવારી ભથ્થું	0103 Dearness Allowance			
						અન્ય ભથ્થાં	0104 Other Allowances			
						રજા પ્રવાસ રાહત	0105 Leave Travel Concession			
						તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106 Reimbursement of Medical Charges			
						તબીબી ભથ્થું	0107 Medical Allowance			
						બોનસ	0108 Bonus			
						રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109 Leave Encashment			
						ઘરભાડા ભથ્થું	0110 House Rent Allowance			
						સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111 Compensatory Local Allowance			
						મોંઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119 Dearness Pay-Gazetted			
						મોંઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120 Dearness Pay-Non Gazetted			
						પ્રવાસ ખર્ચ	1100 Domestic Travel Expenses			
	68		1			કચેરી ખર્ચ	1300 Office Expenses		55,00,00	
						ભાડા દર અને કર/રોયલ્ટી	1400 Rent, Rates and Taxes			
						વ્યાવસાયિક સેવાઓ	2800 Professional Services			
						તહેવાર પેશગી	5700 Festival Advances			
						અનાજ પેશગી	5800 Foodgrain Advances			
	68		1		1,75,00	એકંદર સરવાળો—૧૦૬	Gross Total : 106		55,00,00*	55,00,00
						બાદ : વસૂલાતો	7000 Deduct Recoveries :			
						તહેવાર પેશગી	5700 Festival Advances			
						અનાજ પેશગી	5800 Foodgrain Advances.			
	68		1		1,75,00	ચોખ્ખો સરવાળો —૧૦૬	Net Total : 106		55,00,00	55,00,00

* આમાં અનુભાગ-૧ ની રૂા. ૫૫,૦૦,૦૦,૦૦૦ ની નવી બાબત નં. ૧ સામેલ છે.

* This Includes Section-I New Item No. 1 of Rs. 55,00,00,000.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર :		Minor Head :		
						મતદારોને ઓળખપત્ર આપવા	108	Issue of Identity Cards to Voters		
						પેટા સદર :		Sub-Head :		
						આપવા મતદારોને ઓળખપત્ર	01	Issue of Identity Cards to Voters		
								2015 00 108 0 10		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Head :		
						પગાર :	0100	Salaries :		
-	-	-	-	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	-	-
-	-	-	-	-	-	કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment	-	-
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances	-	-
-	-	-	-	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	-	-
-	-	-	-	-	-	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges	-	-
-	-	-	-	-	-	તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	બોનસ	0108	Bonus	-	-
-	-	-	-	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	-	-
-	-	-	-	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	પરિવહન ભથ્થું	0113	Transport Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119	Dearness Pay-Gazetted	-	-
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120	Dearness Pay-Non Gazetted	-	-
-	-	-	-	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses-	-	-
-	61,18	-	10,00,00	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	-	10,00,00
-	-	-	-	-	-	જાહેર ખબર વેચાણ અને પ્રચાર ખર્ચ	2600	Advertising Sales and Publicity Expenses	-	-
-	-	-	-	-	-	વ્યાવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional Services	-	-
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	-
-	61,18	-	10,00,00	-	10,00,00	એકંદર સરવાળો—(૦૧)		Gross Total : —(01)	-	10,00,00 10,00,00
-	-	-	-	-	-	બાદ : વસૂલાતો	7000	Deduct Recoveries :		
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances.	-	-
-	61,18	-	10,00,00	-	10,00,00	સરવાળો —(૦૧)		Net Total : —(01)	-	10,00,00 10,00,00
-	61,18	-	10,00,00	-	10,00,00	સરવાળો —(૧૦૮)		Total : —(108)	-	10,00,00 10,00,00
-	-	-	-	-	-	બિનમતપત્ર		Charged	-	-
-	-	-	-	-	-	એકંદરે સરવાળો :- ૨૦૧૫ ચૂંટણી		Gross Total : 2015—Elections		
-	15,92,62	-	24,35,09	-	32,26,75	મતપાત્ર		Voted	-	73,91,46 73,91,46

માગણી નં. ૩૫
સેક્ટર : ક--સામાન્ય સેવાઓ
પેટા સેક્ટર : (ગ) વ્યાજ ચુકવણી અને દેવાં ભરપાઈ
મુખ્ય સદર : ૨૦૪૯, વ્યાજની ચુકવણી

DEMANDNO.35
SECTOR--A--General Services.
SUB-SECTOR--(c) Interest Payment and Servicing of Debt
MAJOR HEAD--2049—Interest Payment

	મતપાત્ર Voted	બિન-મતપાત્ર Charged	સરવાળો Total
એકંદર સરવાળો Gross Total	-	-	-
બાદ--વસૂલાત Deduct Recoveries	-	-	-
ચોખ્ખો સરવાળો Net Total	-	-	-

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees).

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલ અંદાજ Revised Estimates 2006-2007		૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008				
આયોજન Plan 1	આયોજન બહાર Non-Plan 2	આયોજન Plan 3	આયોજન બહાર Non-Plan 4	આયોજન Plan 5	આયોજન બહાર Non-Plan 6	યોજનાની વિગતો 7	Details of Scheme 8	આયોજન Plan 9	આયોજન બહાર Non-Plan 10	સરવાળો Total 11
						(૧) સારાંશ અને (૨) વિગત	1—Summary and 11 Debetts			
						પેટા-સદર :	Sub-Major Head :			
						અન્ય જુમ્હેદારીઓ પર વ્યાજ	60 Interest on Other Obligation			
						ગૌણ સદર : પરચૂરણ	Minor Head : 701 Miscellaneous			
						પેટા-સદર : હુકમનામાની રકમની ચુકવણી બિન-મતપાત્ર	Sub-Head : 01 Payment of Decretal amount Charged	-	-	-
						સરવાળો : (૭૦૧)	Total : (701)	-	-	-
						સરવાળો, ૨૦૪૯-વ્યાજની ચુકવણી બિન-મતપાત્ર	Total, 2049-Interest Payment Charged	-	-	-

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
વિનિયોગ નં. ૩૨
સેક્ટર : ક-સામાન્ય સેવાઓ
પેટા સેક્ટર : (ઘ) વહીવટી સેવાઓ
મુખ્ય સદર : ૨૦૫૧-જાહેર સેવા આયોગ

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
Demand No.32
SECTOR--A--General Services.
SUB-SECTOR--(d)--Administrative Services
MAJOR HEAD--2051—Public Service Commission

	મતપાત્ર Voted	બિન-મતપાત્ર Charged	સરવાળો Total
એકંદર સરવાળો Gross Total	1,16,40	2,77,80	3,94,20
બાદ--વસૂલાત Deduct Recoveries	50	1,70	2,20
ચોખ્ખો સરવાળો Net Total	1,15,90	2,76,10	3,92,00

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલ અંદાજ Revised Estimates 2006-2007				૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008		
આયોજન Plan 1	આયોજન બહાર Non-Plan 2	આયોજન Plan 3	આયોજન બહાર Non-Plan 4	આયોજન Plan 5	આયોજન બહાર Non-Plan 6	સારાંશ 7	SUMMARY 8	આયોજન Plan 9	આયોજન બહાર Non-Plan 10	સરવાળો Total 11
-	2,61,70	-	2,66,00	-	3,40,00	ગૌણ સદર : ૧૦૨-રાજ્ય જાહેર સેવા આયોગ બિન-મતપાત્ર	Minor Head: 102-State Public Service Commission Charged	-	2,77,80	2,77,80
-	85,24	-	1,00,70	-	1,40,00	૧૦૩-કર્મચારી પસંદગી આયોગ મતપાત્ર	103-Staff Selection Commission Voted	-	1,16,40	1,16,40
-	2,61,70	-	2,66,00	-	3,40,00	એકંદર સરવાળો : ૨૦૫૧-જાહેર સેવા આયોગ બિન-મતપાત્ર	Gross Total : 2051—Public Service Commission Charged	-	2,77,80	2,77,80
-	85,24	-	1,00,70	-	1,40,00	મતપાત્ર	Voted	-	1,16,40	1,16,40
-	3,46,94	-	3,66,70	-	4,80,00	કુલ સરવાળો : ૨૦૫૧- બિન-મતપાત્ર + મતપાત્ર		-	3,94,20	3,94,20
-	80	-	50	-	50	બાદ : વસૂલાતો	7000 Deduct : Recoveries	-	50	-
-	1,41	-	15	-	15	તહેવાર પેશગી	5700 Festival Advances	-	1,20	-
-	24	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800 Foodgrain Advances	-	15	-
-	41	-	-	-	-			-	35	-
-	2,59,49	-	2,65,50	-	3,39,50	ચોખ્ખો સરવાળો : ૨૦૫૧-જાહેર સેવા આયોગ બિનમતપાત્ર	Net Total : 2051—Public Service Commission Charged	-	-	-
-	84,59	-	1,00,55	-	1,39,85	મતપાત્ર	Voted	-	2,76,10	2,76,10
-	3,44,08	-	3,66,05	-	4,79,35	કુલ સરવાળો : ૨૦૫૧- બિન-મતપાત્ર + મતપાત્ર		-	1,15,90	1,15,90
								-	3,92,00	3,92,00

મુખ્ય સદર : ૨૦૫૧—જાહેર સેવા આયોગ (ચાલુ) MAJOR HEAD - 2051—Public Service Commission— (Contd.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર :		Minor Head :		
						રાજ્ય જાહેર સેવા આયોગ	102	State Public Service Commission		
						પેટા સદર :		Sub-Head-		
						ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ	01	Gujarat Public Service Commission		
								2051 00 102 016		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Head :		
						પગાર :	0100	Salaries :		
	31,81		33,00			અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers		29,00
	71,03		70,00			કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment		72,00
	41,32		38,60			મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance		50,00
						અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances		
	54		30			રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession		50
	88		1,00			તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges		1,00
	1.16		1,20			તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance		1,20
						બોનસ	0108	Bonus		
	3,62		7,70			રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment		2,00
	13,41		13,30			ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance		19,00
	2,80		2,70			સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance		2,70
	3,60		3,60			પરિવહન ભથ્થું	0113	Transport Allowance		3,60
	15,92		16,50			મોંઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119	Dearness Pay-Gazetted		14,50
	23,51		35,00			મોંઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120	Dearness Pay-Non Gazetted		36,00
	1,82		1,60			વેતન	0200	Wages		1,80
	1,47		1,00			પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses		1,25
	19,44		20,00			કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses		20,00
						ભાડાં, દર અને કર, રોયલ્ટી	1400	Rents, Rates and Taxes		
	20,98					પ્રકાશન	1600	Publication		
			14,00			જાહેર ખબર અને જાહેરાત	2600	Advertising and Publicity		15,00
						બીજું વહીવટી ખર્ચ	2000	Other administrative Expenses		5
						યંત્રસામગ્રી અને સાધનસામગ્રી	5200	Machinery & Equipment		
	6,23		6,00			વ્યાવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional Services		6,50
	73		50			તહેવાર પેશગીઓ	5700	Festival Advances		50
	1,43					અનાજ પેશગીઓ	5800	Foodgrain Advances		1,20
	2,61,70		2,66,00		3,40,00	એકંદર સરવાળો-૧૦૨ બિન મતપાત્ર		Gross Total : 102 Charged		2,77,80 2,77,80
						બાદ : વસૂલાતો	7000	Deduct Recoveries :		
	80		50		50	તહેવાર પેશગીઓ	5700	Festival Advances		50
	1,41					અનાજ પેશગીઓ	5800	Foodgrain Advances.		1,20
	2,59,49		2,65,50		3,39,50	ચોખ્ખો સરવાળો-૧૦૨ બિન મતપાત્ર		Net Total : 102 Charged		2,76,10 2,76,10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર : કર્મચારી પસંદગી આયોગ	103	Minor Head : Staff Selection Commission		
						પેટા સદર : ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી બોર્ડ	01	Sub-Head : Gujarat Subordinate Service Selection Board 2051 00 103 01 7		
						વિગતવાર સદર : હેતુ સદર :	00	Detailed Head : Object Head :		
						પગાર :	0100	Salaries :		
—	13,46	—	13,00	—	—	અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	—	14,00
—	21,28	—	19,00	—	—	કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment	—	22,00
—	14,09	—	12,00	—	—	મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	—	15,80
—	—	—	—	—	—	અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances	—	—
—	—	—	—	—	—	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	—	—
—	59	—	60	—	—	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges	—	60
—	40	—	35	—	—	તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	—	45
—	—	—	—	—	—	બોનસ	0108	Bonus	—	—
—	1,00	—	2,00	—	—	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	—	1,60
—	3,55	—	2,40	—	—	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	—	5,20
—	95	—	85	—	—	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	—	95
—	1,04	—	1,00	—	—	પરિવહન ભથ્થું	0113	Transport Allowance	—	1,05
—	4,94	—	6,50	—	—	મોંઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119	Dearness Pay-Gazetted	—	7,00
—	8,53	—	9,50	—	—	મોંઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120	Dearness Pay-Non Gazetted	—	11,00
—	59	—	60	—	—	વેતન	0200	Wages	—	55
—	24	—	25	—	—	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses	—	40
—	10,99	—	30,00	—	—	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	—	32,30
—	—	—	—	—	—	ભાડાં, દર અને કર, રોયલ્ટી	1400	Rents, Rates and Taxes	—	—
—	3,03	—	—	—	—	પ્રકાશન	1600	Publication	—	—
—	—	—	2,50	—	—	જાહેર ખબર અને જાહેરાત	2600	Advertising and Publicity	—	3,00
—	—	—	—	—	—	બીજું વહીવટી ખર્ચ	2000	Other administrative expenses	—	—
—	—	—	—	—	—	નાના કામો	2700	Minor works	—	—
—	—	—	—	—	—	વ્યાવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional Services	—	—
—	—	—	—	—	—	અન્ય ખર્ચ	5000	Other Charges	—	—
—	—	—	—	—	—	મોટર વાહન	5100	Motor Vehicles	—	—
—	—	—	—	—	—	યંત્ર અને સાધનસામગ્રી	5200	Machinery & Equipment	—	—
—	22	—	15	—	—	તહેવાર પેશગીઓ	5700	Festival Advances	—	15
—	34	—	—	—	—	અનાજ પેશગીઓ	5800	Foodgrain Advances	—	35
—	85,24	—	1,00,70	—	1,40,00	એકંદર સરવાળો—૧૦૩ મતપાત્ર		Gross Total : 103 Voted	—	1,16,40*
—	24	—	15	—	15	બાદ : વસૂલાતો	7000	Deduct Recoveries :		
—	41	—	—	—	—	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	—	15
—	—	—	—	—	—	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances.	—	35
—	84,59	—	1,00,55	—	1,39,85	ચોખ્ખો સરવાળો —૧૦૩ મતપાત્ર		Net Total : 103 Voted	—	1,15,90
—	2,61,70	—	2,66,00	—	3,40,00	એકંદર સરવાળો —૨૦૫૧		Gross Total : 2051—Public Service		
—	85,24	—	1,00,70	—	1,40,00	જાહેર સેવા આયોગ બિન મતપાત્ર		Commission Charged	—	2,77,80
						મતપાત્ર		Voted	—	1,16,40
									—	2,77,80
									—	1,16,40

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
માગણી નં. ૩૩
સેક્ટર ક સામાન્ય સેવાઓ
સબ-સેક્ટર (ઘ)-વહીવટી સેવાઓ
મુખ્ય સદર : ૨૦૫૨-સચિવાલય-સામાન્ય સેવાઓ

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
DEMAND NO. 33
SECTOR-A General Services
SUB-SECTOR : (D) Administrative Services
MAJOR HEAD : 2052-Secretariat General Services

	મતપાત્ર Voted	બિનમતપાત્ર Charged	સરવાળો Total
એકંદર- સરવાળો Gross Total	23,88,93	-	23,88,93
બાદ-વસૂલાત Deduct-Recoveries	5,45	-	5,45
ચોખ્ખો સરવાળો Net Total	23,83,48	-	23,83,48

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees)

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલો અંદાજ Revised Estimates 2006-2007		સારાંશ	Summary	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008		
આયોજન Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	આયોજન Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	આયોજન Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	7	8	આયોજન Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	સરવાળો Total
1	2	3	4	5	6			9	10	11
1,17,44	15,71,53	98,00	13,22,18	98,00	21,08,44	ગૌણ સદર	Minor Head—			
-	62,63	-	60,90	-	67,00	૦૯૦-સચિવાલય	090-Secretariat	98,00	14,95,38	15,93,38
75,42	1,59,94	1,00,00	78,05	1,00,00	39,76	૦૯૧-સંલગ્ન કચેરીઓ	091-Attached Offices.	-	3,00,00	3,00,00
14,43	-	-	-	-	-	૦૯૨-અન્ય કચેરીઓ	092-Other Offices.	3,00,00	45,55	3,45,55
-	-	-	-	-	-	૮૦૦-અન્ય ખર્ચ	800-Other Expenditure	-	1,50,00	1,50,00
-	-	-	-	-	-	એકંદર સરવાળો ૨૦૫૨	Gross Total 2052			
2,07,29	17,94,10	1,98,00	14,61,13	1,98,00	22,15,20	સચિવાલય સામાન્ય	Secretariat General			
-	-	-	-	-	-	સેવાઓ મતપાત્ર	Services Voted	3,98,00	19,90,93	23,88,93
-	-	-	-	-	-	બાદ : વસૂલાતો	Deduct : Recoveries.			
-	5,00	-	2,35	-	2,35	તહેવાર પેશગી	5700 Festival Advances	-	2,00	-
-	8,76	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800 Foodgrain Advances	-	3,45	-
						ચોખ્ખો સરવાળો	Net Total			
2,07,29	17,80,34	1,98,00	14,58,78	1,98,00	22,12,85	૨૦૫૨-સચિવાલય	2052-Secretariat			
						સામાન્ય સેવાઓ	General Services	3,98,00	19,85,48	23,83,48

મુખ્ય સદર : ૨૦૫૨-સચિવાલય સામાન્ય સેવાઓ (ચાલુ) MAJOR HEAD : 2052 --Secretariat General Services (Contd.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર :	090	Minor-Head:		
						સચિવાલય		Secretariat		
						પેટા સદર :	01	Sub-Head :		
						મંત્રીઓ/નાયબ મંત્રીઓ સંસદીય		Personal staff attached to		
						સચિવોના અંગત કર્મચારી વર્ગ		Minister, Deputy Minister,		
								Parliamentary Secretaries.		
								2052 00 090 062		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :	00	Object Head :		
						પગાર	0100	Salaries :		
-	73,39	-	70,00	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	-	80,00
-	1,14,85	-	98,00	-	-	કર્મચારીઓનો પગાર	0102	Pay of Establishment	-	1,30,00
-	68,16	-	63,00	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	-	1,04,00
-	2	-	-	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances	-	-
-	13	-	-	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	-	-
-	3,88	-	60	-	-	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement	-	-
								of Medical Charges	-	60
-	3,49	-	3,00	-	-	તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	-	3,70
-	-	-	-	-	-	બોનસ	0108	Bonus	-	-
-	15	-	1,00	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	-	1,00
-	15,46	-	13,50	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	-	20,25
-	4,36	-	3,75	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	-	4,00
-	6,83	-	-	-	-	પરિવહન ભથ્થું	0113	Trans. Port. Allowance	-	7,00
-	24,89	-	6,00	-	-	મોંઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	0119	Dearness Pay-Gazetted	-	40,00
-	41,39	-	35,00	-	-	મોંઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0120	Dearness Pay-Non Gazetted	-	65,00
-	7,96	-	49,00	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses	-	9,50
-	-	-	-	-	-	વિદેશ પ્રવાસ	1200	Forign Travel Expenses	-	-
-	5,00	-	7,00	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	-	2,50
-	-	-	2,50	-	-	વ્યવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional services	-	-
-	1,77	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	3,85	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	-
-	3,75,58	-	3,52,35	-	4,31,86	એકંદર સરવાળો (૦૧)		Gross Total (01)	-	4,67,55
						બાદ : વસૂલાત		Deduct : Recoveries.		
-	2,28	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી		Festival Advances	-	-
-	3,80	-	-	-	-	અનાજ પેશગી		Foodgrain Advances	-	-
-	3,69,50	-	3,52,35	-	4,31,86	ચોખ્ખો સરવાળો-(૦૧)		Net Total-(01)	-	4,67,55

મુખ્ય સદર : ૨૦૫૨-સચિવાલય સામાન્ય સેવાઓ (ચાલુ) MAJOR HEAD : 2052 --Secretariat General Services (Contd.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						પેટા સદર :				
						સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	02			
						વિગતવાર સદર :	00			
						હેતુ સદર :				
						પગાર	0100			
						અધિકારીઓનો પગાર	0101			
-	94,16	-	92,50	-	-				94,50	-
						કર્મચારીઓનો પગાર	0102			
-	2,13,64	-	2,10,00	-	-				2,10,00	-
						મોંઘવારી ભથ્થું	0103			
-	1,24,25	-	1,13,40	-	-				1,30,70	-
						અન્ય ભથ્થાં	0104			
-	-	-	-	-	-				-	-
						રજા પ્રવાસ રાહત	0105			
-	44	-	70	-	-				70	-
						તબીબી ખર્ચની	0106			
						ભરપાઈ				
-	5,91	-	7,00	-	-				5,00	-
						તબીબી ભથ્થું	0107			
-	3,08	-	3,15	-	-				3,35	-
						બોનસ	0108			
-	-	-	-	-	-				-	-
						રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109			
-	19,07	-	5,00	-	-				15,00	-
						ઘરભાડા ભથ્થું	0110			
-	37,23	-	36,00	-	-				54,00	-
						સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111			
-	8,14	-	8,25	-	-				8,15	-
						પરિવહન ભથ્થું	0113			
-	10,66	-	11,50	-	-				11,50	-
						મોંઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	0119			
-	34,76	-	46,25	-	-				47,25	-
						મોંઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0120			
-	76,02	-	1,05,00	-	-				1,05,00	-
						વેતન	0200			
-	9,12	-	-	-	-				-	-
						પ્રવાસ ખર્ચ	1100			
-	7,95	-	8,35	-	-				8,35	-
						કચેરી ખર્ચ	1300			
-	3,86,08	-	1,60,00	-	-				1,60,00	-
						સહાયક અનુદાન	3100			
-	-	-	-	-	-				-	-
						(ગ) અન્યને	3135			
-	24,50	-	14,00	-	-				14,00	-
						બીજી વહીવટી ખર્ચ	2000			
-	29,53	-	50,00	-	-				50,00	-
						યંત્ર સામગ્રી, અને સાધન સામગ્રી	5200			
-	-	-	-	-	-				-	-
						મોટર વાહન	5100			
-	-	-	-	-	-				9,00	-
						વ્યવસાયિક સેવાઓ	2800			
-	48	-	40	-	-				40	-
						બીજું ખર્ચ	5000			
-	28	-	-	-	-				-	-
						તહેવાર પેશગી	5700			
-	1,67	-	2,10	-	-				1,70	-
						અનાજ પેશગી	5800			
-	3,89	-	-	-	-				3,00	-
						એકંદર સરવાળો : (૦૨)				
-	10,90,86	-	8,73,60	-	15,82,00				9,31,60*	9,31,60
						બાદ : વસૂલાત	7000			
						તહેવાર પેશગી	5700			
-	2,00	-	2,10	-	2,10				1,70	-
						અનાજ પેશગી	5800			
-	3,65	-	-	-	-				3,00	-
						ચોખ્ખો સરવાળો : (૦૨) મતપાત્ર				
-	10,85,21	-	8,71,50	-	15,79,90				9,26,90	9,26,90

*આમાં અનુભાગ-૨ની રૂ. ૯,૦૦,૦૦૦/ની નવી બાબત નં. ૩ સામેલ છે.

* This Included Section -II New Item No. 3 of Rs. 9,00,000/-

મુખ્ય સદર : ૨૦૫૨-સચિવાલય સામાન્ય સેવાઓ (ચાલુ)

MAJOR HEAD : 2052 --Secretariat-General Services (Contd.)

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						પેટા સદર :				
						માજી મુખ્ય મંત્રીનો	03	Personal Staff attached to		
						અંગત સ્ટાફ		Ex. C.M.		
								2052 00 090 165		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Head :		
						પગાર	0100	Salaries:		
-	-	-	-	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	-	-
-	-	-	7,50	-	-	કર્મચારીઓનો પગાર	0102	Pay of Establishment	-	7,50
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	-	-
-	7,13	-	7,50	-	5,85	સરવાળો : ૦૩ મતપાત્ર		Total : 03 Voted	-	7,50
-	-	-	-	-	-	પેટા સદર : TDP-5 બિન નિવાસી	05	Sub-Head:TDP-5 Non-Resident Indians		
						ભારતીય 115504		2052 00 090 196		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Head :		
25,50	-	8,00	-	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	3,00	-
-	-	-	-	-	-	સહાયક અનુદાન	3100	Grant in aid	-	-
-	-	55,00	-	-	-	(ગ) અન્યને	3135	(c) To Others	65,00	-
91,94	-	35,00	-	-	-	અન્ય ખર્ચ	5000	Other Charges	30,00	-
1,17,44	-	98,00	-	98,00	-	એકંદર સરવાળો (૦૫)		Gross Total : (05)	98,00	98,00

મુખ્ય સદર : ૨૦૫૨-સચિવાલય સામાન્ય સેવાઓ (ચાલુ) MAJOR HEAD : 2052 --Secretariat General Services (Contd.)

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						પેટા સદર :	06	Sub-Head:		
						ગૌ સંવર્ધન દેવસ્થાન વ્યવસ્થાપન		Gau Samvardhan Devsthan		
						અને યાત્રાધામ પ્રભાગ		Vyasthapan & yatratham prabhag		
								2052 00 090 206		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Head :		
						પગાર	0100	Salaries:		
-	3,53	-	-	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	-	-
-	1,82	-	-	-	-	કર્મચારીઓનો પગાર	0102	Pay of Establishment	-	-
-	2,62	-	-	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances	-	-
-	-	-	-	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	-	-
-	-	-	-	-	-	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges	-	-
-	4	-	-	-	-	તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	બોનસ	0108	Bonus	-	-
-	-	-	-	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	-	-
-	50	-	-	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	-	-
-	12	-	-	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	-	-
-	18	-	-	-	-	પરિવહન ભથ્થું	0113	Trans. Port Allowance	-	-
-	74	-	-	-	-	મોંઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	0119	Dearness Pay-Gazetted	-	-
-	49	-	-	-	-	મોંઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0120	Dearness Pay-Non Gazetted	-	-
-	-	-	-	-	-	વેતન	0200	Wages	-	-
-	27	-	-	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses	-	-
-	1,17	-	-	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	-	-
-	-	-	-	-	-	ભાડા/દર અને કર/રોયલ્ટી	1400	Rents / Rates and Taxes Royalty	-	-
-	-	-	-	-	-	અન્ય ખર્ચ	5000	Other Charges	-	-
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગીઓ	5700	Festival Advances	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગીઓ	5800	Foodgrain Advances	-	-
-	11,48	-	-	-	-	એકંદર સરવાળો : (૦૬)		Gross Total : (06)	*	*
-	-	-	-	-	-	બાદ : વસૂલાત	7000	Deduct : Recoveries.		
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગીઓ	5700	Festival Advances	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગીઓ	5800	Foodgrain Advances	-	-
-	11,48	-	-	-	-	ચોખ્ખો સરવાળો : (૦૬)		Net Total : (06)	-	-

* બજેટ બુક નં.૩ માં દર્શાવેલ છે.

* Estimate shown in Budget Book No. 3.

મુખ્ય સદર : ૨૦૫૨-સચિવાલય સામાન્ય સેવાઓ (ચાલુ) MAJOR HEAD : 2052 --Secretariat General Services (Contd.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
						પેટા-સદર : કલેક્ટરો તથા જીલ્લા વિકાસ અધિકારીઓને પારિતોષિકો	09	Sub-Head : Awards to collectors and District Development Officers			
-	-	-	-	-	-	વિગતવાર સદર : હેતુ સદર :	00	Detailed Head :			
						પારિતોષિક	0500	Object Head : Rewards		8,73	
-	3,50	-	8,73	-	-	અન્ય ખર્ચ	5000	Other Charges		80,00	
-	82,98	-	80,00	-	-	સરવાળો : (૦૯)		Total : (09)		88,73	88,73
-	86,48	-	88,73	-	88,73	સરવાળો : (૦૯૦)		Total : (090)	98,00	14,95,38	15,93,38
1,17,44	15,71,53	98,00	13,22,18	98,00	21,08,44						

મુખ્ય સદર : ૨૦૫૨-સચિવાલય સામાન્ય સેવાઓ (ચાલુ) MAJOR HEAD : 2052 --Secretariat-General Services (Contd.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર :				
						સંલગ્ન કચેરીઓ	091			
						પેટા-સદર :				
						નિવાસી આયુક્તની કચેરી	01			
						ગુજરાત સરકાર નવી દિલ્હી.				
						વિગતવાર સદર :	00			
						હેતુ સદર :				
						પગાર	0100			
	7,79		9,00			અધિકારીઓનો પગાર	0101		17,00	
	10,75		12,00			કર્મચારીઓનો પગાર	0102		56,00	
	7,81		7,90			મોંઘવારી ભથ્થું	0103		36,00	
						અન્ય ભથ્થાં	0104			
	13					રજા પ્રવાસ રાહત	0105			
	1,06		75			તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106		5,00	
	5		10			તબીબી ભથ્થું	0107		80	
						બોનસ	0108			
	1.00					રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109		5,00	
	3,32		3,00			ઘરભાડા ભથ્થું	0110		12,00	
	59		60			સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111		3,00	
	40		45			પરિવહન ભથ્થું	0113		50	
	2,98		4,50			મોંઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	0119		8,50	
	3,14		6,00			મોંઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0120		28,00	
	90		1,50			પ્રવાસ ખર્ચ	1100		3,00	
	20,54		12,50			કચેરી ખર્ચ	1300		1,10,00	
	1,69		90			બીજુ વહીવટી ખર્ચ	2000		1,50	
			1,50			અન્ય ખર્ચ	5000		3,00	
						મોટર વાહનો	5100		10,20	
	15		20			તહેવાર પેશગી	5700		20	
	33					અનાજ પેશગી	5800		30	
	62,63		60,90		67,00	એકંદર સરવાળો : (૦૧) મતપાત્ર			3,00,00	3,00,00
						બાદ : વસૂલાત	7000			
	18		20		20	તહેવાર પેશગી	5700		20	
	33					અનાજ પેશગી	5800		30	
	62,12		60,70		66,80	ચોખ્ખો સરવાળો : (૦૧)			2,99,50	2,99,50
	62,63		60,90		67,00	સરવાળો : (૦૯૧)			3,00,00	3,00,00

મુખ્ય સદર : ૨૦૫૨-સચિવાલય સામાન્ય સેવાઓ (ચાલુ) MAJOR HEAD : 2052 --Secretariat-General Services (Contd.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર :	Minor Head :			
						બીજી કચેરીઓ	092	Other offices		
						પેટા-સદર :		Sub-Head :		
						ભાષા નિયામકની કચેરી	01	Directorate of Language.		
								2052 00 092 03 3		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Head :		
						પગાર	0100	Salaries:		
-	9,70	-	-	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	-	-
-	28,41	-	-	-	-	કર્મચારીઓનો પગાર	0102	Pay of Establishment	-	-
-	15,31	-	-	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances	-	-
-	-	-	-	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	-	-
-	1,70	-	-	-	-	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges	-	-
-	25	-	-	-	-	તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	બોનસ	0108	Bonus	-	-
-	1,22	-	-	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	-	-
-	4,32	-	-	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	-	-
-	1,10	-	-	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	-	-
-	1,31	-	-	-	-	પરિવહન ભથ્થું	0113	Trans. Port Allowance	-	-
-	3,71	-	-	-	-	મોંઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	0119	Dearness Pay-Gazetted	-	-
-	10,45	-	-	-	-	મોંઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0120	Dearness Pay-Non Gazetted	-	-
-	63	-	-	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses	-	-
-	6,13	-	-	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	-	-
-	-	-	-	-	-	ભાડા/દર અને કરોયલ્ટી	1400	Rents / Rates and Taxes	-	-
-	-	-	-	-	-	મોટર વાહન	5100	Moter Vehicles	-	-
-	82	-	-	-	-	વ્યવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional Service	-	-
-	45	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	80	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	-
-	86,31	-	-	-	-	એકંદર સરવાળો: (૦૧)		Gross Total : (01)	*	*
						બાદ : વસૂલાત	7000	Deduct : Recoveries.		
-	44	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	80	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	-
-	85,07	-	-	-	-	ચોખ્ખો સરવાળો: (૦૧)		Net Total : (01)	-	-

મુખ્ય સદર : ૨૦૫૨-સચિવાલય સામાન્ય સેવાઓ (ચાલુ) MAJOR HEAD : 2052--Secretariat General Services (contd)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						પેટા-સદર : મહેલ ખાતું, જૂનાગઢ.	03	Sub-Head : Palace Department Junagadh 2052 00 092 05 7		
						વિગતવાર સદર : હેતુ સદર :	00	Detailed Head : Object Head :		
						પગાર :	0100	Salaries:		
-	-	-	-	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	-	-
-	40	-	36	-	-	કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment	-	42
-	16	-	26	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	-	20
-	-	-	-	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances	-	-
-	-	-	-	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	-	-
-	-	-	-	-	-	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges	-	-
-	1	-	-	-	-	તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	-	1
-	-	-	-	-	-	બોનસ	0108	Bonus	-	-
-	-	-	-	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	-	-
-	-	-	-	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	-	5
-	-	-	-	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	-	1
-	1	-	-	-	-	પરિવહન ભથ્થું	0113	Trans. Port Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	0119	Dearness Pay-Gazetted	-	-
-	15	-	18	-	-	મોંઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0120	Dearness Pay-Non Gazetted	-	21
-	-	-	-	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses	-	-
-	-	-	-	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	-	-
-	-	-	-	-	-	ભાડા/દર અને કર	1400	Rents / Rates and Taxes	-	-
-	-	-	-	-	-	વ્યવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional Service	-	-
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	-
-	73	-	80	-	80	એકંદર સરવાળો : (૦૩)		Gross Total : (03)	-	90
						બાદ : વસૂલાત	7000	Deduct : Recoveries.		
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	-
-	73	-	80	-	80	ચોખ્ખો સરવાળો : (૦૩)		Net Total : (03)	-	90

મુખ્ય સદર : ૨૦૫૨-સચિવાલય સામાન્ય સેવાઓ (ચાલુ) MAJOR HEAD : 2052 --Secretariat General Services (contd.)

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
						પેટા-સદર : જિલ્લા કચેરીઓમાં અન્ય મહેકમ વિગતવાર સદર : હેતુ સદર : પગાર : અધિકારીઓનો પગાર કર્મચારી વર્ગનો પગાર મોઘવારી ભથ્થું અન્ય ભથ્થાં રજા પ્રવાસ રાહત તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ તબીબી ભથ્થું બોનસ રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર ઘરભાડા ભથ્થું સ્થાનિક વળતર ભથ્થું પરિવહન ભથ્થું મોઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત મોઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત પ્રવાસ ખર્ચ કચેરી ખર્ચ સહાયક અનુદાન અન્યને તહેવાર પેશગી અનાજ પેશગી	04 00 0100 0101 0102 0103 0104 0105 0106 0107 0108 0109 0110 0111 0113 0119 0120 1100 1300 3135 5700 5800	Sub-Head- Other Establishment in District Offices 2052 00 092 071 Detailed Head : Object Head : Salaries: Pay of Officers Pay of Establishment Dearness Allowance Other Allowances Leave Travel Concession Reimbursement of Medical Charges Medical Allowance Bonus Leave Encashment House Rent Allowance Compensatory Local Allowance Trans. Port Allowance Dearness Pay-Gazetted Dearness Pay-Non Gazetted Domestic Travel Expenses Office Expenses Grant in aid Others Festival Advances Foodgrain Advances				
-	3	-	-	-	-	-						
-	36	-	40	-	-	-			40	-		
-	16	-	15	-	-	-			18	-		
-	-	-	-	-	-	-			-	-		
-	-	-	-	-	-	-			-	-		
-	-	-	-	-	-	-			-	-		
-	1	-	3	-	-	-			3	-		
-	-	-	-	-	-	-			-	-		
-	-	-	-	-	-	-			-	-		
-	6	-	8	-	-	-			10	-		
-	1	-	2	-	-	-			2	-		
-	-	-	2	-	-	-			-	-		
-	15	-	-	-	-	-			-	-		
-	-	-	20	-	-	-			20	-		
-	-	-	-	-	-	-			-	-		
-	-	-	-	-	-	-			-	-		
-	5	-	-	-	-	-			5	-		
-	-	-	5	-	-	-			-	-		
-	-	-	-	-	-	-			-	-		
-	-	-	-	-	-	-			-	-		
-	83	-	95	-	89	એકંદર સરવાળો : (૦૪)		Gross Total : (04)	-	1,00	1,00	
-	-	-	-	-	-	બાદ : વસૂલાત તહેવાર પેશગી અનાજ પેશગી	7000 5700 5800	Deduct : Recoveries. Festival Advances Foodgrain Advances	-	-	-	
-	83	-	95	-	89	ચોખ્ખો સરવાળો : (૦૪)		Net Total : (04)	-	1,00	1,00	
75,42	-	1,00,00	-	1,00,00	-	પેટા-સદર : TDP-4-સરકારી તાબાની કચેરીમાં નાગરિક અધિકાર પત્રોનો અમલ 115503 વિગતવાર સદર : હેતુ સદર : કચેરી ખર્ચ	05 00 1300	Sub-Head- TDP-4 Implimentation of citizen charter in the subordinate Government Offices 2052 00 092 095 Detailed Head : Object Head : Office Expense		3,00,00	-	-
75,42	-	1,00,00	-	1,00,00	-	સરવાળો : (૦૫)		Total : (05)		3,00,00*	-	3,00,00
-	34,51	-	36,45	-	-	પેટા-સદર : લોકપ્રહરી તંત્ર વિગતવાર સદર : હેતુ સદર : અન્ય ખર્ચ	08 00 5000	Sub-Head- Lok Prahari organization 2052 00 092 129 Detailed Head : Object Head : Other Charges		-	-	-
-	34,51	-	36,45	-	2,93	સરવાળો : (૦૮)		Total : (08)		-	-	-

* આમાં અનુભાગ-૧ની રૂા. ૨૫,૦૦,૦૦૦ની નવી બાબત નં. ૧ સામેલ છે.

* This Includes section-I New Item No. 1 of Rs. 25,00,000.

મુખ્ય સદર : ૨૦૫૨-સચિવાલય સામાન્ય સેવાઓ (સંપૂર્ણ) MAJOR HEAD : 2052 --Secretariat-General Services (Concl'd.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						પેટા-સદર :	Sub-Head :			
						ખાતાકીય તપાસ માટેના	Office of the Special Officer			
						ખાસ અધિકારીઓની કચેરી	for Departmental Enquiries			
							2052 00 092 04 0			
						વિગતવાર સદર :	Detailed Head :			
						હેતુ સદર :	Object Head :			
						પગાર	Salaries:			
						અધિકારીઓનો પગાર	0101 Pay of Officers		11,30	
						કર્મચારીઓનો પગાર	0102 Pay of Establishment		8,40	
						મોંઘવારી ભથ્થું	0103 Dearness Allowance		9,75	
						અન્ય ભથ્થાં	0104 Other Allowances			
						રજા પ્રવાસ રાહત	0105 Leave Travel Concession			
						તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106 Reimbursement of Medical Charges		5	
						તબીબી ભથ્થું	0107 Medical Allowance		15	
						બોનસ	0108 Bonus			
						રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109 Leave Encashment			
						ઘરભાડા ભથ્થું	0110 House Rent Allowance		1,05	
						સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111 Compensatory Local Allowance		35	
						પરિવહન ભથ્થું	0113 Trans Port Allowance		35	
						મોંઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	0119 Dearness Pay-Gazetted-		5,65	
						મોંઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0120 Dearness Pay-Non Gazetted		4,20	
						વેતન	0200 Wages			
						પ્રવાસ ખર્ચ	1100 Domestic Travel Expenses		15	
						કચેરી ખર્ચ	1300 Office Expenses		2,00	
						વ્યવસાયિક સેવાઓ	2800 Professional Service			
						તહેવાર પેશગી	5700 Festival Advances		10	
						અનાજ પેશગી	5800 Foodgrain Advances		15	
						સરવાળો : (૦૯)	Total : (09) Voted		43,65	43,65
						બાદ : વસૂલાત	7000 Deduct : Recoveries.			
						તહેવાર પેશગી	5700 Festival Advances		10	
						અનાજ પેશગી	5800 Foodgrain Advances		15	
						ચોખ્ખો સરવાળો : (૦૯)	Net Total : (09)		43,40	43,40
						સરવાળો : -૦૯૨	Total : 092		3,00,00	45,55 3,45,55

મુખ્ય સદર : ૨૦૫૨-સચિવાલય સામાન્ય સેવાઓ (ચાલુ) MAJOR HEAD : 2052 --Secretariat-General Services (Contd.)

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
-	-	-	-	-	-	૮૦૦-અન્ય ખર્ચ	800	Other Charges	-	-	-
						પેટા- સદર :		Sub- Head :			
						માહિતી પ્રાધોગિક	01	Information Technology			
								2052 00 800 (1)			
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :			
						હેતુ સદર :		Object Head :			
14,43	-	-	-	-	-	અન્ય ખર્ચ	5000	Other Charges	-	-	-
14,43	-	-	-	-	-	એકંદર સરવાળો : (૦૧) મતપાત્ર		Gross Total : (01) Voted	-	-	-
						તહેવારોની ઉજવણી	02.	Celebration of Festivals			
								2052. 00. 800 02 5.		1,50,00	
						સરવાળો: (૦૨)		Total : (02)	-	1,50,00	1,50,00
-	-	-	-	-	-	સરવાળો: ૨૦૫૨-સચિવાલય		Total : 2052-Secretariat	-	-	-
2,07,29	17,94,10	1,98,00	14,61,13	1,98,00	22,15,20	સામાન્ય સેવાઓ	મતપાત્ર	General Services Voted	3,98,00	19,90,93	23,88,93

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
માગણી નં. ૩૫
સેક્ટર ક સામાન્ય સેવાઓ
પેટા-સેક્ટર (ઘ)-વહીવટી સેવાઓ
મુખ્ય સદર : ૨૦૭૦-અન્ય-વહીવટી સેવાઓ

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
DEMAND NO. 35
SECTOR-A- General Services
SUB-SECTOR : (d) Administrative Services
MAJOR HEAD :2070-Other Administrative Services

		મતપાત્ર Voted	બિનમતપાત્ર Charged	સરવાળો Total
એકંદર- સરવાળો	Gross Total	8,96,10	20,70	9,16,80
બાદ-વસૂલાત	Deduct-Recoveries	-	-	-
ચોખ્ખો સરવાળો	Net Total	8,96,10	20,70	9,16,80

(૩). હજારમાં ' In thousands of Rupees)

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલો અંદાજ Revised Estimates 2006-2007		સારાંશ	Summary			૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008		
આયોજન Plan 1	આયોજન બહાર Non-Plan 2	આયોજન Plan 3	આયોજન બહાર Non-Plan 4	આયોજન Plan 5	આયોજન બહાર Non-Plan 6	7	8			આયોજન Plan 9	આયોજન બહાર Non-Plan 10	સરવાળો Total 11
2,58,81	3,00,00	4,00,00	3,27,55	5,00,00	3,89,33	૦૦૩-તાલીમ	મતપાત્ર	003-Training	Voted	5,00,00	3,41,50	8,41,50
-	-	-	5,70	-	1,50	૧૦૪-તકેદારી	બિન મતપાત્ર	104-Vigilance	Charged	-	5,60	5,60
-	18,97	-	26,75	-	21,60		મતપાત્ર		Voted	-	23,75	23,75
-	-	-	14,55	-	14,35				Charged	-	15,10	15,10
-	26,38	1,00,00	56,45	-	59,02	૮૦૦-અન્ય ખર્ચ	મતપાત્ર	800-Other Expenditure	Voted	-	30,85	30,85
-	-	-	20,25	-	15,85	એકંદર સરવાળો ૨૦૭૦ અન્ય	બીન મતપાત્ર	Gross Total 2070 Other	Charged	-	20,70	20,70
2,58,81	3,45,35	5,00,00	4,10,75	5,00,00	4,69,95	વહીવટી સેવાઓ	મતપાત્ર	Administrative Services	Voted	5,00,00	3,96,10	8,96,10
-	-	-	-	-	-	બાદ : વસૂલાતો		7000	Deduct : Recoveries.	-	-	-
-	14	-	15	-	15	તહેવાર પેશગીઓ		5700	Festival Advances	-	-	-
-	27	-	-	-	-	અનાજ પેશગીઓ		5800	Foodgrain Advances	-	-	-
-	-	-	20,25	-	15,85	ચોખ્ખો સરવાળો	બીન મતપાત્ર	Net-Total-2070-Other	Charged	-	20,70	20,70
2,58,81	3,44,94	5,00,00	4,10,60	5,00,00	4,69,80	૨૦૭૦-અન્ય વહીવટી સેવાઓ	મતપાત્ર	Administrative Services	Voted	5,00,00	3,96,10	8,96,10

મુખ્ય સદર : ૨૦૭૦-અન્ય વહીવટી સેવાઓ (ચાલુ) MAJOR HEAD : 2070 --Other Administrative Services (contd)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગોણસદર :				
						તાલીમ	003			
						પેટા-સદર :				
						TDP-2 સરદાર પટેલ	01			
						વહીવટી તાલીમ ભવન (સહાયક અનુદાન)				
						115501				
						વિગતવાર સદર :				
						હેતુ સદર :				
						પગાર :	0100			
						અધિકારીઓનો પગાર	0101			
						કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102			
						મોઘવારી ભથ્થું	0103			
						અન્ય ભથ્થાં	0104			
						રજા પ્રવાસ રાહત	0105			
						તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106			
						તબીબી ભથ્થું	0107			
						બોનસ	0108			
						રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109			
						ઘરભાડા ભથ્થું	0110			
						સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111			
						પરિવહન ભથ્થું	0113			
						મોઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	0119			
						મોઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0120			
						વેતન	0200			
						પ્રવાસ ખર્ચ	1100			
						કચેરી ખર્ચ	1300			
						ભાડા/દર અને કર/રોયલ્ટી	1400			
						પ્રકાશનો	1600			
						શિષ્યવૃત્તિ અને વૃત્તિકા	3400			
						જાહેર ખબર અને જાહેરાત	2600			
						નાના કામ	2700			
1,25,00	3,00,00	3,99,00	3,17,55			સહાયક અનુદાન અન્ય	3135	5,00,00	3,31,50	
						યંત્રસામગ્રી અને સાધનસામગ્રી	5200			
						વ્યાવસાયિક સેવાઓ	2800			
						અન્ય ખર્ચ	5000			
						તહેવાર પેશગી	5700			
						અનાજ પેશગી	5800			
1,25,00	3,00,00	3,99,00	3,17,55	4,63,00	3,80,95	કુલ સરવાળો : (૦૧)		5,00,00*	3,31,50	8,31,50
						બાદ : વસૂલાત	7000			
						તહેવાર પેશગી	5700			
						અનાજ પેશગી	5800			
1,25,00	3,00,00	3,99,00	3,17,55	4,63,00	3,80,95	ચોખ્ખો સરવાળો : (૦૧)		5,00,00	3,31,50	8,31,50
						પેટા સદર : પસંદ કરાયેલા	02			
						આઈ.એ.એસ. અધિકારીઓ અંગે ખર્ચ				
			10,00						10,00	
			10,00		8,38	સરવાળો : (૦૨)			10,00	10,00

* આમાં અનુભાગ-૧ની રૂા. ૧,૪૧,૨૦,૦૦૦ ની નવી બાબત નં. ૨ સામેલ છે.

*This Includes section-I New Item No. 2 of Rs. 1,41,20,000.

મુખ્ય સદર : ૨૦૭૦-અન્ય સામાન્ય વહીવટી સેવાઓ (ચાલુ) MAJOR HEAD : 2070 --Other Administrative Services (Contd.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						પેટા સદર :	03	Sub-Head :		
						TDP-3 ભાષા નિયામકની		TDP-3-Directorate of languages		
						કચેરી, રાજભાષાનો વિકાસ		Development of official Languages		
						115 5 02		2070 00 003 044		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Head :		
						પગાર	0100	Salaries :		
-	-	-	-	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	-	-
-	-	-	-	-	-	કર્મચારીઓનો પગાર	0102	Pay of Establishment	-	-
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances	-	-
-	-	-	-	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	-	-
-	-	-	-	-	-	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement	-	-
								of Medical Charges		
-	-	-	-	-	-	તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	બોનસ	0108	Bonus	-	-
-	-	-	-	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	-	-
-	-	-	-	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	0119	Dearness Pay-Gazetted	-	-
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0120	Dearness Pay-Non Gazetted	-	-
-	-	-	-	-	-	વેતન	0200	Wages	-	-
-	-	-	-	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses	-	-
-	-	-	-	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	-	-
-	-	-	-	-	-	ભાડા, દર અને કર	1400	Rents / Rates and Taxes	-	-
-	-	-	-	-	-	પ્રકાશનો	1500	Publications	-	-
-	-	-	-	-	-	નાના કામ	2700	Minor Works	-	-
-	-	-	-	-	-	વ્યવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional Services	-	-
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	-
13,95	-	-	-	-	-	એકંદર સરવાળો : (૦૩)		Gross Total : (03)	*	*
						બાદ : વસૂલાત	7000	Deduct : Recoveries.		
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	-
13,95	-	-	-	-	-	ચોખ્ખો સરવાળો : (૦૩)		Net Total : (03)	-	-
						પેટા સદર :	05	Sub-Head :		
						રાજ્ય સરકારના અધિકારીઓ		Training to the State Government		
						અને કર્મચારીઓને તાલીમ		Officers and Employees		
1,19,86	-	1,00	-	-	-	સહાયક અનુદાન અન્ય	3135	Grant in Aid to others	-	-
								2070 00 003 068		
1,19,86	-	1,00	-	37,00	-	સરવાળો : (૦૫)		Total : (05)	-	-
2,58,81	3,00,00	4,00,00	3,27,55	5,00,00	3,89,33	સરવાળો:-૦૦૩ તાલીમ		Total-003 Training	5,00,00	3,41,50 8,41,50

* અંદાજપત્ર પ્રકાશન નં. ૨૫માં દર્શાવેલ છે.

* Shown in the Budget Publication No. 25.

મુખ્ય સદર : ૨૦૭૦-અન્ય સામાન્ય વહીવટી સેવાઓ MAJOR HEAD : 2070--Other Administrative Services (contd)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર :		Minor Head :		
						તકેદારી	104	Vigilance		
						પેટા-સદર :		Sub: Head :		
						લોક આયુક્ત (મતપાત્ર)	01	Lok Ayukts (Voted)		
								2070 00 104 024		
						વિગતવાર સદર :		Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Head :		
						પગાર :	0100	Salaries:		
-	3,36	-	6,00	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	-	4,50
-	4,81	-	5,00	-	-	કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment	-	4,80
-	3,55	-	4,10	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	-	4,60
-	-	-	-	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances	-	-
-	-	-	-	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	-	-
-	19	-	20	-	-	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges	-	20
-	12	-	15	-	-	તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	-	15
-	-	-	-	-	-	બોનસ	0108	Bonus	-	-
-	-	-	-	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	-	-
-	83	-	1,65	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	-	1,25
-	20	-	30	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	-	25
-	35	-	35	-	-	પરિવહન ભથ્થું	0113	Trans. Allowance	-	30
-	-	-	-	-	-	આતિથ્ય ભથ્થું	0114	Sumptuary Allowance	-	-
-	1,47	-	3,00	-	-	મોંઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	0119	Dearness Pay-Gazetted	-	2,25
-	1,81	-	2,50	-	-	મોંઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0120	Dearness Pay-Non Gazetted	-	2,40
-	-	-	50	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses	-	20
-	1,85	-	2,75	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	-	2,75
-	-	-	10	-	-	વ્યવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional Services	-	10
-	15	-	15	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	28	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	-
-	18,97	-	26,75	-	21,60	એકંદરે સરવાળો : ૦૨-તકેદારી મતપાત્ર		Gross Total : 02-Vigilance Voted	-	23,75
						બાદ : વસૂલાત	7000	Deduct : Recoveries.		
-	14	-	15	-	15	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	27	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	-
-	18,56	-	26,60	-	21,45	ચોખ્ખો સરવાળો : ૦૨ તકેદારી મતપાત્ર		Net Total : 02-Vigilance Voted	-	23,75

મુખ્ય સદર : ૨૦૭૦-અન્ય સામાન્ય વહીવટી સેવાઓ (સંપૂર્ણ) MAJOR HEAD : 2070--Other Administrative Services (concl'd)

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર :		Minor Head:-		
						તકેદારી	104	Vigilance		
						પેટા-સદર :		Sub-Head:-		
						લોક આયુક્ત	02	Lok Ayukts		
						બિન મતપાત્ર		(Charged)		
								2070 00 104 024		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Head :		
						પગાર :	0100	Salaries :		
-	-	-	2,04	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	-	1,26
-	-	-	-	-	-	કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment	-	-
-	-	-	76	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	-	65
-	-	-	-	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances	-	-
-	-	-	25	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	-	25
-	-	-	4	-	-	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges	-	4
-	-	-	-	-	-	તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	બોનસ	0108	Bonus	-	-
-	-	-	-	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	-	-
-	-	-	1,00	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	-	1,63
-	-	-	3	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	-	3
-	-	-	-	-	-	પરિવહન ભથ્થું	0113	Trans Port Allowance	-	-
-	-	-	35	-	-	આતિથ્ય ભથ્થું	0114	Sumptuary Allowance	-	90
-	-	-	1,02	-	-	મોંઘવારી પગાર રાજ્ય પત્રિત	0119	Dearness Pay (Gazetted)	-	65
-	-	-	21	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses	-	19
-	-	-	-	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	-	-
-	-	-	-	-	-	વ્યવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional Services	-	-
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	-
-	-	-	5,70	-	1,50	એકંદરે સરવાળો : ૦૨-તકેદારી બીન મતપાત્ર		Gross Total:02-Vigilance Charged	-	5,60
-	-	-	-	-	-	બાદ : વસૂલાત	7000	Deduct : Recoveries.		
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	-
-	-	-	5,70	-	1,50	ચોખ્ખો સરવાળો : ૦૨ તકેદારી બીન મતપાત્ર		Net Total :2-Vigilance Charged	-	5,60
						ગૌણ સદર :		Minor Head-		
						અન્ય ખર્ચ	800	Other Expenditure		
						પેટા-સદર :		Sub-Head-		
						અન્ય ખર્ચ	01	Other Expenditure		
-	9,08	-	32,00	-	-			2070 00 800 801	-	12,00
-	9,08	-	32,00	-	32,00	સરવાળો : ૦૧		Total : 01	-	12,00

મુખ્ય સદર : ૨૦૭૦-અન્ય સામાન્ય વહીવટી સેવાઓ MAJOR HEAD : 2070--Other Administrative Services (contd)

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						પેટા-સદર :				
							02			
						વિગતવાર સદર :				
						હેતુ સદર :				
						પગાર :	0100			
			4,60			અધિકારીઓનો પગાર	0101		3,00	
			2,60			કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102		3,40	
			2,70			મોઘવારી ભથ્થું	0103		3,10	
						અન્ય ભથ્થાં	0104			
						રજા પ્રવાસ રાહત	0105			
						તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106		5	
						તબીબી ભથ્થું	0107		5	
						બોનસ	0108			
						રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109			
			1,00			ઘરભાડા ભથ્થું	0110		1,40	
			15			સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111		10	
			25			પરિવહન ભથ્થું	0113		20	
			--			આતિથ્ય ભથ્થું	0114			
			2,30			મોઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	0119		1,50	
			1,30			મોઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0120		1,70	
			50			પ્રવાસ ખર્ચ	1100		35	
	17,30		3,00			કચેરી ખર્ચ	1300		3,00	
						વ્યવસાયિક સેવાઓ	2800		1,00	
			5,95			અન્ય ખર્ચ	5000			
						તહેવાર પેશગી	5700			
						અનાજ પેશગી	5800			
	17,30		24,45		27,02	એકંદરે સરવાળો : ૦૨			18,85	18,85
						બાદ : વસૂલાત	7000			
						તહેવાર પેશગી	5700			
						અનાજ પેશગી	5800			
	17,30		24,45		27,02	ચોખ્ખો સરવાળો : ૦૨			18,85	18,85

મુખ્ય સદર : ૨૦૭૦-અન્ય સામાન્ય વહીવટી સેવાઓ (સંપૂર્ણ) MAJOR HEAD : 2070--Other Administrative Services (concl'd)

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						પેટા-સદર :		Sub-Head:-		
						બિન મતપાત્ર	03	Gujarat Information Commission		
						વિગતવાર સદર :	00	(Charged)		
						હેતુ સદર :		Detailed Head :		
						પગાર :	0100	Object Head :		
			3,50			અધિકારીઓનો પગાર	0101	Salaries:		
						કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102	Pay of Officers		3,60
			1,30			મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Pay of Establishment		
						અન્ય ભથ્થાં	0104	Dearness Allowance		1,77
			1,00			રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Other Allowances		1,40
						તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Leave Travel Concession		1,00
						તબીબી ભથ્થું	0107	Reimbursement of Medical Charges		10
						બોનસ	0108	Medical Allowance		
						રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Bonus		
			1,00			ઘરભાડા ભથ્થું	0110	Leave Encashment		
			50			સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	House Rent Allowance		3
						પરિવહન ભથ્થું	0113	Compensatory Local Allowance		90
						આતિથ્ય ભથ્થું	0114	Trans Port Allowance		
			50			મોંઘવારી પગાર રાજ્ય પત્રિત	0119	Sumptuary Allowance		1,80
			1,75			પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Dearness Pay (Gazetted)		1,00
			1,00			કચેરી ખર્ચ	1300	Domestic Travel Expenses		1,00
			4,00			વ્યવસાયિક સેવાઓ	2800	Office Expenses		3,50
						તહેવાર પેશગી	5700	Professional Services		
						અનાજ પેશગી	5800	Festival Advances		
			14,55		14,35	એકંદરે સરવાળો : ૦૩ બિન મતપાત્ર		Foodgrain Advances		
								Gross Total : 03 Charged		15,10 15,10
						બાદ : વસૂલાત	7000	Deduct : Recoveries.		
						તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances		
						અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances		
			14,55		14,35	ચોખ્ખો સરવાળો : ૦૩ બિન મતપાત્ર		Net Total : 3 Charged		15,10 15,10
						પેટા-સદર :		Sub: Head :		
						ગુજરાત રાજ્યની સ્થાપના	04	Celebration of Golden Jubilee		
		1,00,00				સુવર્ણ જયંતીની ઉજવણી		Year of Formation of Gujarat		
								2070 00 800 10 0		
		1,00,00				સરવાળો : (૦૪)		Total : (04)		
						સરવાળો : ૮૦૦-અન્ય ખર્ચ		Total : 800 Other Expenditure		
			14,55		14,35			Charged		15,10 15,10
	26,38	1,00,00	56,45		59,02	મતપાત્ર		Voted		30,85 30,85
						એકંદરે સરવાળો : ૨૦૭૦ અન્ય વહીવટી સેવાઓ		Gross Total :2070 Other Adimini-		
			20,25		15,85	બિન મતપાત્ર		strative Services(Charged)		20,70 20,70
2,58,81	3,45,35	5,00,00	4,10,75	5,00,00	4,69,95	મતપાત્ર		(Voted)	5,00,00	3,96,10 8,96,10

	માગણી નં. ૩૫	DEMAND No. 35		
	સેક્ટર : ય - સામાજિક સેવાઓ	SECTOR-B- Social Services		
	પેટા-સેક્ટર (જ) સામાજિક કલ્યાણ અને પોષણ	SUB-SECTOR : (g) Spcial Welfare and Nutrition		
	મુખ્ય સદર : ૨૨૩૫, સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ	MAJOR HEAD : 2235-Social Security and Welfare		
		મતપાત્ર બિનમતપાત્ર સરવાળો		
		Voted Charged Total		
એકંદર- સરવાળો	Gross Total	3,01,00	–	3,01,00
બાદ-વસૂલાત	Deduct-Recoveries	–	–	–
ચોખ્ખો સરવાળો	Net Total	3,01,00	–	3,01,00

						(રૂ. હજારમાં ' In thousands of Rupees)					
૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલો અંદાજ Revised Estimates 2006-2007		સારાંશ અને વિગત 7	Summary 8	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008			
આયોજન Plan 1	આયોજન બહાર Non-Plan 2	આયોજન Plan 3	આયોજન બહાર Non-Plan 4	આયોજન Plan 5	આયોજન બહાર Non-Plan 6			આયોજન Plan 9	આયોજન બહાર Non-Plan 10	સરવાળો Total 11	
–	–	–	–	–	–	ગૌણ સદર : સ્વાતંત્ર સૈનિક સન્માન પેન્શન યોજના	107 00	Minor Head : Swatantrya Sainik Sanman Pension Scheme	–	–	–
–	2,69,49	–	3,00,00	–	3,00,00	પેટા સદર : (૧) આઝાદીના ઘડવૈયા તથા તેમના આશ્રિતોને પેન્શન	01	Sub-Head : (1) Pension to Freedom Fighter,- their dependents etc. 2235 60 107 017	–	3,00,00	3,00,00
–	11	–	1,00	–	1,00	ગૌણ સદર :- અન્ય સેવાઓ પેટા સદર : (૧) નવનિર્માણ આંદોલનમાં ભાગ લેનારાઓને પેન્શન	200 00 01	Minor Head : Sub-Head : Pensions granted to the Participants of Navnirman movment 2235 60 200 051.	–	1,00	1,00
–	–	–	–	–	–	એકંદરે સરવાળો : ૨૨૩૫		Gross Total : 2235	–	–	–
–	2,69,60	–	3,01,00	–	3,01,00	સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ		Social Security and welfare	–	3,01,00	3,01,00

માગણી નં. ૩૪ (જુની) DEMAND No. 34 (Old)
 સેક્ટર : ઘ - સામાજિક સેવાઓ SECTOR-B- Social Services
 પેટા-સેક્ટર (જ) સામાજિક કલ્યાણ અને પોષણ SUB-SECTOR : (g) Spcial Welfare and Nutrition
 મુખ્ય સદર : ૨૨૪૫, કુદરતી આફતો અંગે રાહત MAJOR HEAD : 2245-Relief on Account of Natural Calamities

		મતપાત્ર Voted	બિનમતપાત્ર Charged	સરવાળો Total
એકંદર-સરવાળો	Gross Total	-	-	-
બાદ-વસૂલાત	Deduct-Recoveries	-	-	-
ચોખ્ખો સરવાળો	Net Total	-	-	-

						(રૂ. હજારમાં ' In thousands of Rupees)				
૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલો અંદાજ Revised Estimates 2006-2007		સારાંશ અને વિગત Summary	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008			
આયોજન Plan 1	આયોજન બહાર Non-Plan 2	આયોજન Plan 3	આયોજન બહાર Non-Plan 4	આયોજન Plan 5	આયોજન બહાર Non-Plan 6	7	8	આયોજન Plan 9	આયોજન બહાર Non-Plan 10	સરવાળો Total 11
-	3,01,12	-	-	-	-	પેટા-મુખ્ય સદર : (૮૦) સામાન્ય (80)	Sub-Major Head : General 2245 80 102 017.	-	-	-
-	3,01,12	-	-	-	-	ગૌણ સદર : ૧૦૨-કુદરતી આપત્તિ શક્યતા વિસ્તારોના કુદરતી આપત્તિ માટેનું વ્યવસ્થા તંત્ર અને આકસ્મિક યોજના. સરવાળો: ૨૨૪૫ કુદરતી આફતો અંગે રાહત (મતપાત્ર)	Minor Head : 102-Management of Natural Disasters, Contingency plan in disaster prone Areas Total : 2245 Relief on Account of Natural calamities (Voted)	* -	* -	-

* અંદાજપત્ર પ્રકાશન નં. ૨૧ માં દર્શાવેલ છે. મુ. સ. ૨૨૪૫

* Shown in the Budget Book No. 21 Major Head 2245

માંગણી નંબર ૩૪ Demand No. 34

મુખ્ય સદર : ૨૨૪૫ કુદરતી આફતો અંગે રાહત (સંપૂર્ણ) MAJOR HEAD : 2245--Relief on account of Natural Calamities (concltd.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
-	-	-	-	-	-	પેટા-મુખ્ય સદર : સામાન્ય	80	Sub-Major Head : General	-	-	-
								2245 80 102 017.			
-	-	-	-	-	-	ગૌણ સદર : કુદરતી આપત્તિ શક્યતા વિસ્તારોના કુદરતી આપત્તિ માટેનું વ્યવસ્થા તંત્ર અને આકસ્મિક યોજના.	102	Minor Head : Management of Natural Disasters, Contingency plan in disaster prone Areas	-	-	-
						પેટા સદર : આપત્તિ વ્યવસ્થા સત્તા તંત્રને સહાય.	01	Sub Head : Assistance to Disaster management Authority.			
						વિગતવાર સદર : હેતુ સદર :	00	Detailed-Head : Object Head :			
-	1,00,00	-	-	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expense	-	-	-
-	-	-	-	-	-	વ્યવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional Services	-	-	-
-	2,00,00	-	-	-	-	અન્ય ખર્ચ	5000	Other Charges	-	-	-
-	3,00,00	-	-	-	-	સરવાળો : ૦૧-મતપાત્ર		Total : 01-Voted	-	-	-
						પેટા સદર :		Sub-Head: (02) 100% CSS			
						(૦૨) કુદરતી આપત્તિ માટે વ્યવસ્થા તંત્ર	02	Natural Disaster Management Cell 2245 80 102 02 4			
						હેતુ સદર : અન્ય ખર્ચ	5000	Object Head : Other Charges	-	-	-
-	1,12	-	-	-	-	સરવાળો : ૦૨-મતપાત્ર		Total : 02-Voted	-	-	-
-	3,01,12	-	-	-	-	સરવાળો : ૨૨૪૫ કુદરતી આફતો અંગે રાહત		Total : 2245 Relief on Account of Natural calamities	-	-	-

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
માગણી નં. ૩૪ (જુની)
સેક્ટર : ગ - આર્થિક સેવાઓ
પેટા-સેક્ટર (ક) કૃષિ અને સંલગ્ન પ્રવૃત્તિઓ
મુખ્ય સદર : ૨૪૦૩-પશુપાલન

General Administration Department
DEMAND No. 34 (Old)
SECTOR-C- Economic Services
SUB-SECTOR : (a) Agriculture and Allied Activities
MAJOR HEAD : 2403-Animal Husbandry

		મતપાત્ર Voted	બિનમતપાત્ર Charged	સરવાળો Total
એકંદર-સરવાળો	Gross Total	-	-	-
બાદ-વસૂલાત	Deduct-Recoveries	-	-	-
ચોખ્ખો સરવાળો	Net Total	-	-	-

						(રૂ. હજારમાં ' In thousands of Rupees)				
૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલો અંદાજ Revised Estimates 2006-2007		સારાંશ અને વિગત	Summary	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008		
આયોજન Plan 1	આયોજન બહાર Non-Plan 2	આયોજન Plan 3	આયોજન બહાર Non-Plan 4	આયોજન Plan 5	આયોજન બહાર Non-Plan 6	7	8	આયોજન Plan 9	આયોજન બહાર Non-Plan 10	સરવાળો Total 11
87,24	8,00	-	-	-	-	ગૌણ સદર : ૧૦૨-પશુ અને ભેંસ વિકાસ	Minor Head : 102-Cattle and Buffalo Development	-	-	-
87,24	8,00	-	-	-	-	એકંદર સરવાળો: (૨૪૦૩)	Gross Total : (2403)	*	*	-
-	-	-	-	-	-	બાદ : વસૂલાત	7000 Deduct : Recoveries.			
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700 Festival Advances	-	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800 Foodgrain Advances	-	-	-
87,24	8,00	-	-	-	-	ચોખ્ખો સરવાળો: (૨૪૦૩)	Net Total : (2403)	*	*	-

* અંદાજપત્ર પ્રકાશન નં. ૩ માં દર્શાવેલ છે. મુ. સ. ૨૪૦૩.

* Shown in Budget Publication No. 3 Major Head 2403.

માંગણી નંબર ૩૫
મુખ્ય સદર : ૨૪૦૩-પશુપાલન (સંપૂર્ણ)

Demand No. 35
MAJOR HEAD : 2403-Animal Husbandry (concl.)

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						પેટા-સદર : AMH-20-ગૌશાળા વિકાસ યોજનાઓ 110270	01	Sub-Head-AMH-20-Gau Seva Development Schemes 2403 00 102 091		
						વિગતવાર સદર : હેતુ સદર : પગાર :	00	Detailed Head : Object Head : Salaries:		
-	-	-	-	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0100	Pay of Officers	-	-
-	-	-	-	-	-	કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0101	Pay of Establishment	-	-
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0102	Dearness Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0103	Other Allowances	-	-
-	-	-	-	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0104	Leave Travel Concession	-	-
-	-	-	-	-	-	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0105	Reimbursement of Medical Charges	-	-
-	-	-	-	-	-	તબીબી ભથ્થું	0106	Medical Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	બોનસ	0107	Bonus	-	-
-	-	-	-	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0108	Leave Encashment	-	-
-	-	-	-	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0109	House Rent Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0110	Compensatory Local Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	પરિવહન ભથ્થું	0111	Trans. Port Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	0113	Dearness Pay-Gazetted	-	-
-	-	-	-	-	-	મોંઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0119	Dearness Pay-Non Gazetted	-	-
-	-	-	-	-	-	વેતન	0120	Wages	-	-
-	-	-	-	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	0200	Domestic Travel Expenses	-	-
-	-	-	-	-	-	કચેરી ખર્ચ	1100	Office Expenses	-	-
-	-	-	-	-	-	ભાડા, દર અને કર	1300	Rents / Rates and Taxes	-	-
-	8,00	-	-	-	-	સહાયક અનુદાન (ગ) અન્યને	1400	Grant in aid (C) to Others	-	-
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	3100	Festival Advances	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	3135	Foodgrain Advances	-	-
87,24	8,00	-	-	-	-	એકંદર સરવાળો : (૦૧)		Gross Total : (01)	-	-
-	-	-	-	-	-	બાદ : વસૂલાત	7000	Deduct : Recoveries.	-	-
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	-
87,24	8,00	-	-	-	-	ચોખ્ખો સરવાળો : (૦૧)		Net Total : (01)	-	-
-	-	-	-	-	-	પેટા સદર : ANH-પશુસંવર્ધન સંસ્થાઓ અને ગૌશાળાઓને સહાયકી	02	Sub-Head : ANH-10 Subsidy to cattle breeding institution and Gaushalas	-	-
87,24	8,00	-	-	-	-	એકંદર સરવાળો : (૨૪૦૩) પશુપાલન (મતપાત્ર)		Gross Total : (2403)-Animal Husbandary (Voted)	-	-

માગણી નં. ૩૪ (જુની) DEMAND No. 34 (Old)
 સેક્ટર : ગ - આર્થિક સેવાઓ SECTOR-C- Economic Services
 પેટા-સેક્ટર (ક) કૃષિ અને સંલગ્ન પ્રવૃત્તિઓ SUB-SECTOR : (a) Agriculture and Allied Activities
 મુખ્ય સદર : ૨૪૦૪-ડેરી વિકાસ MAJOR HEAD : 2404-Dairy Development

		મતપાત્ર	બિનમતપાત્ર	સરવાળો
		Voted	Charged	Total
એકંદર-સરવાળો	Gross Total	-	-	-
બાદ-વસૂલાત	Deduct-Recoveries	-	-	-
ચોખ્ખો સરવાળો	Net Total	-	-	-

(રૂ. હજારમાં ' In thousands of Rupees)

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો						૨૦૦૬-૨૦૦૭નો		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો		૨૦૦૭-૨૦૦૮નો						
હિસાબ						અંદાજ		સુધારેલો અંદાજ		અંદાજ						
Accounts						Budget Estimates		Revised Estimates		Budget Estimates						
2005-2006						2006-2007		2006-2007		2007-2008						
આયોજન						સારાંશ અને વિગત						Summary				
આયોજન	આયોજન	આયોજન	આયોજન	આયોજન	આયોજન							આયોજન	આયોજન	સરવાળો		
બહાર	બહાર	બહાર	બહાર	બહાર	બહાર							બહાર	બહાર			
Plan	Non-Plan	Plan	Non-Plan	Plan	Non-Plan							Plan	Non-Plan	Total		
1	2	3	4	5	6							7	8	9	10	11
1,96	-	-	-	-	-	અન્ય ખર્ચ		800	Other Expenditure		-	-	-			
1,96	-	-	-	-	-	એકંદર સરવાળો : ૨૪૦૪			Gross Total : 2404		*	*	-			
-	-	-	-	-	-	બાદ : વસૂલાત		7000	Deduct : Recoveries.		-	-	-			
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી		5700	Festival Advances		-	-	-			
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગી		5800	Foodgrain Advances		-	-	-			
1,96	-	-	-	-	-	ચોખ્ખો સરવાળો : (મતપાત્ર)			Net Total : (Voted)		*	*	-			
-	-	-	-	-	-	ગૌણ સદર :			Minor Head :		-	-	-			
-	-	-	-	-	-	અન્ય ખર્ચ		800	Other Expenditure		-	-	-			
-	-	-	-	-	-	પેટા સદર :			Sub-Head :		-	-	-			
-	-	-	-	-	-	ડીએમએસ-૩-દૂધાળાં		01	DMS-3 Maintenance of		-	-	-			
-	-	-	-	-	-	પ્રાણીઓનો નિભાવ			Milch Animal		-	-	-			
-	-	-	-	-	-	110353			2404 00 800 062		-	-	-			
-	-	-	-	-	-	વિગતવાર સદર :		00	Detailed Head :		-	-	-			
-	-	-	-	-	-	હેતુ સદર :			Object Head :		-	-	-			
-	-	-	-	-	-	સહાયક અનુદાન		3300	Subsidy		-	-	-			
-	-	-	-	-	-	(ગ) અન્યને		3355	(c) to Others		-	-	-			
1,96	-	-	-	-	-	એકંદર સરવાળો : (૦૧)			Gross Total : 01		-	-	-			
1,96	-	-	-	-	-	સરવાળો : ૨૪૦૪-ડેરી વિકાસ			Net Total : 2404-Dairy Development		-	-	-			

* અંદાજપત્ર પ્રકાશન નં. ૩ માં દર્શાવેલ છે. મુ. સ. ૨૪૦૪.

* Shown in Budget Publication No. 3 Major Head 2404.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
માગણી નં. ૩૫
સેક્ટર : ગ - આર્થિક સેવાઓ
પેટા-સેક્ટર (ખ)-ગ્રામીણ વિકાસ
મુખ્ય સદર : ૨૫૧૫-બીજા ગ્રામ વિકાસ કાર્યક્રમો

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
DEMAND No. 35

SECTOR-C- Economic Services

SUB-SECTOR : (b) Rural Development

MAJOR HEAD : 2515-Other Rural Development Programmes

		મતપાત્ર Voted	બિનમતપાત્ર Charged	સરવાળો Total
એકંદર-સરવાળો	Gross Total	211,76,00	-	211,76,00
બાદ-વસૂલાત	Deduct-Recoveries	-	-	-
ચોખ્ખો સરવાળો	Net Total	211,76,00	-	211,76,00

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees)

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલો અંદાજ Revised Estimates 2006-2007		સારાંશ અને વિગત 7	Summary and details 8	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008		
આયોજન Plan 1	આયોજન બહાર Non-Plan 2	આયોજન Plan 3	આયોજન બહાર Non-Plan 4	આયોજન Plan 5	આયોજન બહાર Non-Plan 6			આયોજન Plan 9	આયોજન બહાર Non-Plan 10	સરવાળો Total 11
-	-	-	-	-	-	ગૌણ સદર : સમૂહ વિકાસ પેટા-સદરો : ડીડીપી-૧ : જિલ્લાના સંતુલિત વિકાસ માટે ૧૫ ટકા વિવેકાધિન જોગવાઈ	102 Community Development Sub-Heads : 01 DDP-1: 15Percent discretionary outlay for balance development of districts. 2515 00 102 12 9	-	-	-
81,35,98	-	81,36,00	-	81,36,00	-	નાના કામ	2700 Minor works	81,36,00	-	81,36,00
81,35,98	-	81,36,00	-	81,36,00	-	સરવાળો (૦૧) :	Total (01) :	81,36,00	-	81,36,00
-	-	-	-	-	-	ડીડીપી ૫ સ્થાનિક અગત્ય ધરાવતા સમૂહ કામો	02 DDP-5 : Community Works of Local Importance 2515 00 102 13 6 .	-	-	-
90,99,45	-	91,00,00	-	91,00,00	-	નાના કામ	2700 Minor works	91,00,00	-	91,00,00
90,99,45	-	91,00,00	-	91,00,00	-	સરવાળો (૦૨) :	Total (02) :	91,00,00	-	91,00,00
-	-	-	-	-	-	ડીડીપી-૪ : પદ પછાત તાલુકાના વિકાસના કામ	03 DDP-4 : Development Works of 56 Backward Talukas : 2515 00 102 14 3	-	-	-
4,70,00	-	-	-	-	-	નાના કામ	2700 Minor works	-	-	-
4,70,00-	-	-	-	-	-	સરવાળો (૦૩) :	Total (03) :	-	-	-

મુખ્ય સદર : ૨૫૧૫-બીજા ગ્રામ વિકાસ કાર્યક્રમો MAJOR HEAD : 2515--Other Rural Development Programme.

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	-	-	-	-	ડીડીપી-૩ ભૌગોલિક રીતે ખાસ પછાત વિસ્તારોનો વિકાસ	04 DDP-3 : Development of Geographical Special Backward Area 2515 00 102 10 5	-	-	-
2,39,00	-	2,39,00	-	2,39,00	-	નાના કામ	2700 Minor works			
2,39,00	-	2,39,00	-	2,39,00	-	સરવાળો (૦૪) :	Total (04) :	-	-	-
-	-	-	-	-	-	ડીડીપી-૨ જિલ્લા વિકાસ યોજના માટે સમાન હિસ્સા માટે ૫ ટકાની પ્રોત્સાહક જોગવાઈ	05 DDP-2 : 5 Percent incetive outlay toward metching share for District Development works 2515 00 102 11 2	-	-	-
9,40,00	-	9,40,00	-	9,40,00	-	નાના કામ	2700 Minor works	9,40,00	-	9,40,00
9,40,00	-	9,40,00	-	9,40,00	-	સરવાળો (૦૫) :	Total (05) :	9,40,00	-	9,40,00
-	-	30,00,00	-	30,00,00	-	અત્યંત પછાત ૩૦ તાલુકાઓમાં વિકાસ કામો	06 Development Work of 30 Most Backward Talukas	30,00,00	-	30,00,00
-	-	30,00,00	-	30,00,00	-	સરવાળો (૦૬) :	Total (06) :	30,00,00	-	30,00,00
-	-	--	-	2,00,00	-	સ્વાતંત્ર્યદિન, પ્રજાસત્તાક દિન અને ગુજરાત રાજ્ય સ્થાપના દિન વગેરે ઉત્સવોની ઉજવણી અન્ય ખર્ચ	07 Celebration of Festivals i.e. Independence Day, Republic Day Gujarat Sthapna Day 5000 Other Charge	-	-	-
-	-	--	-	2,00,00	-	સરવાળો (૦૭) :	Total (07) :	-	-	-
1,88,84,43	-	2,14,15,00	-	2,16,15,00	-	સરવાળો :-૨૫૧૫ બીજા ગ્રામીણ વિકાસ કાર્યક્રમો મતપાત્ર	Total 2515-Other Rural Development Programmes Voted	2,11,76,00	-	2,11,76,00

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
માગણી નં. ૩૩
સેક્ટર : ગ - આર્થિક સેવાઓ
પેટા-સેક્ટર (ઠ)-સામાન્ય આર્થિક સેવાઓ
મુખ્ય સદર : ૩૪૫૧-સચિવાલય આર્થિક સેવાઓ

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
DEMAND No. 33
SECTOR-C- Economic Services
SUB-SECTOR : (j) General Economic Services
MAJOR HEAD : 3451-Secretariat Economic Services

		મતપાત્ર Voted	બિનમતપાત્ર Charged	સરવાળો Total
એકંદર -સરવાળો	Gross Total	8,89,50	-	8,89,50
બાદ-વસૂલાત	Deduct-Recoveries	2,25	-	2,25
ચોખ્ખો સરવાળો	Net Total	8,87,25	-	8,87,25

(રૂ. હજારમાં ' In thousands of Rupees)

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલો અંદાજ Revised Estimates 2006-2007		સારાંશ અને વિગત 7	Summary and details 8	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008			
આયોજન Plan 1	આયોજન બહાર Non-Plan 2	આયોજન Plan 3	આયોજન બહાર Non-Plan 4	આયોજન Plan 5	આયોજન બહાર Non-Plan 6			આયોજન Plan 9	આયોજન બહાર Non-Plan 10	સરવાળો Total 11	
22,08	1,66,17	1,74,57	1,71,90	1,19,64	1,86,90	ગૌણ સદર :					
-	26	-	1	-	-	સચિવાલય	090	2,09,09	1,80,35	3,89,44	
9,36	4,48,65	7,43	4,67,75	7,15	4,80,00	આયોજન બોર્ડ	101	-	1	1	
31,44	6,15,08	1,82,00	6,39,66	1,26,79	6,66,90	જિલ્લા આયોજન તંત્ર	102	8,30	4,91,75	5,00,05	
						સરવાળો : ૩૪૫૧ સચિવાલય આર્થિક સેવાઓ		Total 3451-Secretariat Economic Services	2,17,39	6,72,11	8,89,50
						બાદ : વસૂલાતો	7000	Deduct : Recoveries.			
-	1,98	-	75	-	75	તહેવાર પેશગીઓ	5700	Festival Advances	-	70	-
-	3,32	-	-	-	-	અનાજ પેશગીઓ	5800	Foodgrain Advances	-	1,55	-
31,44	6,09,78	1,82,00	6,38,91	1,26,79	6,66,15	ચોખ્ખો સરવાળો ૩૪૫૧ સચિવાલય આર્થિક સેવાઓ		Net-Total : 3451-Secretariat Economic Services	2,17,39	6,69,86	8,87,25

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
						ગૌણ સદર :					
						સચિવાલય	090	Secretariat			
						પેટા સદર :		Sub-Head:			
						સામાન્ય વહીવટ	01	Planning, Machinery in			
						વિભાગમાં આયોજન તંત્ર		General Administration Department.			
								3451 00 090 060			
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :			
						હેતુ સદર :		Object Head :			
						પગાર	0100	Salaries:			
1,16	16,21	1,20	19,00	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	-	17,00	
-	36,73	-	35,00	-	-	કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment	-	37,00	
43	22,43	80	20,25	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	-	26,75	
-	-	-	-	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances	-	-	
-	-	-	15	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	-	-	
2	51	-	20	-	-	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges	-	35	
-	65	-	75	-	-	તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	-	75	
-	-	-	-	-	-	બોનસ	0108	Bonus	-	-	
-	1,61	-	1,80	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	-	-	
22	7,08	20	7,00	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	-	10,50	
-	1,42	5	1,40	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	-	1,40	
3	-	-	-	-	-	વચગાળાની રાહત	0112	Interim Relief	-	-	
5	1,77	5	2,00	-	-	પરિવહન ભથ્થું	0113	Trans. Port Allowance	-	2,00	
39	5,37	-	9,50	-	-	મોંઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	0119	Dearness Pay-Gazetted	-	8,50	
-	13,74	-	17,50	-	-	મોંઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0120	Dearness Pay-Non Gazetted	-	12,50	
-	1,99	-	3,00	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses	-	2,00	
9,37	15,03	-	10,00	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	-	10,00	
-	-	-	-	-	-	પ્રકાશન	1600	Publication	-	-	
-	-	97,70	-	-	-	વ્યવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional Service	76,70	-	
-	-	-	-	-	-	યંત્રસામગ્રી અને સાધનસામગ્રી	5200	Machinery and Equipment.	-	-	
-	-	-	-	-	-	અન્ય ખર્ચ	5000	Other Charges.	-	-	
-	-	-	-	-	-	મોટર વાહનો	5100	Motor Vehical	-	-	
-	28	-	35	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	30	
-	58	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	60	
11,67	1,25,40	1,00,00	1,27,90	90,42	1,42,00	એકંદર સરવાળો : (૦૧)		Gross Total : (01)	76,70	1,35,65	2,12,35
-	46	-	35	-	35	બાદ : વસૂલાત	7000	Deduct : Recoveries.	-	30	-
-	69	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	30	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	60	-
11,67	1,24,25	1,00,00	1,27,55	90,42	1,41,65	ચોખ્ખો સરવાળો : (૦૧)		Net Total : (01)	76,70	1,34,75	2,11,45

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૧-સચિવાલય આર્થિક સેવાઓ (ચાલુ) MAJOR HEAD : 3451 --Secretariat Economic Services (contd.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						પેટા-સદર : PLM-1- નકશા આલેખન એકમ	02	Sub-Head: PLM-1 Cartography Unit		
						116000		3451 00 090 077		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Head :		
						પગાર	0100	Salaries:		
84	-	1,20	-	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	-	-
95	3,60	80	3,40	-	-	કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment	-	3,70
74	1,49	1,50	1,30	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	-	1,80
-	-	-	-	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances	-	-
-	-	-	-	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	-	-
-	1	-	-	-	-	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges	-	-
2	5	-	5	-	-	તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	-	5
-	-	-	-	-	-	બોનસ	0108	Bonus	-	-
-	-	-	-	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	-	-
13	54	30	45	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	-	65
5	10	10	10	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	-	10
-	-	-	-	-	-	વચગાળાની રાહત	0112	Interim Relief	-	-
12	12	10	10	-	-	પરિવહન ભથ્થું	0113	Trans. Port Allowance	-	10
32	-	-	-	-	-	મોંઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	0119	Dearness Pay-Gazetted	-	-
36	1,35	-	1,70	-	-	મોંઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0120	Dearness Pay-Non Gazetted	-	1,85
46	-	-	-	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses	-	-
6	-	10	-	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	-	5
-	-	-	-	-	-	નાનાં કામ	2700	Minor works	-	-
-	-	-	-	-	-	યંત્ર સામગ્રી અને સાધન સામગ્રી		Machinery & Equipment	-	-
-	1	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	3	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	-
4,05	7,30	4,10	7,10	4,10	8,00	એકંદર સરવાળો: (૦૨)		Gross Total : (01)	-	8,30
						બાદ : વસૂલાત	7000	Deduct : Recoveries.		
-	2	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	15	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	-
4,05	7,13	4,10	7,10	4,10	8,00	ચોખ્ખો સરવાળો: (૦૨)		Net Total : (02)	-	8,30

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૧-સચિવાલય આર્થિક સેવાઓ (ચાલુ) MAJOR HEAD : 3451--Secretariat Economic Services (contd)

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
						પેટા-સદર :	Sub-Head :					
						PLM-2 રાજ્યકક્ષાએ	03	PLM-2 strengthening of				
						મૂલ્યાંકન તંત્રને સંગીન બનાવવું		Evaluation Machinery of State Levels				
						116001		3451 00 090 084				
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :				
						હેતુ સદર :		Object Head :				
						પગાર :	0100	Salaries:				
1,20	1,45	1,20	2,80	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	10,94	1,20		
79	4,73	1,20	4,30	-	-	કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment	5,88	5,00		
86	2,40	1,80	2,65	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	7,84	3,05		
-	-	-	-	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances	-	-		
-	-	-	-	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	-	-		
-	3	-	-	-	-	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Chardes	-	-		
2	7	-	8	-	-	તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	14	8		
-	-	-	-	-	-	બોનસ	0108	Bonus	-	-		
-	-	-	-	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	-	-		
24	73	40	65	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	3,59	1,00		
5	16	10	15	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	40	15		
6	13	10	12	-	-	પરિવહન ભથ્થું	0113	Transport Allowance	60	12		
46	57	-	1,40	-	-	મોંઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	0119	Dearness Pay-Gazetted	5,47	60		
27	1,73	-	2,15	-	-	મોંઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0120	Dearness Pay-Non Gazetted	2,96	2,50		
3	30	10	10	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses	15	30		
38	3	60	30	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	94,42	30		
-	-	-	-	-	-	બીજુ વહીવટી ખર્ચ	2000	Other Administrative Expenses	-	-		
2,00	-	-	-	-	-	યંત્ર સામગ્રી અને સાધન સામગ્રી	5200	Machinery & Equipment	-	-		
-	-	-	-	-	-	મોટર વાહન	5100	Moter Vehicles	-	-		
-	-	-	-	-	-	વ્યવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional Service	-	-		
-	6	-	5	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	5		
-	8	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	10		
6,36	12,47	5,50	14,75	5,12	14,75	એકંદર સરવાળો :(૦૩)		Gross Total : (03)	1,32,39*	14,45	1,46,84	
-	-	-	-	-	-	બાદ : વસૂલાત	7000	Deduct : Recoveries.				
-	5	-	5	-	5	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	5	-	
-	10	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances		10	-	
6,36	12,32	5,50	14,70	5,12	14,70	ચોખ્ખો સરવાળો :(૦૩)		Net Total : (03)	1,32,39	14,30	1,46,69	

* આમાં અનુભાગ-૨ની નવી બાબત નં. ૧ અને ૨ રૂા. ૨,૪૮,૦૦૦ અને રૂા. ૨૪,૦૦૦ની સામેલ છે.

* આમાં અનુભાગ-૨ની નવી બાબત નં. ૩ અને ૪ રૂા. ૩૩,૦૦,૦૦૦ અને રૂા. ૧૭,૦૦,૦૦૦ની સામેલ છે.

* This Includes section-II CFT 1 and 2 of Rs. 2,48,000. and Rs. 24,000.

* This Includes section-I New Item No. 3 and 4 of Rs. 33,00,000. and Rs. 17,00,000.

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૧-સચિવાલય આર્થિક સેવાઓ (ચાલુ) MAJOR HEAD : 3451 --Secretariat Economic Services (Contd.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
						પેટા-સદર : PLM-5 : રાજ્ય કક્ષાએ કોમ્પ્યુટર કેન્દ્રોને સંગીન બનાવવાં	05	Sub-Head : PLM-5 :Strengthening of Computer Centres at State level 3451 00 090 10 1			
						વિગતવાર સદર: હેતુ સદર :	00	Detailed Head :			
						પગાર :	0100	Object Head :			
						અધિકારીઓનો પગાર	0101	Salaries :			
	5,25		4,30			કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102	Pay of Officers		5,30	
	4,61		4,90			મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Pay of Establishment		3,80	
	4,10		3,45			અન્ય ભથ્થાં	0104	Dearness Allowance		4,50	
						રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Other Allowances			
						તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Leave Travel Concession			
						તબીબી ભથ્થું	0107	Reimbursement of Medical Charges			
	10		10			બોનસ	0108	Medical Allowance		10	
						રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Bonus			
			1,60			ઘરભાડા ભથ્થું	0110	Leave Encashment			
	1,19		1,05			સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	House Rent Allowance		1,50	
	25		20			પરિવહન ભથ્થું	0113	Compensatory Local Allowance		20	
	39		30			મોંઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	0119	Transport Allowance		30	
	1,96		2,15			મોંઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0120	Dearness Pay-Gazetted		2,65	
	1,67		2,45			પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Dearness Pay-Non Gazetted		1,90	
	20		35			કચેરી ખર્ચ	1300	Domestic Travel Expenses		35	
	1,12		1,25			નાના કામ	2700	Office Expenses		1,25	
						યંત્ર સામગ્રી અને સાધનસામગ્રી	5200	Minor Works		--	
						તહેવાર પેશગી	5700	Machinery and Equipment			
	3		5			અનાજ પેશગી	5800	Festival Advances		5	
	13							Foodgrain Advances		5	
	21,00		22,15		22,15	એકંદર સરવાળો: (૦૫)		Gross Total : (05)		21,95	21,95
						બાદ : વસૂલાત	7000	Deduct : Recoveries.			
	4		5		5	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances		5	
	9					અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances		5	
	20,87		22,10		22,10	ચોખ્ખો સરવાળો (૦૫)		Net Total : (05)		21,85	21,85
						પેટા સદર : PLM-4 સામાજિક પૂર્વ-જરૂરિયાત વિકાસ બોર્ડ માટે એકમ ઊભા કરવા હેતુ સદર : વ્યવસાયિક સેવાઓ	11	Sub-Head: PLM-4 Creation of cell for social Infrastructure development-Board			
		64,97					2800	Object Head : Professional Service 3451 00 090 280			
		64,97		20,00		સરવાળો (૧૧)		Total : (11)			
22,08	1,66,17	1,74,57	1,71,90	1,19,64	1,86,90	સરવાળો -(૦૯૦)		Total :- (090)	2,09,09	1,80,35	3,89,44

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૧-સચિવાલય આર્થિક સેવાઓ (ચાલુ) MAJOR HEAD : 3451 --Secretariat Economic Services (Contd.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર :		Minor -Head:		
						આયોજન બોર્ડ	101	Planning Board.		
						પેટા સદર :		Sub-Head:		
						રાજ્ય આયોજન પંચ	02	State Planning Commission		
								3451 00 101 016		
						વિગતવાર સદર	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Head :		
						પગાર	0100	Salaries:		
	13					અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers		
						કર્મચારીવર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment		
	3					મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance		
						અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances		
						રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession		
						તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges		
						તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance		
						બોનસ	0108	Bonus		
						રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment		
	2					ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance		
						સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance		
						વચગાળાની રાહત	0112	Interim Relief		
						પરિવહન ભથ્થું	0113	Trans. Allowance		
	8					મોંઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119	Dearness Pay Gazetted		
						મોંઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120	Dearness Pay Non-Gazetted		
						પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses		
			1			કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses		1
						વ્યાવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional Services		
						તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances		
						અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances		
	26		1			એકંદર સરવાળો (૦૨)		Gross Total : (02)		1
						બાદ : વસૂલાત	7000	Deduct : Recoveries.		
						તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances		
						અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances		
	26		1			ચોખ્ખો સરવાળો (૦૨)		Net Total : (02)		1
	26		1			સરવાળો : ૧૦૧		Total : 101		1

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૧-સચિવાલય આર્થિક સેવાઓ (સંપૂર્ણ) MAJOR HEAD : 3451 --Secretariat Economic Services (Concl.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર :				
						જિલ્લા આયોજન તંત્ર	102			
						પેટા સદર :				
						PLM-2 જિલ્લા કક્ષાએ	01			
						આયોજન તંત્ર સંગીન બનાવવું				
						વિગતવાર સદર	00			
						હેતુ સદર :				
						પગાર	0100			
4,87	47,10	4,40	42,00	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0101		50,00	-
-	1,52,37	2,60	1,48,00	-	-	કર્મચારીવર્ગનો પગાર	0102		1,45,00	-
2,49	83,57	-	71,25	-	-	મોંઘવારી ભથ્થું	0103		96,50	-
-	6,15	-	50	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0104		40	-
-	-	-	50	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0105		50	-
-	-	-	-	-	-	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106		35	-
						તબીબી ભથ્થું	0107		2,70	-
5	2,61	6	35	-	-	બોનસ	0108		-	-
-	-	-	2,85	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109		5,00	-
-	1,68	-	15,00	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0110		15,00	-
27	15,87	32	1600	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111		1,50	-
-	-	-	1,45	-	-	વચગાળાની રાહત	0112		-	-
-	-	-	-	-	-	પરિવહન ભથ્થું	0113		3,55	-
34	3,22	5	3,55	-	-	મોંઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119		25,00	-
1,29	15,78	-	21,00	-	-	મોંઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120		72,50	-
-	54,77	-	74,00	-	-	વેતન	0200		2,55	-
-	4,02	-	2,55	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	1100		6,60	-
-	5,57	-	6,60	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300		45,00	-
5	52,25	-	46,35	-	-	મોટર વાહન	5100		18,50	-
-	-	-	15,50	-	-	તહેવાર પેશગી	5700		30	-
-	86	-	30	-	-	અનાજ પેશગી	5800		80	-
-	2,83	-	-	-	-					
9,36	4,48,65	7,43	4,67,75	7,15	4,80,00	એકંદર સરવાળો (૦૧)		8,30	4,91,75*	5,00,05
						બાદ : વસૂલાત	7000			
-	1,41	-	30	-	30	તહેવાર પેશગી	5700		30	-
-	2,29	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800		80	-
9,36	4,44,95	7,43	4,67,45	7,15	4,79,70	ચોખ્ખો સરવાળો (૦૧)		8,30	4,90,65	4,98,95
9,36	4,48,65	7,43	4,67,75	7,15	4,80,00	સરવાળો : ૧૦૨		8,30	4,91,75	5,00,05
31,44	6,15,08	1,82,00	6,39,66	1,26,79	6,66,90	અંકદરે સરવાળો : ૩૪૫૧-સચિવાલય આર્થિક સેવાઓ		2,17,39	6,72,11	8,89,50

* આમાં અનુભાગ-૧ની રૂ. ૧૮,૦૦,૦૦૦ની નવી બાબત નં. ૧ સામેલ છે.

* This Includes section-I New Item No. 2 of Rs. 18,00,000.

માંગણી નં. ૩૪ (જુની) **Demand No. 34 (Old)**
 સેક્ટર : (ખ) આર્થિક સેવાઓ **SECTOR-C-Economic Services**
 પેટા-સેક્ટર : સામાન્ય આર્થિક સેવાઓ **SUB-SECTOR-(J)-General Economic services**
 મુખ્ય સદર : ૩૪૫૨-પ્રવાસન **MAJOR-HEAD-3452-Tourism**

	મતપાત્ર Voted	બિન-મતપાત્ર Charged	સરવાળો Total
એકંદર સરવાળો Gross Total	-	-	-
બાદ—વસૂલાત Deduct Recoveries	-	-	-
ચોખ્ખો સરવાળો Net Total	-	-	-

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલ અંદાજ Revised Estimates 2006-2007		મુખ્ય સદર સારાંશ	MAJOR-HEAD SUMMARY	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008		
આયોજન બહાર Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	આયોજન બહાર Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	આયોજન બહાર Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	7	8	આયોજન બહાર Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	સરવાળો બહાર Total
1	2	3	4	5	6			9	10	11
3,74,13	-	-	-	-	-	પેટા-મુખ્ય સદર : (૦૧) પ્રવાસીઓ માટે પૂર્વ જરૂરી સવલતો	Sub-Major-Head : (01)-Tourist Infrastructure	-	-	-
-	-	-	-	-	-	ગૌણ સદર : (૧૮૦) જાહેરક્ષેત્ર અને અન્ય ઉપક્રમોને સહાય	Minor Head : (190) Assistance to Public Sector and Other under taking.	-	-	-
65,00	1,00	-	-	-	-	(૮૦૦) અન્ય ખર્ચ	(800) Other Expenditures	-	-	-
4,39,13	1,00	-	-	-	-	એકંદર સરવાળો-૩૪૫૨, પ્રવાસન (મતપાત્ર)	Gross Total-3452, Tourism (Voted)	*	*	-

* અંદાજપત્ર પ્રકાશન નં. ૧૩માં દર્શાવેલ છે. મુ.સ. ૩૪૫૨

* shown in the Budget publication No. 13. Major Head 3452

માંગણી નં. ૩૫
મુખ્ય સદર : ૩૪૫૨-પ્રવાસન (સંપૂર્ણ)

Demand No. 35
MAJOR-HEAD-3452-Tourism(Concltd.)

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર :	Minor-Head :			
						જાહેરક્ષેત્ર અને	Assistance to			
						અન્ય ઉપક્રમોને સહાય	Public Sector and Other undertakings.			
						પેટા-સદર :	Sub-Head :			
						TRS-1 ગુજરાત પ્રવાસ	TRS-1 Grant to Tourism			
						નિગમ લિમિટેડને અનુદાન	Corporation of Gujarat Ltd.			
							3452 01 190 01 2			
						વિગતવાર સદર	Detailed Head :			
						હેતુ સદર :	Object Head :			
3,03,00	-	-	-	-	-	સહાયક અનુદાન	Grant-in-aid	-	-	-
						(ગ) અન્યને	(c) to others			
						નાના કામ	Minor Work			
						અમદાવાદનો સંકલિત વિસ્તાર	Integrated Area Development of			
						વિકાસ	Ahmedabad			
						સાપુતારાનો વિકાસ	Development of Saputara			
						વ્યવસાયિક સેવાઓ	Professional and			
							Special Services			
						મોટા કામ	Major Works			
						અન્ય ખર્ચ	Other Charges			
3,03,00	-	-	-	-	-	સરવાળો- (૦૧) (મતપાત્ર)	Total- (01) (Voted)	-	-	-
						પેટા સદર :	Sub Head :			
						પવિત્ર યાત્રાધામ	Grant-in-Aid to Pavitra			
						વિકાસબોર્ડને સહાય અનુદાન	Yatra dham Vikash Board.			
							3452 01 190 029			
						વિગતવાર સદર :	Detailed Head :			
						હેતુ સદર :	Object Head :			
71,13	-	-	-	-	-	(૩૧)-સહાયક અનુદાન	Grant-in-aid	-	-	-
						(ગ) અન્યને	(c) to other			
71,13	-	-	-	-	-	સરવાળો-(૦૨) (મતપાત્ર)	Total-(02) (Voted)	-	-	-
3,74,13	-	-	-	-	-	સરવાળો-૧૯૦	Total-190	-	-	-
						ગૌણ સદર :	Minor Head-			
						અન્ય ખર્ચ	Other Expenditure			
						પેટા સદર : વિહારધામોનો વિકાસ	SubHead:) Development of Holiday Homes			
							3452 01 800 03 4			
						વિગતવાર સદર :	Detailed Head :			
						હેતુ સદર :	Object Head :			
	1,00	-	-	-	-	અન્ય ખર્ચ	Other Charges	-	-	-
	1,00	-	-	-	-	સરવાળો-(૦૧) (મતપાત્ર)	Total-(01) (Voted)	-	-	-

માંગણી નં. ૩૫
મુખ્ય સદર : ૩૪૫૨-પ્રવાસન (સંપૂર્ણ)

Demand No. 35
MAJOR-HEAD-3452-Tourism(Concltd.)

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						પેટા સદર :	Sub-Head :			
						રાજ્યમાં યાત્રાધામ/ધાર્મિક સ્થળોએ મફત વિજળી પૂરી પાડવા માટે આર્થિક સહાય	02 Subsidy for free Electricity to Pilgrim/holy places in the State. 3452 01 800 065			
		-	-	-		આર્થિક સહાય (ગ) અન્યને	3300 Subsody 3355 (c) to others			
-	-	-	-	-	-	સરવાળો : (૦૨)	Total-(02)	-	-	-
						પેટા-સદર :	Sub-Head-			
60,00	-	-	-			કેલાસ માનસરોવર યાત્રા	03 Kailash Mansarovar Yatra 3454 01 800 072			
60,00	-	-	-	-	-	સરવાળો : (૦૩)	Total-(03)	-	-	-
						પેટા-સદર :	Sub-Head-			
5,00	-	-	-			અમરનાથજી યાત્રા યાત્રા	04 Amarnathji Yatra Yatra 3454 01 800 089			
5,00	-	-	-	-	-	સરવાળો : (૦૪)	Total-(04)			
65,00	1,00	-	-	-	-	સરવાળો : ૮૦૦-અન્ય ખર્ચ	Total-800-Other Expenditure			
4,39,13	1,00	-	-	-	-	સરવાળો : ૩૪૫૨ પ્રવાસન	Total-3452 Tourism			

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
માગણી નં. ૩૪
સેક્ટર ગ સામાન્ય સેવાઓ
પેટા-સેક્ટર (છ)-સામાન્ય આર્થિક સેવાઓ
મુખ્ય સદર : ૩૪૫૪-વસતિ ગણતરી, મોજણી અને આંકડાં

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
DEMAND NO. 34
SECTOR-(C)- Economic Services
SUB-SECTOR : (j) General Economic Services
MAJOR HEAD : 3454-Census, Surveys and Statistics.

		મતપાત્ર Voted	બિનમતપાત્ર Charged	સરવાળો Total
એકંદર-સરવાળો	Gross Total	10,52,71	-	10,52,71
બાદ-વસૂલાત	Deduct-Recoveries	2,30	-	2,30
ચોખ્ખો સરવાળો	Net Total	10,50,41	-	10,50,41

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલો અંદાજ Revised Estimates 2006-2007		સારાંશ	Summary	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008		
આયોજન Plan 1	આયોજન બહાર Non-Plan 2	આયોજન Plan 3	આયોજન બહાર Non-Plan 4	આયોજન Plan 5	આયોજન બહાર Non-Plan 6	7	8	આયોજન Plan 9	આયોજન બહાર Non-Plan 10	સરવાળો Total 11
-	80,00	-	81,05	-	49,55	પેટા-મુખ્ય સદર : ૦૧ વસ્તી ગણતરી ગૌણ સદર : ૮૦૦-અન્ય ખર્ચ	Sub-Major Heads : 01-Census Minor Head : 800-Other Expenditure	-	58,05	58,05
6,35	5,34,04	6,35	3,37,50	90	3,47,50	પેટા-મુખ્ય સદર : ૦૨-મોજણી અને આંકડા ગૌણ સદર : ૦૦૧-નિદેશ અને વહીવટ	Sub-Major Heads : 02-Survey and Statistics. Minor Head : 001-Direction and Administration	-	-	-
39,00	4,09,85	39,00	2,64,30	35,00	3,15,00	૨૦૫-રાજ્ય આંકડાકીય સંસ્થા	205-State Statistical Agency	3,67,61	3,39,20	7,06,81
10,39	27,44	14,65	25,00	12,08	12,00	૮૦૦-અન્ય ખર્ચ	800-Other Expenditure	-	2,87,85	2,87,85
55,74	10,56,33	60,00	7,07,85	47,98	7,24,05	સરવાળો : ૩૪૫૪-વસ્તી ગણતરી મોજણી અને આંકડા (મતપાત્ર)	Total : 3454-Census, Surveys and Statistic (Voted)	3,67,61	6,85,10	10,52,71
-	-	-	75	-	75	બાદ : વસૂલાતો	Deduct : Recoveries.	-	70	-
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગીઓ	Festival Advances	-	1,60	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગીઓ	Foodgrain Advances	-	-	-
55,74	10,56,33	60,00	7,07,10	47,98	7,23,30	ચોખ્ખો સરવાળો : ૩૪૫૪-વસ્તી ગણતરી મોજણી અને આંકડા	Net Total : 3454-Census, Surveys and Statistic	3,67,61	6,82,80	10,50,41

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૪-વસતી ગણતરી, મોજણી અને આંકડા (ચાલુ) MAJOR HEAD : 3454 --Census, Survey and Statistics (contd.)

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						પેટા મુખ્ય સદર :				
						વસતી ગણતરી	01	Sub-Major Head :		
						અન્ય ખર્ચ	800	Census		
						ગૌણ સદર :		Other Expenditure.		
						પેટા-સદર :		Minor Head :		
						જિલ્લા વસતી ગણતરી	01	Sub-Head-		
						પુસ્તિકા		District Census		
								Hand Book		
								3454 01 800 016		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Head :		
						પગાર :	0100	(01) Salaries :-		
			2,37			અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers		1,55
			27,35			કર્મચારીવર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment		17,05
			11,13			મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance		7,70
						અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances		
						રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession		
			5			તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement		
			32					of Medical Charges		
						તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance		25
						બોનસ	0108	Bonus		
			4,40			રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment		
			82			ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance		4,00
						સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance		50
						વચગાળાની રાહત	0112	Interim Relief		
			60			પરિવહન ભથ્થું	0113	Transport Allowance		40
			1,18			મોંઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119	Dearness Pay Gazetted		75
			13,68			મોંઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120	Dearness Pay Non-Gazetted		8,50
			35			વેતન	0200	Wages		
			50			પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses		30
			3,10			કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses		1,65
						ભાડા, દર અને કર	1400	Rents / Rates and Taxes		
			15,00			પ્રકાશનો	1600	Publication		15,00
						સહાયક અનુદાન	3100	Grant in aid		
						અન્યને	3135	(c) To Others		
						વ્યવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional Service		
			20			તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances		15
						અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances		25
	80,00		81,05		49,55	એકંદર સરવાળો (૦૧)		Gross Total : (01)		58,05
						બાદ : વસૂલાત	7000	Deduct : Recoveries.		
			20		20	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances		15
						અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances		25
	80,00		80,85		49,35	ચોખ્ખો સરવાળો : (૦૧)		Net Total : (01)		57,65
	80,00		81,05		49,55	સરવાળો : ૮૦૦		Total : 800		58,05

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૪-વસતિ ગણતરી, મોજણી અને આંકડા (ચાલુ) MAJOR HEAD : 3454 --Census, Survey and Statistics (contd.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						પેટા મુખ્ય સદર :	02	Sub-Major Head :		
						મોજણી અને આંકડા		Survey & Statistics		
						ગૌણ સદર : ૦૦૧-	001	Minor Head :		
						નિદેશ અને વહીવટ		Direction and Administration		
						પેટા-સદર :		Sub-Head-		
						મૂલ્યાંકન નિયામકની કચેરી	01	Directorate of Evaluation		
								3454 02 001 01 4		
						વિગતવાર સદર	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Head :		
						પગાર	0100	Salaries:		
			4,60			અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	-	4,60
			17,20			કર્મચારીવર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment	-	15,00
			8,15			મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	-	9,70
						અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances	-	
			40			રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	-	
						તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges	-	10
			10							
			25			તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	-	25
						બોનસ	0108	Bonus	-	
			5,00			રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	-	1,70
			2,30			ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	-	3,35
			55			સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	-	55
			50			પરિવહન ભથ્થું	0113	Transport Allowance	-	50
			2,30			મોંઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119	Dearness Pay Gazetted	-	2,30
			8,60			મોંઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120	Dearness Pay Non-Gazetted	-	7,50
			20			વેતન	0200	Wages	-	
			80			પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses	-	80
			1,10			કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	-	1,10
						મોટર વાહનો	5100	Motor Vehical	-	
			5			તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	15
						અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	25
	60,44		52,10		52,10	એકંદર સરવાળો : (૦૧)		Gross Total : (01)	-	47,85
						બાદ : વસૂલાત	7000	Deduct : Recoveries.		
			5		5	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	15
						અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	25
	60,44		52,05		52,05	ચોખ્ખો સરવાળો : (૦૧)		Net Total : (01)	-	47,45

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૪-વસતિ ગણતરી, મોજણી અને આંકડા (ચાલુ) MAJOR HEAD : 3454 --Census, Survey and Statistics (contd.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
						પેટા સદર :	02	Sub-Head :			
						અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડા		STT-2Directorate of Economics & Statistics			
						નિયામકની કચેરી		3454 02 001 021			
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :			
						હેતુ સદર :		Object Head :			
						પગાર :	0100	Salaries:-			
-	-	-	27,60	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	-	27,50	
-	-	-	99,10	-	-	કર્મચારીવર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment	-	93,00	
-	-	-	47,50	-	-	મોઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	-	59,65	
-	-	-	-	-	-	અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances	-	-	
-	-	-	-	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	-	-	
-	-	-	-	-	-	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges	-	30	
-	-	-	30	-	-						
-	-	-	1,60	-	-	તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	-	1,60	
-	-	-	-	-	-	બોનસ	0108	Bonus	-	-	
-	-	-	3,60	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	-	3,60	
-	-	-	15,50	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	-	18,00	
-	-	-	335	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	-	3,35	
-	-	-	-	-	-	વચગાળાની રાહત	0112	Interim Relief	-	-	
-	-	-	2,70	-	-	પરિવહન ભથ્થું	0113	Transport Allowance	-	2,70	
-	-	-	13,80	-	-	મોઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119	Dearness Pay Gazetted	-	13,75	
-	-	-	49,55	-	-	મોઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120	Dearness Pay Non-Gazetted	-	46,50	
-	-	-	40	-	-	વેતન	0200	Wages	-	40	
-	-	-	450	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses	-	4,50	
-	-	6,35	11,50	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	-	11,50	
-	-	-	10	-	-	ભાડા, દર અને કર	1400	Rents / Rates and Taxes	-	-	
-	-	-	400	-	-	પ્રકાશન	1600	Publications	-	4,00	
-	-	-	-	-	-	નાના કામ	2700	Minor Works	-	-	
-	-	-	5	-	-	વ્યાવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional Services	-	-	
-	-	-	-	-	-	પેટ્રોલ અને ઓઈલ	2400	Petrol and Oil	-	-	
-	-	-	25	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	25	
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	75	
6,35	4,78,60	6,35	2,85,40	90	2,95,40	એકંદર સરવાળો : (૦૨) મતપાત્ર		Gross Total : (02) Voted	3,67,61 *	2,91,35	6,58,96
						બાદ : વસૂલાત	7000	Deduct : Recoveries.			
-	-	-	25	-	25	(૫૭) તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	25	-
-	-	-	-	-	-	(૫૮) અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	75	-
6,35	4,78,60	6,35	2,85,15	90	2,95,15	ચોખ્ખો સરવાળો : (૦૨)		Net Total : (02)	3,67,61	2,90,35	6,57,96
6,35	5,39,04	6,35	3,37,50	90	3,47,50	સરવાળો : (૦૦૧)		Total : (001)	3,67,61	3,39,20	7,06,81

* આમાં અનુભાગ-૨ની નવી બાબત નં. ૩ અને ૪ રૂ. ૭,૬૩,૦૦૦ અને રૂ. ૪,૭૮,૦૦૦ની સામેલ છે. * આમાં અનુભાગ-૨ની નવી બાબત નં. ૮, ૯, ૬, ૭ અને ૫ રૂ. ૧૮,૨૭,૦૦૦, રૂ. ૩૨,૨૫,૦૦૦, રૂ. ૬૩,૯૫,૦૦૦, રૂ. ૧,૦૮,૨૮,૦૦૦ અને રૂ. ૩૦,૦૦,૦૦૦ની સામેલ છે.

* This Includes section-II CFT 3 and 4 of Rs. 7,63,000. and Rs. 4,78,000. * This Includes section-I New Item No. 8, 9, 6, 7 and 5 of Rs. 18,27,000, Rs.32,25,000, Rs.63,95,000, Rs.1,08,28,000. and Rs.30,00,000.

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૪-વસતી ગણતરી, મોજણી અને આંકડા (ચાલુ)

MAJOR HEAD : 3454 --Census, Survey and Statistics (contd.)

(રૂા. હજારમાં In thousands of

Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર :				
						રાજ્ય આંકડા વિષયક સંસ્થા	205	State Statistical Agency		
						પેટા-સદર : આયોજન વગેરેને લગતા આંકડા -જિલ્લા તંત્ર	03	Sub-Head- Statistics to Planning etc. District Organisation 3454 02 205 038		
						વિગતવાર સદર : હેતુ સદર :	00	Detailed Head :		
						સહાયક અનુદાન (ક) પંચાયતોને	3100	Object Head Grant-in-aid (a) To Panchayats :		
-	-	-	-	-	-	(1) પગાર અને ભથ્થા	3131	(i) Pertaing to Pay & Allowances	-	1,74,10
						(ii) અન્યને	3132	(ii) Pertaing to others	-	-
						સરવાળો (૦૩) મતપાત્ર		Total : (03) Voted	-	1,74,10
-	3,05,00	-	1,58,75	-	2,00,00					1,74,10

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૪-વસતિ ગણતરી, મોજણી અને આંકડા (ચાલુ)

MAJOR HEAD : 3454 --Census, Survey and Statistics (contd.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						પેટા-સદર :				
						સામાજિક-આર્થિક સંશોધન	04			
						અભ્યાસ અને આંકડા માહિતીનું				
						આર્થિક પૃથ્થકરણ				
						વિગતવાર સદર :	00			
						હેતુ સદર :				
						પગાર :	0100			
			5,00			અધિકારીઓનો પગાર	0101			
			12,00			કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102		5,00	
			6,40			મોંઘવારી ભથ્થું	0103		15,30	
						અન્ય ભથ્થાં	0104		10,05	
			5			રજા પ્રવાસ રાહત	0105			
						તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106		--	
			20			તબીબી ભથ્થું	0107		20	
						બોનસ	0108		--	
			3,00			રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109		2,00	
			2,50			ઘરભાડા ભથ્થું	0110		3,00	
			40			સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111		40	
						વચગાળાની રાહત	0112		--	
			30			પરિવહન ભથ્થું	0113		30	
			2,50			મોંઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119		2,50	
			6,00			મોંઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120		7,65	
			1,85			પ્રવાસ ખર્ચ	1100		1,85	
						કચેરી ખર્ચ	1300		80	
			90			તહેવાર પેશગી	5700		10	
			20			અનાજ પેશગી	5800		25	
	40,00		41,30		45,00	એકંદર સરવાળો (૦૪)			49,40	49,40
			20		20	બાદ :વસૂલાતો	7000			
						તહેવાર પેશગી	5700		10	
						અનાજ પેશગી	5800		25	
	40,00		41,10		44,80	ચોખ્ખો સરવાળો : (૦૪)			49,05	49,05

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૪-વસતિ ગણતરી, મોજણી અને આંકડા (ચાલુ)

MAJOR HEAD : 3454 --Census, Survey and Statistics (contd.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						પેટા-સદર :				
						STT-6-રાજ્ય અને	07			
						પ્રાદેશિક કક્ષાએ કોમ્પ્યુટર				
						સંગીન બનાવવું.				
						વિગતવાર સદર :	00			
						હેતુ સદર :				
						પગાર :	0100			
			5,90			અધિકારીઓનો પગાર	0101		3,00	
			6,70			કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102		7,00	
			4,70			મોંઘવારી ભથ્થું	0103		4,50	
						અન્ય ભથ્થાં	0104			
						રજા પ્રવાસ રાહત	0105			
			5			તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106		10	
			10			તબીબી ભથ્થું	0107		10	
						બોનસ	0108			
			3,00			રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109			
			1,40			ઘરભાડા ભથ્થું	0110		1,50	
			30			સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111		25	
						વચગાળાની રાહત	0112			
			49			પરિવહન ભથ્થું	0113		30	
			2,95			મોંઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119		1,50	
			3,35			મોંઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120		3,50	
			30			પ્રવાસ ખર્ચ	1100		30	
			3,50			કચેરી ખર્ચ	1300		3,50	
						નાના કામ	2700			
						યંત્રસામગ્રી અને સાધનસામગ્રી	5200			
						વ્યવસાયિક સેવાઓ	2800			
			5			તહેવાર પેશગી	5700		5	
						અનાજ પેશગી	5800		10	
	33,40		32,70		30,00	એકંદર સરવાળો (૦૭)			25,70	25,70
						બાદ :વસૂલાતો	7000			
			5		5	તહેવાર પેશગી	5700		5	
						અનાજ પેશગી	5800		10	
	33,40		32,65		29,95	ચોખ્ખો સરવાળો : (૦૭)			25,55	25,55

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૪-વસતિ ગણતરી, મોજણી અને આંકડા (ચાલુ)

MAJOR HEAD : 3454 --Census, Survey and Statistics (contd.)

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						પેટા-સદર :	08	Sub-Head		
						STT-4-જિલ્લા પંચાયતોમાં		STT-4-Strengthening of		
						જિલ્લા આંકડા કચેરીઓ		District Statistics Office in		
						સંગીન બનાવવું.		District Panchayat		
								3454 02 205 083		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Head :		
						પગાર :	0100	Salaries :-		
-	-	-	-	-	-	અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	-	-
-	-	-	-	-	-	કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment	-	-
-	-	-	-	-	-	મોઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	-	-
-	-	-	-	-	-	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges	-	-
-	-	-	-	-	-	તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	-	-
-	-	-	-	-	-	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	વચગાળાની રાહત	0112	Interim Relief	-	-
-	-	-	-	-	-	પરિવહન ભથ્થું	0113	Transport Allowance	-	-
-	-	-	-	-	-	મોઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119	Dearness Pay Gazetted	-	-
-	-	-	-	-	-	મોઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120	Dearness Pay Non-Gazetted	-	-
-	-	-	-	-	-	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses	-	-
-	-	-	-	-	-	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	-	-
-	-	-	-	-	-	સહાયક અનુદાન (ક) પંચાયતો	3100	Grant-in-aid (a) to Panchayats	-	38,65
-	-	31,35	29,85	-	-	(૧) પગાર અને ભથ્થાં	3131	(i) pertaining to Pay & Allowances.	-	-
-	-	7,65	1,70	-	-	(૨) અન્યને	3132	(ii) pertaining to others	-	-
-	-	-	-	-	-	નાના કામ	2700	Minor Works	-	-
-	-	-	-	-	-	યંત્રસામગ્રી અને સાધનસામગ્રી	5200	Machinery and Equipments	-	-
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	-
39,00	31,45	39,00	31,55	35,00	40,00	સરવાળો (૦૮) મતપાત્ર		Total : (08) Voted	-	38,65 38,65
						બાદ :વસૂલાત	7000	Deduct : Recoveries.		
-	-	-	-	-	-	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	-	-
-	-	-	-	-	-	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	-	-
39,00	31,45	39,00	31,55	35,00	40,00	ચોખ્ખો સરવાળો : (૦૮)		Net Total : (08)	-	38,65 38,65
39,00	4,09,85	39,00	2,64,30	35,00	3,15,00	સરવાળો : (૨૦૫) મતપાત્ર		Total : (205) Voted	-	2,87,85 2,87,85

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૪-વસતી ગણતરી, મોજણી અને આંકડા (ચાલુ)

MAJOR HEAD : 3454 --Census, Survey and Statistics (contd.)

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર :		Minor Head :		
						-અન્ય ખર્ચ	800	Other Expenditure	-	-
						પેટા-સદર :	02	Sub-Head		
						STT-1-પ્રાદેશિક હિસાબ		STT-1-Strengthening of		
						શાખાને સંગીન બનાવવી.		Regional Accounts Section		
						116401		3454 02 800 07 9		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Heads :		
						હેતુ સદર :		Object Heads		
						પગાર :	0100	Salaries:-		
		2,30				અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers		
		1,05				કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment		
		1,35				મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance		
						અન્ય ભથ્થાં	0104	Other Allowances		
						રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession		
						તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges		
		5				તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance		
						બોનસ	0108	Bonus		
						રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment		
		45				ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance		
		10				સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance		
						વચગાળાની રાહત	0112	Interim Relief		
		10				પરિવહન ભથ્થું	0113	Transport Allowance		
		1,05				મોંઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119	Dearness Pay Gazetted		
		50				મોંઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120	Dearness Pay Non-Gazetted		
						પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses		
		2,25				કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses		
						નાના કામ	2700	Minor Works		
						ચંત્રસામગ્રી અને સાધનસામગ્રી	5200	Machinery and Equipments		
						તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances		
						અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances		
10,39		9,20		7,38		એકંદર સરવાળો (૦૨)		Gross Total: (02)		
						બાદ :વસુલાત	7000	Deduct : Recoveries.		
						તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances		
						અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances		
10,39		9,20		7,38		એકંદર સરવાળો (૦૨)		Gross Total: (02)		
						પેટા-સદર :		Sub-Head		
						STT-3 માહિતી પ્રાદ્યોગિક	09	STT-3 Information		
								Technology		
								3454 02 800 134		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Heads :		
						હેતુ સદર :		Object Heads		
		5,45				કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses		
		5,45		4,70		સરવાળો : (૦૯)		Total : (09)		

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૪-વસતી ગણતરી, મોજણી અને આંકડા (ચાલુ)

MAJOR HEAD : 3454 --Census, Survey and Statistics (contd.)

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						પેટા-સદર :	Sub-Head-			
						પાંચમી આર્થિક ગણતરી	11	Central Scheme		
						માટેની કેન્દ્રીય યોજના		Fifth Economic		
						(૧૦૦ ટકા કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના)		Census (100 % C.S.S.)		
								3454 02 800 093		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Heads :		
						હેતુ સદર :		Object Heads		
						પગાર :—	0100	Salaries :—		
—	—	—	3,11	—	—	અધિકારીઓનો પગાર	0101	Pay of Officers	—	—
—	—	—	4,70	—	—	કર્મચારી વર્ગનો પગાર	0102	Pay of Establishment	—	—
—	—	—	3,39	—	—	મોંઘવારી ભથ્થું	0103	Dearness Allowance –	—	—
—	—	—	—	—	—	અન્ય ભથ્થાં	0104	Allowances	—	—
—	—	—	—	—	—	રજા પ્રવાસ રાહત	0105	Leave Travel Concession	—	—
—	—	—	—	—	—	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106	Reimbursement of Medical Charges	—	—
—	—	—	9	—	—	તબીબી ભથ્થું	0107	Medical Allowance	—	—
—	—	—	—	—	—	બોનસ	0108	Bonus	—	—
—	—	—	—	—	—	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109	Leave Encashment	—	—
—	—	—	81	—	—	ઘરભાડા ભથ્થું	0110	House Rent Allowance	—	—
—	—	—	21	—	—	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111	Compensatory Local Allowance	—	—
—	—	—	—	—	—	પરિવહન ભથ્થું	0113	Transport Allowance	—	—
—	—	—	1,56	—	—	મોંઘવારી પગાર-રાજપત્રિત	0119	Dearness Pay Gazetted	—	—
—	—	—	2,35	—	—	મોંઘવારી પગાર-બિન રાજપત્રિત	0120	Dearness Pay Non-Gazetted	—	—
—	—	—	3,60	—	—	પ્રવાસ ખર્ચ	1100	Domestic Travel Expenses	—	—
—	—	—	70	—	—	કચેરી ખર્ચ	1300	Office Expenses	—	—
—	—	—	—	—	—	પ્રકાશનો	1600	Publication	—	—
—	—	—	2,00	—	—	જાહેરખબર અને પ્રચાર	2600	Advertising & Publicity	—	—
—	—	—	—	—	—	સહાયક અનુદાન	3132	Grant-in aid (c) others	—	—
—	—	—	2,20	—	—	વ્યાવસાયિક સેવાઓ	2800	Professional Services	—	—
—	—	—	—	—	—	બીજા ખર્ચ	5000	Other Charges	—	—
—	—	—	—	—	—	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	—	—
—	—	—	—	—	—	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	—	—
—	27,44	—	25,00	—	12,00	સરવાળો : (૧૧)		Total : (11)	—	—
						બાદ : વસૂલાત	7000	Deduct : Recoveries.		
—	—	—	—	—	—	તહેવાર પેશગી	5700	Festival Advances	—	—
—	—	—	—	—	—	અનાજ પેશગી	5800	Foodgrain Advances	—	—
—	27,44	—	25,00	—	12,00	ચોખ્ખો સરવાળો : (૧૧)		Net Total : (11)	—	—
10,39	27,44	14,65	25,00	12,08	12,00	સરવાળો : ૮૦૦		Total : 800	—	—
55,74	9,76,33	60,00	6,01,80	47,98	6,74,50	સરવાળો : ૦૨-મોજણી અને આંકડાં		Total : 02-Surveys & Statistics	3,67,61	6,27,05
55,74	10,56,33	60,00	7,07,85	47,98	7,24,05	સરવાળો : ૩૪૫૪-વસતી ગણતરી, મોજણી અને આંકડા મતપાત્ર		Total : 3454- Census Surveys and Statistics Voted	3,67,61	6,85,10
									9,94,66	10,52,71

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
માગણી નં. ૩૪(જુની)	DEMAND NO. 34 (Old)
સેક્ટર : ધ-સામાજિક સેવાઓના મૂડી હિસાબ	SECTOR : B— Capital Account of Social Service
પેટા-સેક્ટર (જ) અન્ય	SUB-SECTOR : (h) Others
મુખ્ય સદર : ૪૨૫૦, અન્ય સામાજિક સેવાઓ અંગે મૂડી ખર્ચ જોગવાઈ	MAJOR HEAD : 4250, Capital Outlay on other Social Services

		મતપાત્ર	બિનમતપાત્ર	સરવાળો
		Voted	Charged	Total
એકંદર-સરવાળો	Gross Total
બાદ-વસૂલાત	Deduct-Recoveries
ચોખ્ખો સરવાળો	Net Total

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees)

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલ અંદાજ Revised Estimates 2006-2007		મુખ્ય સદર સારાંશ	MAJOR-HEAD SUMMARY	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો કરેલ અંદાજ Budget Estimates 2007-2008		
આયોજન બહાર Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	આયોજન બહાર Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	આયોજન બહાર Plan	આયોજન બહાર Non-Plan			આયોજન બહાર Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	સરવાળો Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7,89,87,86	(-)1,76,22	-	-	-	-	ગૌણ સદર : (૧૦૧) કુદરતી આફતો	Minor Head : (101) Natural Calamities	-	-	-
-	-									
7,89,87,86	(-)1,76,22	-	-	-	-	સરવાળો ૪૨૫૦, અન્ય સામાજિક સેવાઓ અંગે મૂડી ખર્ચ-જોગવાઈ	Total, 4250-Capital Outlay on Other Social Services.	*	*	*

* અંદાજપત્ર પ્રકાશન નં. ૨૧માં દર્શાવેલ છે.

* shown in the Budget book No. 21.

માગણી નં. ૩૫
મુખ્ય સદર : ૪૨૫૦, અન્ય સમાજિક સેવાઓ અંગે મૂડી ખર્ચ જોગવાઈ

DEMAND NO. 35
MAJOR HEAD : 4250, Capital Outlay on other Social Services (Concl.)

(રૂ. હજારમાં ' In thousands of Rupees)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર :				
						કુદરતી આફતો	101			
						પેટા-સદર :				
						UDP-42 આપત્તિ વ્યવસ્થા				
						સત્તા તંત્રને સહાય	01			
						117352				
						અન્ય ખર્ચ	5000			
3,25,49,48						સિંચાઈ અને પૂર નિયંત્રણ				
						ઉર્જા				
36,38,00						માર્ગ અને પુલો				
9,42,35						સામાન્ય શિક્ષણ				
78,00,00						(i) સામાન્ય શિક્ષણ				
--						(ii) તકનિકી શિક્ષણ				
6,00,00						યુવા અને સંસ્કૃતિક				
--						પાણી પુરવઠો				
50,00,00						શહેરી વિકાસ				
51,76,69						ગૃહ નિર્માણ				
21,69,42						ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થા				
2,11,11,92						સત્તા તંત્ર				
7,89,87,86	(-)	1,76,22				સરવાળો : (૦૧) મતપાત્ર				
						પેટા-સદર :				
						(૦૨) ચક્રવાત સંભાવના શમન 02				
						માટે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ				
						સ્થાપનસત્તા તંત્રનેસહાય.				
						અન્ય ખર્ચ	5000			
						સરવાળો : (૦૨) મતપાત્ર				
7,89,87,86	(-)	1,76,22				સરવાળો : ૪૨૫૦				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ગૌણ સદર :				
						મોટર વાહનોની ખરીદી માટે પેશગી	202	Advances of purchase of Motor Conveyances.		
						પેટા સદર		Sub-Heads :		
						અખિલ ભારતીય સેવા અધિકારીઓને મોટર વાહનોની ખરીદી માટે પેશગી	01	Advances of purchase of Motor Conveyances. to All India Service officers		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Heads :		
-	2,50	-	10,00	-	10,00	લોન અને પેશગીઓ	5500	Loans and Advances	10,00	10,00
						પેટા સદર		Sub-Heads :		
						બીજા સરકારી કર્મચારીઓને મોટર વાહનો ખરીદી માટે પેશગી	02	Advances for purchase of motor conveyances to other Government Servant.		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Heads :		
-	2,08	-	9,60	-	2,40	લોન અને પેશગીઓ	5500	Loans and Advances	4,55	4,55
						ગૌણ સદર :		Minor Head :		
						અન્ય વાહનોની ખરીદી માટે પેશગી	203	Advances for purchase of other Conveyances.		
						પેટા-સદર :		Sub-Head-		
						અન્ય વાહનોની ખરીદી માટે પેશગી	01	Advances for purchase of other Conveyances.	5	5
			5			વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Heads :		
						ગૌણ સદર :		Minor Head		
						અન્ય પેશગીઓ	800	Other Loans		
						પંખાની ખરીદી માટે પેશગી	01	Advances for purchase of Fans		
						પેટા સદર		Sub-Heads :		
						વિગતવાર સદર :	00	Detailed Head :		
						હેતુ સદર :		Object Heads :		
-	-	-	5	-	-	લોન અને પેશગીઓ	5500	Loans and Advances	-	5
-	60,48	-	1,44,70	-	79,20	એકંદર સરવાળો : 7610 સરકારી કર્મચારીઓ વગેરેને લોન.		Gross Total : 7610 Loans to Government Servant etc.	-	79,65

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ હેઠળનાં
ખર્ચનાં સદરને લગતી સમજૂતી
ભાગ-ક

**Explanation pertaining to Expenditure Heads
under General Administration Department
PART-A**

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
માગણી નં. ૨૯
સેવાનું નામ : રાજ્યપાલશ્રી

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
Demand No. 29
Name of Service – Governor

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees)

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006 1	૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007 2	૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલો અંદાજ Revised Estimates 2006-2007 3	મુખ્ય સદર 4	Major Head 5	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008 6	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજપત્રના પાના નં. Page No. of Budget publication 2007-2008 7
2,28,14	2,53,30	2,46,26	૨૦૧૨—રાજ્યપાલશ્રી	2012—Governor	2,64,87	5
2,28,14	2,53,30	2,46,26	એકંદર સરવાળો બિન-મતપાત્ર	Gross Total Charged	2,64,87	

ખર્ચ

Expenditure

ભારતના સંવિધાનની બીજી અનુસૂચિ અને ૧૯૬૦નો ગુજરાત રાજ્યપાલ (ભથ્થાં અને વિશેષાધિકારો) ના હુકમ રાજ્યપાલશ્રી તેમના હોદ્દા સાથે જોડાયેલી ફરજો બજાવી શકે તે માટે તેમના પગાર અને ભથ્થાંનું વિનિયોગ કરે છે.

આતિથ્ય અને સરભરા ખર્ચ, પ્રવાસ ખર્ચ, રાજ્યપાલશ્રી અને તેમના કુટુંબને તબીબી સવલતો સહિત રાજ્યપાલશ્રીના પગાર અને ભથ્થાં તેમજ તેમના સચિવાલય અને રાજ્યપાલશ્રીના ગૃહનિયામકના કર્મચારીવર્ગ અંગેના ખર્ચની જોગવાઈ આ વિનિયોગ હેઠળ કરવામાં આવે છે.

૨૦૦૭-૨૦૦૮ અંદાજની જોગવાઈ અપેક્ષિત જરૂરિયાતોને આધારે કરવામાં આવી છે.

The Second Schedule to the Constitution of India, and the Governor of Gujarat Allowances and Previlages) order, 1960 regulate the Salary and Allowances of the Governor to enable him to discharge the duties attached to his office.

Provisions on Account of salary and allowances of the Governor, his/her Secretariat and the staff of the Comptroller of the Governor's household including sumptuary hospitality expenses allowance, travel expenses, medical facilities to the Governor and his/her family are made under this Appropriation.

The Budget Estimates for 2007-2008 are provided on the basis of the anticipated requirements.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
માગણી નં. ૩૦
સેવાનું નામ : મંત્રી પરિષદ

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
Demand No. 30
Name of Service – Council of Ministers

				(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees)		
૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006 1	૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007 2	૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલો અંદાજ Revised Estimates 2006-2007 3	મુખ્ય સદર 4	Major Head 5	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008 6	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજપત્રના પાના નં. Page No. of Budget publication 2007-2008 7
1,62,94	3,10,81	2,19,41	૨૦૧૩—મંત્રી પરિષદ	2013—Council of Minister	2,48,85	10
1,62,94	3,10,81	2,19,41	એકંદર સરવાળો	Gross Total	2,48,85	

ખર્ચ

મુખ્ય મંત્રીશ્રી, મંત્રીશ્રીઓ અને સંસદીય સચિવોના પગાર તથા તેમના પ્રવાસ ખર્ચ, સરભરા અને આતિથ્ય ખર્ચ અંગેની જોગવાઈ આ માગણી હેઠળ કરવામાં આવે છે.

૨૦૦૭-૨૦૦૮ના અંદાજ અપેક્ષિત જરૂરિયાતો પર આધારિત છે.

Expenditure

The Provision on Account of salaries of Chief Minister, Ministers and Parliamentary Secretaries and their travel expenses. Entertainment and hospitality expenses are made under this demand.

The Budget Estimates for 2007-2008 are based on the anticipated requirement .

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
માગણી નં. ૩૧
સેવાનું નામ : ચૂંટણી

GENERALADMINISTRATION DEPARTMENT
Demand No. 31
Name of Service-Elections.

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees)

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006 1	૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007 2	૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલો અંદાજ Revised Estimates 2006-2007 3	મુખ્ય સદર 4	Major Head 5	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008 6	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજપત્રના પાના નં. Page No. of Budget publication 2007-2008 7
-	-	-	બિનમતપાત્ર	<i>Charged</i>		
15,92,62	24,35,09	32,26,75	૨૦૧૫-ચૂંટણી મતપાત્ર	2015-Elections, Voted	73,91,46	14
-	-	-	બિનમતપાત્ર	<i>Charged</i>		
15,92,62	24,35,09	32,26,75	એકંદર સરવાળો : મતપાત્ર	Gross Total : Voted	73,91,46	-

ખર્ચ

ચૂંટણી અધિકારીઓ, મતદાર યાદીઓ તૈયાર કરાવવા અને છપાવવા અંગેના તેમજ સંસદ અને રાજ્ય વિધાનસભાની ચૂંટણીના સંચાલન અંગેના ખર્ચની જોગવાઈ આ માગણી હેઠળ કરવામાં આવે છે. ભારત સરકારે ચૂંટણી અંગે ખર્ચના હિસ્સા પેટે ગુજરાત સરકારને કરેલ ચુકવણી મુખ્ય સદર “૦૦૭૦-૦૨-ચૂંટણી-આવક ” હેઠળ આવક તરીકે દર્શાવવામાં આવે છે.

૨૦૦૭-૨૦૦૮ના અંદાજ વર્ષ દરમિયાન અપેક્ષિત જરૂરિયાતો પર આધારિત છે.

Expenditure

The Provision for expenditure on Electoral officer, preparation and printing of Electoral Rolls, conduct of Electoral to Parliament and State Legislature are made under this Demand. Payment made by the Government of India to Government of Gujarat towards its share to expenditure on Elections is shown as receipts under Major Head 0070, 02- Elections-Other receipts.

The Budget Estimates for 2007-2008 are basis on the anticipated requirements.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
માગણી નં. ૩૨
સેવાનું નામ : જાહેર સેવા આયોગ

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
Demand No. 32
Name of Service –Public Service Commission.

(રૂ. હજારમાં In thousands of Rupees)							
૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts Estimates 2005-2006 1	૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget 2006-2007 2	૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલો અંદાજ Revised Estimates 2006-2007 3	મુખ્ય સદર 4	Major Head 5		૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008 6	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજપત્રના પાના નં. Page No. of Budget publication 2007-2008 7
2,61,70 85,24	2,66,00 1,00,70	3,40,00 1,40,00	૨૦૫૧—જાહેર સેવા આયોગ બિન-મતપાત્ર મતપાત્ર	2051—Public Service Commission	Charged Voted	2,77,80 1,16,40	24
2,61,70 85,24	2,66,00 1,00,70	3,40,00 1,40,00	એકંદર સરવાળો : બિન-મતપાત્ર મતપાત્ર	Gross Total :	Charged Voted	2,77,80 1,16,40	

ખર્ચ

ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ અને કર્મચારી વર્ગ પસંદગી આયોગના અધ્યક્ષ અને સભ્યો તેમજ આયોગ સાથે જોડાયેલા સચિવાલય કર્મચારી વર્ગનાં પગાર અને ભથ્થાં અંગેનું ખર્ચ આ વિનિયોગ હેઠળ નોંધવામાં આવે છે.

૨૦૦૭-૨૦૦૮ના અંદાજ વર્ષ દરમિયાનની અપેક્ષિત જરૂરિયાતો પર આધારિત છે.

Expenditure

The Expenditure on account of pay and Allowances of the Chairman and Members of The Gujarat Public Service Commission and staff selection Commission, as well as the Secretariat Staff attached to the Commission is recorded under this Appropriation.

The Budget Estimates, for 2007-2008 are based on the anticipated requirements.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
માગણી નં. ૩૩
સેવાનું નામ : સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

Demand No. 33

Name of Service –General Administration Department

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees)

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006 1	૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007 2	૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલો અંદાજ Revised Estimates 2006-2007 3	મુખ્ય સદર 4	Major Head 5	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008 6	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજપત્રના પાના નં. Page No. of Budget publication 2007-2008 7
62,99	70,15	70,80	૨૦૧૪—ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	2014-Administration of Justices	70,55	12
20,01,39	16,59,13	24,13,20	૨૦૫૨—સચિવાલય સામાન્ય સેવાઓ	2052-Secretariat-General Services,	23,88,93	27
6,46,52	8,21,66	7,93,69	૩૪૫૧—સચિવાલય- આર્થિક સેવાઓ	3451-Secretariat-Economic Services.	8,89,50	55
—	—	—	બિનમતપાત્ર એકંદર સરવાળો : મતપાત્ર	Charged Gross Total : Voted	—	
27,10,90	25,50,94	32,77,69			33,48,98	

ખર્ચ

રાજ્ય વહીવટી ટ્રીબ્યુનલ અને સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સચિવાલય કર્મચારીવર્ગ અંગેના અને મુખ્ય મંત્રીશ્રી, મંત્રીઓ અને સંસદીય સચિવોના અંગત કર્મચારીવર્ગ આયોજન બોર્ડ અને આયોજન પંચ અને નવી દિલ્હી ખાતેના સંપર્ક અધિકારીઓ અંગેના ખર્ચની જોગવાઈ આ માગણી હેઠળ કરવામાં આવે છે.

૨૦૦૭-૨૦૦૮ના અંદાજ વર્ષ દરમિયાનની ઉપરની કચેરીઓની અપેક્ષિત જરૂરિયાતો પર આધારિત છે.

Expenditure

The Provision for expenditure on State administration tribunal, Secretariat establishment of the General Administration Department, personal staff of the chief minister and Parliamentary Secretaries Planning Commission and the Planning Machinery, Liaison Officers at New Delhi are made under this Demand.

The Budget Estimates for 2007-2008 are based on the anticipated requirement of above offices during the year.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
માગણી નં. ૩૪
સેવાનું નામ : આર્થિક સલાહ અને આંકડા

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
Demand No. 34
Name of Service – Economic Advice and Statistics

રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees)						
૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006 1	૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007 2	૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલો અંદાજ Revised Estimates 2006-2007 3	મુખ્ય સદર 4	Major Head 5	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008 6	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજપત્રના પાના નં. Page No. of Budget publication 2007-2008 7
11,12,07	7,67,85	7,72,03	૩૪૫૪—વસતિ ગણતરી, મોજણી અને આંકડા	3454—Census, Surveys and Statistics	10,52,71	65
11,12,07	7,67,85	7,72,03	એકંદર સરવાળો : મતપાત્ર	Gross Total Voted	10,52,71	

ખર્ચ

અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડા કાર્યાલયના નિયામકની કચેરી, મૂલ્યાંકન નિયામકની કચેરી અંગે તેમજ કચેરી દ્વારા હાથ ધરાતી આંકડા એકત્રિત કરવા અંગેની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ અને પંચવર્ષીય યોજના હેઠળની યોજનાઓના ખર્ચ અંગેની જોગવાઈ, આ માગણી હેઠળ કરવામાં આવે છે.

૨૦૦૭-૨૦૦૮ના અંદાજ અપેક્ષિત જરૂરિયાતો પર આધારિત છે.

Expenditure

The Provision for expenditure on District Census Hand Book the office of the Director of Bureau of Economic and Statistics, Directorate of Evaluation, various activities connected with collection of statistics and Five Year Plan operated by that office are made under this Demand.

The Budget Estimates 2007-2008 are based on the anticipated requirement .

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
માગણી નં. ૩૫
સેવાનું નામ : સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું બીજું ખર્ચ.

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
Demand No. 35
Name of Service –Other Expenditure Pertaining to General
Administration Department.

(રૂ. હજારમાં In thousand of Rupees)

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ Accounts 2005-2006 1	૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ Budget Estimates 2006-2007 2	૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલો અંદાજ Revised Estimates 2006-2007 3	મુખ્ય સદર	Major Head	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008 6	૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજપત્રના પાના નં. Page No. of Budget publication 2007-2008 7
-	-	-	૨૦૪૯-વ્યાજની ચુકવણી બિનમતપાત્ર	2049-Interest Payment Charged	-	-
-	20,25	15,85	બિનમતપાત્ર	Charged	20,70	-
6,04,16	9,10,75	9,69,95	૨૦૭૦-બીજી વહીવટ સેવાઓ મતપાત્ર	2070-Other Administrative Services Voted	8,96,10	39
2,69,60	3,01,00	3,01,00	૨૨૩૫-સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ મતપાત્ર	2235-Social Security and Welfare Voted	3,01,00	46
-	-	-	બિનમતપાત્ર	Charged	-	-
3,01,12	-	-	૨૨૪૫-કુદરતી આફતો અંગે રાહત	2245-Relief on Account of Natural calamities	-	47
5,50	-	-	૨૨૫૦-અન્ય સામાજિક સેવાઓ	2250-Other Social Services	-	49
95,24	-	-	૨૪૦૩-પશુપાલન	2403-Animal Husbandry	-	50
1,96	-	-	૨૪૦૪-ડેરી વિકાસ	2404-Dairy Development	-	52
1,88,84,43	214,15,00	216,15,00	૨૫૧૫-બીજા ગ્રામ વિકાસ કાર્યક્રમો.	2515-Other rural Development Programme.	211,76,00	53
4,40,13	-	-	૩૪૫૨-પ્રવાસન	3452-Tourism	-	69
7,89,87,86	-	-	૪૨૫૦-અન્ય સામાજિક સેવાઓ અંગે મૂડી ખર્ચ જોગવાઈ	4250-Capital Outlay other Social Services.	-	75
60,48	1,44,70	79,20	૭૬૧૦-સરકારી કર્મચારીઓ વગેરેને લોન	7610-Loans to Government Servants etc.	79,65	77
-	20,25	15,85	એકંદર સરવાળો બિનમતપાત્ર	Gross Total : Charged	20,70	
9,96,50,48	227,71,45	229,65,15	મતપાત્ર	Voted	224,52,75	

ખર્ચ

હુકમનામાની રકમની ચુકવણી અંગેનું ખર્ચ સરદાર પટેલ વહીવટ તાલીમ ભવનની કચેરી અંગેનું ખર્ચ તાલીમ કાર્યક્રમ માટે પસંદ કરાયેલ ભારતીય વહીવટી સેવાના અધિકારીઓ અંગેનું ખર્ચ, પછાત તાલુકાઓનો વિકાસ અને જિલ્લા પંચાયતોને સહાયક અનુદાન અને બીજું પરચૂરણ ખર્ચ સ્વાતંત્ર્ય સેનાનીઓ અને તેમના આશ્રિતોને અપાતી પેન્શનની રકમ સખાવતી હેતુઓ માટે દાનના ખર્ચ અને ભારતીય વહીવટી સેવાના અધિકારીઓ સહિત સરકારી કર્મચારીઓને મકાન ભાંધવાના હેતુ માટે, મોટર કાર અને બીજાં વાહનોની તેમજ પંખાની ખરીદી માટે અપાતી લોન, તહેવાર પેશગી અને અનાજ અંગેના ખર્ચની જોગવાઈ તદ્દ ઉપરાંત કુદરતી આફતો અંગે રાહત માટેનું ખર્ચ આ માગણી હેઠળ કરવામાં આવે છે.

૨૦૦૭-૨૦૦૮ના અંદાજ વર્ષ દરમિયાનની અપેક્ષિત જરૂરિયાતો પર આધારિત છે.

Expenditure

The Provision for expenditure on Payment on decretal amount the office of the Sardar Patel Institute of Training in Administration Expenditure on account of selected I.A.S. officers for Training programme development of Backward Talukas and grant-in-aid to district panchayats and other miscellaneous expenditure, payment of pension granted to the freedom fighter and their dependants, Provision for charges on Account of donations loans to Government servants including I.A.S. officers for House Buildings, Motor, Car, other conveyances, Fans, Festival advances and Food grains advance and also Relief on Account of Natural Calamities expenditure are made under this Demand.

The Budget Estimates for 2007-2008 are basis on the anticipated the year.

ભાગ-ખ : નવી બાબતો

PART-B : NEW ITEMS

અનુભાગ - ૨ પ્રથમવાર આવતી નવી બાબતો (આયોજન)

SECTION II - NEW ITEMS COMMING FOR THE FIRST TIME (Plan)

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

પાંચમી વિધાનસભાની અંદાજ સમિતિએ એના નવમા અહેવાલમાં ભલામણ કર્યા પ્રમાણે અને સરકારે સ્વીકાર્યા પ્રમાણે વિધાનસભા સમક્ષ રજૂ કરવી જરૂરી બાબતો (આયોજન હેઠળ) દર્શાવતું પત્રક
Statement showing the itemw (Plan) required to be reported to State Legislature in persunce of their recommendations made by the Estimate Committee
of Fifth Legislature Assembly in its Nineth report accepted by the Government

અનુભાગ-૧ (પ્રથમવાર આવતી) સામાન્ય વહીવટ વિભાગની નવી બાબતો
Section-I (CFT) New Items of General Administration Department

(In thousands of Rupees રૂ.હજારમાં)

ક્રમ Sr.No.	બાબતની ટૂંકી વિગત Description of item in bricr	૨૦૦૭-૨૦૦૮ માટે નાણા વિભાગે મંજૂર કરેલી જોગવાઈ Provision admitted by Finance Department for-2007-2008			હિસાબના મુખ્ય/ગૌણ અને પેટા-સદર Major/Minor and Sub-Head of Account
		આવર્તક Recurrent	અનાવર્તક Non-Recurrent	સરવાળો Total	
(૧) (1)	હાર્ડવેર, સોફ્ટવેર અને પ્રીન્ટર્સ ખરીદવા બાબત To Purchase Hardware soft-ware and printers	--	2,48	2,48	3451-090-03
(૨) (2)	મૂલ્યાંકન અભ્યાસ. Evauiation studies.	--	24	24	3451-090-03
(૩) (3)	ઔદ્યોગિક ઉત્પાદનોની રાજ્ય સ્તરની યાદી બનાવવી. Construction of state Index of Industrial production.	5,00	2,63	7,63	3454-02-001-02
(૪) (4)	પ્રાદેશિક હિસાબ વિભાગ સુદૃઢ બનાવવો. Strengthening of Regional Accuont section	4,78	--	4,78	3454-02-001-02

અનુભાગ - ૧ : નવી બાબતો—(આયોજન)

SECTION I – New Items (Plan)

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

વિભાગ-૧ નવી બાબતો

આયોજન

ક્રમ	નવી બાબતનું મુખ્ય સદર અને વર્ણન	આવર્તક રૂા.	અનાવર્તક રૂા.	સરવાળો રૂા.
	૨૦૫૨-સચિવાલય સામાન્ય સેવાઓ			
૧.	અસરકારક મૂલ્યાંકન, દેખરેખ-નિયંત્રણ અને સંશોધન અભ્યાસ	--	૨૫,૦૦,૦૦૦	૨૫,૦૦,૦૦૦
	૨૦૭૦-અન્ય વહીવટી સેવાઓ			
૨.	'સ્પીપા'ની કક્ષા ઊંચી લઈ જવી	૧૬,૨૦,૦૦૦	૧,૨૫,૨૦,૦૦૦	૧,૪૧,૨૦,૦૦૦
	૩૪૫૧-સચિવાલય આર્થિક સેવાઓ			
૩.	આયોજન યોજના માટે દેખરેખ-નિયંત્રણ એકમ ઊભો કરવો	૩૩,૦૦,૦૦૦	--	૩૩,૦૦,૦૦૦
૪.	મૂલ્યાંકન અભ્યાસ	--	૧૭,૦૦,૦૦૦	૧૭,૦૦,૦૦૦
	૩૪૫૪-વસ્તી ગણતરી મોજણી અને આંકડા			
૫.	તાલુકા કક્ષાએ કોમ્પ્યુટર નેટવર્ક ઊભું કરવું	૩૦,૦૦,૦૦૦	--	૩૦,૦૦,૦૦૦
૬.	વિવિધ વસ્તુઓ પૂરી પાડવી	--	૬૩,૯૫,૦૦૦	૬૩,૯૫,૦૦૦
૭.	ઓનલાઈન જોડાણ પૂરું પાડવું	--	૧,૦૮,૨૮,૦૦૦	૧,૦૮,૨૮,૦૦૦
૮.	સ્ટેટ કોમ્પ્યુટર પ્રાઈસ ઈન્ડેક્સ (રાજ્ય ગ્રાહક ભાવ સૂચકાંક) નિર્ધારિત કરવો	૧૬,૪૭,૦૦૦	૧,૮૦,૦૦૦	૧૮,૨૭,૦૦૦
૯.	જિલ્લા ઘરગથ્થું ઉત્પાદન તૈયાર કરવું	૨૨,૨૫,૦૦૦	૧૦,૦૦,૦૦૦	૩૨,૨૫,૦૦૦

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ		મંત્રી : શ્રી નરેન્દ્રભાઈ મોદી	
		મુખ્ય સદર : ૨૦૫૨-સચિવાલય સામાન્ય સેવાઓ	
પેટા મુખ્ય સદર : ગૌણ સદર : ૦૮૨-અન્ય કચેરીઓ	પેટા સદર : (05)-TOP-4- તાબાની કચેરીઓમાં નાગરિક અધિકારપત્રનો અમલ	બાબત નં : (૧) મૂલ્યાંકન દેખરેખ નિયંત્રણ અને સંશોધન અભ્યાસની અસર	
આવર્તક રૂા. : કંઈ નહિ	અનાવર્તક રૂા. : ૨૫,૦૦,૦૦૦	સરવાળો રૂા. : ૨૫,૦૦,૦૦૦/-	આખરી વાર્ષિક આવર્તક રૂા. : કંઈ નહિ

વિશેષ નોંધ :

બહારની એજન્સીઓ અને નિવૃત્ત સરકારી અધિકારીઓએ હાથ ધરવાની કામગીરીનાં ધોરણો, તેમના દ્વારા વહીવટી સુધારણા, “ઈમ્પેક્ટ ઇવેલ્યુએશન”, દેખરેખ નિયંત્રણ અને સંશોધન અભ્યાસો વગેરેને લગતી કામગીરી સામાન્ય વહીવટ વિભાગ હેઠળના આ પ્રભાગની સક્રિય વિચારણા હેઠળ છે. ક્યું કામ બહારની એજન્સી નિવૃત્ત સરકારી અધિકારી પાસે કરાવવું એ નક્કી કરવાનું હજુ બાકી છે.

આ હેતુ માટે ૨૦૦૭-૦૮ ના અંદાજપત્રમાં રૂા.૨૫,૦૦,૦૦૦/- ની રકમની જરૂર પડશે.

તદનુસાર, ૨૦૦૭-૦૮ ના અંદાજપત્રમાં આ માટે રૂા.૨૫,૦૦,૦૦૦/- ની જોગવાઈ કરવાની દરખાસ્ત છે, જે માટે આ નવી બાબત રજૂ કરી છે.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

મંત્રી : શ્રી નરેન્દ્રભાઈ મોદી

મુખ્ય સદર : ૨૦૧૦-અન્ય વહીવટી ખર્ચ

પેટા મુખ્ય સદર :

પેટા સદર : (01)TDP-2-સરદાર પટેલ વહીવટી તાલીમ સંસ્થા

બાબત નં : (૨) “સ્વિપા” ની કક્ષા ઊંચી લઈ જવી

ગૌણ સદર : ૦૦૩-તાલીમ

આવર્તક રૂા. : ૧૬,૨૦,૦૦૦

અનાવર્તક રૂા. : ૧,૨૫,૦૦,૦૦૦

સરવાળો રૂા. : ૧,૪૧,૨૦,૦૦૦

આખરી વાર્ષિક : ૧૬,૨૦,૦૦૦

વિશેષ નોંધ :

રાજ્ય સરકારે સરદાર પટેલ વહીવટી તાલીમ સંસ્થાને સ્વાયત્તા આપી દીધી છે અને તાલીમ આપવાની તેની જવાબદારીમાં વધારો કર્યો છે. સરકારે તેના કર્મચારીઓને તાલીમ આપવાની બાબતને મહત્વ આપીને આ સંસ્થા ખાતે વિવિધ તાલીમ કાર્યક્રમો શરૂ કર્યા છે. પત્રકમાં દર્શાવ્યા મુજબ આ સંસ્થાને ફર્નિચર અને અન્ય સુવિધાઓ પૂરાં પાડવા જરૂરી છે.

પ ત્ર ક

આ હેતુ માટે વર્ષ ૨૦૦૭-૦૮ દરમિયાન રૂા.૧,૪૧,૨૦,૦૦૦/- ની રકમની જરૂર છે. તદનુસાર, ૨૦૦૭-૦૮ ના અંદાજપત્રમાં આ માટે રૂા.૧,૪૧,૨૦,૦૦૦/- ની જોગવાઈ કરવાની દરખાસ્ત છે, જે માટે આ નવી બાબત રજૂ કરી છે.

ક્રમ નં.	વિગત	રકમ રૂા.
૧.	પ્રાદેશિક તાલીમ કેન્દ્ર, અમદાવાદના નવા મકાન માટે ફર્નિચરની ખરીદી	૫૦,૦૦,૦૦૦
૨.	પ્રાદેશિક તાલીમ કેન્દ્ર, મહેસાણાના નવા મકાન માટે ફર્નિચરની ખરીદી	૫૦,૦૦,૦૦૦
૩.	“સ્વિપા” ની હોસ્ટેલ માટે સૌર ઊર્જા દ્વારા પ્રકાશ, ગરમ પાણી અને “એરકન્ડીશન સિસ્ટમ”	૨૫,૦૦,૦૦૦
૪.	પ્રાદેશિક તાલીમ કેન્દ્ર, સુરત ખાતે મદદનીશ નિયામકની ૪, નાયબ મામલતદાર/નાયબ સેક્શન અધિકારીની ૨, ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરની ૩ અને પટાવાળાની ૨ જગ્યાઓ ઉભી કરવી.	૧૬,૨૦,૦૦૦
સરવાળો :-		૧,૪૧,૨૦,૦૦૦

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

મંત્રી : શ્રી સૌરભભાઈ પટેલ

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૧-સચિવાલય આર્થિક સેવાઓ

પેટા મુખ્ય સદર :

પેટા સદર : 03PLM-2- રાજ્ય કક્ષાના મૂલ્યાંકન તંત્રને

બાબત નં : (૩) આયોજન યોજના માટે દેખરેખ નિયંત્રણ એકમ સંગીન બનાવવું. ઊભું કરવું.

ગૌણ સદર : ૦૮૦-સચિવાલય

આવર્તક રૂા. : ૩૩,૦૦,૦૦૦/-

અનાવર્તક રૂા. : કંઈ નહિ

સરવાળો રૂા. : ૩૩,૦૦,૦૦૦/-

આખરી વાર્ષિક આવર્તક રૂા. : ૩૬,૦૦,૦૦૦/-

વિશેષ નોંધ :

દેખરેખ-નિયંત્રણ અને મૂલ્યાંકન એકમ સરકારની નીતિઓ, કાર્યક્રમો અને પરિયોજનાઓ અંગેની કામગીરીની બેનમૂન માહિતી પૂરી પાડી શકે છે, તે શું કરવું, શું ન કરવું અને કયા કારણોસર તે મુકરર કરી શકે છે. આમ તે નિયમિતપણે શરૂ કરવા માટે એટલે કે આયોજન યોજનાઓના ત્રિમાસિક તેમજ વાર્ષિક દેખરેખ-નિયંત્રણ માટે એક ખાસ દેખરેખ-નિયંત્રણ એકમ જરૂરી છે જે અગ્ર સચિવ (આયોજન) ના માર્ગદર્શન હેઠળ સતત કાર્ય કરશે અને અસરકારક રીતે દેખરેખ-નિયંત્રણ હાથ ધરશે. આ એકમ ત્રિમાસિક ધોરણે વિભાગવાર પ્રગતિ એહવાલો એકત્ર કરીને તેનું સંકલન કરશે, તેનું પૃથ્થકરણ કરશે અને ત્રિમાસિક સમીક્ષા માટે તેનાં અહેવાલો રજૂ કરશે.

દરખાસ્તમાં સમાવિષ્ટ કર્મચારીવર્ગ અને ખર્ચની વિગતો અનુક્રમે નીચેના પત્રક-૧ અને ૨ માં દર્શાવેલ છે.

પત્રક - ૧

ક્રમ	જગ્યાનો હોદ્દો	સૂચિત જગ્યાઓની સંખ્યા	જગ્યાનું પગાર-ધોરણ
૧.	સંયુક્ત નિયામક	૧	૧૨૦૦૦-૧૮૦૦૦
૨.	નાયબ નિયામક	૨	૮૦૦૦-૧૪૦૫૦
૩.	સંશોધન અધિકારી	૪	૬૫૦૦-૧૦૫૦૦
૪.	સંશોધન મદદનીશ	૫	૫૫૦૦-૮૦૦૦
	કુલ :	૧૨	

પત્રક - ૨

(રૂા.હજારમાં)

	૧૧ મહિનાનું ખર્ચ	વાર્ષિક આવર્તક
૧. અધિકારીનો પગાર	૮૭૨	૧૦૬૦
૨. મહેમકનો પગાર	૪૮૫	૫૪૦
૩. મોંઘવારી ભથ્થું	૬૬૫	૭૨૫
૪. તબીબી ભથ્થું	૧૪	૧૫
૫. ઘર-ભાડાં ભથ્થું	૩૩૨	૩૬૨
૬. સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	૩૪	૩૭
૭. પરિવહન ભથ્થું	૫૪	૫૮
૮. મોંઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	૪૮૬	૫૩૦
૯. મોંઘવારી પગાર-બિન રાજ્યપત્રિત	૨૪૮	૨૭૨
	કુલ :	૩૩,૦૦
		૩૬,૦૦

તદનુસાર, વર્ષ ૨૦૦૭-૦૮ ના અંદાજપત્રમાં રૂા.૩૩,૦૦,૦૦૦/- ની રકમની જોગવાઈ કરવાની દરખાસ્ત છે, જે માટે આ નવી બાબત રજૂ કરી છે.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

મંત્રી : શ્રી સૌરભભાઈ પટેલ

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૧-સચિવાલય આર્થિક સેવાઓ

પેટા મુખ્ય સદર :

પેટા સદર : 03PLM-2- રાજ્ય કક્ષાના મૂલ્યાંકન તંત્રને

બાબત નં : (ઠ) મૂલ્યાંકન અભ્યાસ

ગૌણ સદર : ૦૮૦-સચિવાલય

સંગીન બનાવવું.

આવર્તક રૂા. : કંઈ નહિ

અનાવર્તક રૂા. : ૧૭,૦૦,૦૦૦/-

સરવાળો રૂા. : ૧૭,૦૦,૦૦૦/-

આખરી વાર્ષિક આવર્તક રૂા. : કંઈ નહિ

વિશેષ નોંધ :

મૂલ્યાંકન નિયામકની કચેરી જુદી જુદી યોજનાઓનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ હાથ ધરે છે. આ કચેરીને રાજ્ય સરકારના જુદા જુદા વિભાગો દ્વારા દર વર્ષે આશરે ૭ થી ૮ મૂલ્યાંકન અભ્યાસ સોંપવામાં આવે છે. સરકાર દ્વારા અપેક્ષિત નિર્ધારિત સમય-મર્યાદામાં સોંપેલ અભ્યાસ પૂર્ણ કરવા માટે મૂલ્યાંકન અભ્યાસના કેટલાક તબક્કાના કામ માટે બહારથી માણસો લાવવાનું (આઉટસોર્સ) જરૂરી બન્યું છે. વિચાર-વિમર્શ બાદ અભ્યાસના ક્ષેત્ર-કાર્યના આઉટ સોર્સિંગ અને ૫ મૂલ્યાંકન અભ્યાસની માહિતી-નોંધણી કાર્ય તેમજ ૨ મૂલ્યાંકન અભ્યાસના સંપૂર્ણ આઉટ સોર્સિંગ મળીને કુલ-૭ મૂલ્યાંકન અભ્યાસ સમય-મર્યાદામાં કામને ઝડપી બનાવવા માટે મદદરૂપ થઈ શકશે. આ હેતુ માટે, વર્ષ ૨૦૦૭-૦૮ દરમિયાન રૂા. ૧૭,૦૦,૦૦૦/- ની રકમ જરૂરી છે.

તદનુસાર, વર્ષ ૨૦૦૭-૦૮ ના અંદાજપત્રમાં રૂા. ૧૭,૦૦,૦૦૦/- ની જોગવાઈ કરવાની દરખાસ્ત છે, જે માટે આ નવી બાબત રજૂ કરી છે.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

મંત્રી : શ્રી સૌરભભાઈ પટેલ

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૪-વસ્તી ગણતરી અને આંકડા

પેટા મુખ્ય સદર : ૦૨-મોજણી અને આંકડા

પેટા સદર : (02)-STT-2- અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડા

બાબત નં : (૫) તાલુકા કક્ષાએ કમ્પ્યુટર નેટવર્ક ઊભું કરવું.

ગૌણ સદર : ૦૦૧-નિર્દેશ અને વહીવટ

નિયામકની કચેરી

આવર્તક રૂા. : ૩૦,૦૦,૦૦૦/-

અનાવર્તક રૂા. : કંઈ નહિ

સરવાળો રૂા. : ૩૦,૦૦,૦૦૦/-

આખરી વાર્ષિક : ૩૦,૦૦,૦૦૦/-

વિશેષ નોંધ :

રાજ્યના મુખ્ય મથક સહિત જિલ્લા અને તાલુકા કક્ષાની આંકડા કચેરીઓના કમ્પ્યુટર નેટવર્કની પ્રગતિ સાથે, તાલુકા કક્ષાએ એક વધારાના આંકડા મદદનીશની જરૂરિયાત રહેશે. તેથી, પ્રારંભિક તબક્કે, રાજ્યના પસંદ કરેલા ૧૦૦ તાલુકાઓમાં, તાલુકા મુખ્ય મથક ખાતે ગ્રામ્ય સ્તરના આંકડા મેળવવા અને નિભાવવા માટે તાલુકા કક્ષાએ એક આંકડા મદદનીશની જગ્યા ઉભી કરવા માટેની યોજના વિચારવામાં આવી છે. રાજ્ય સરકારે, હાથ ધરેલ ગ્રામ્ય કક્ષાની વિગતોનું કમ્પ્યુટરીકરણ કામ તેમજ જુદી જુદી ગણતરી/મોજણીઓ વગેરેનું કામ પણ તે સોંપી શકે છે. માસિક રૂા.૨૫૦૦/- ના નિયત પગારથી કરારના ધોરણે એક વ્યક્તિની નિમણૂક કરવાનું વિચારાયું છે. ૨૦૦૭-૦૮ ના વર્ષ માટે કુલ રૂા.૩૦,૦૦,૦૦૦/- ની ખર્ચ જોગવાઈ કરવાની દરખાસ્ત છે.

આ માટે, ૨૦૦૭-૦૮ ના વર્ષ દરમિયાન, રૂા.૩૦,૦૦,૦૦૦/- ની રકમની જરૂરી છે.

તદનુસાર, ૨૦૦૭-૦૮ ના વર્ષના અંદાજપત્રમાં આ માટે રૂા.૩૦,૦૦,૦૦૦/- ની રકમની જોગવાઈ કરવાની દરખાસ્ત છે, જે માટે આ નવી બાબત રજૂ કરી છે.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

મંત્રી : શ્રી સૌરભભાઈ પટેલ

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૪-વસ્તીગણતરી અને આંકડા

પેટા મુખ્ય સદર : ૦૨-મોજણી અને આંકડા

પેટા સદર : (02)-STT-2- અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડા

બાબત નં : (૬) જુદી જુદી વસ્તુઓ પૂરી પાડવી

ગૌણ સદર : ૦૦૧-નિર્દેશ અને વહીવટ

નિયામકની કચેરી

આવર્તક રૂા. : કંઈ નહિ

અનાવર્તક રૂા. : ૬૩,૯૫,૦૦૦/-

સરવાળો રૂા. : ૬૩,૯૫,૦૦૦/-

આખરી વાર્ષિક : કંઈ નહિ

વિશેષ નોંધ :

અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડા નિયામકની કચેરીના આધુનિકીકરણ અને પુનઃબાંધકામ માટે પત્રકમાં દર્શાવ્યા મુજબ નવું ફર્નિચર ખરીદવાનું અને કચેરીની ભોંયની સપાટીનું નવીનિકરણ કરવાનું નક્કી કરવામાં આવ્યું છે. નકામી થઈ ગયેલી કારની સામે નવી કાર ખરીદવાનું પણ નક્કી કરવામાં આવ્યું છે.

તદનુસાર, ૨૦૦૭-૦૮ ના વર્ષના અંદાજપત્રમાં, આ માટે રૂા.૬૩.૯૫,૦૦૦/- ની રકમની જોગવાઈ કરવાની દરખાસ્ત છે, જે માટે આ નવી બાબત રજૂ કરી છે.

પ ત્ર ક

ક્રમ નં.	વસ્તુ	સૂચિત મૂડીરોકાણ
૧.	અધિકારીઓ અને કર્મચારીવર્ગ માટે મોડ્યુલર ખુરશીઓ અને ટેબલ	૧૧,૫૦,૦૦૦
૨.	ઇલેક્ટ્રીક ફીટીંગ્સ અને જડિત વસ્તુઓ	૭,૦૦,૦૦૦
૩.	ઉપરના માળે ફોલ્સ સીલીંગ	૩૫,૦૦,૦૦૦
૪.	ડિઝલ કાર	૫,૪૫,૦૦૦
૫.	કમ્પ્યુટર આધારિત ઝેરોક્ષ મશીન	૫,૦૦,૦૦૦
	સરવાળો	૬૩,૯૫,૦૦૦

૨૦૦૭-૦૮ ના વર્ષ દરમિયાન, આ માટે રૂા.૬૩,૯૫,૦૦૦/- ની રકમ જરૂરી છે.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

મંત્રી : શ્રી સૌરભભાઈ પટેલ

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૪-વસ્તીગણતરી મોજણી અને આંકડા

પેટા મુખ્ય સદર : ૦૨-મોજણી અને આંકડાશાસ્ત્ર

પેટા સદર : (02)-STT-2- અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડા

બાબત નં : (૭) ઓનલાઈન કનેક્ટીવીટી શરુ કરવી

ગૌણ સદર : ૦૦૧-નિર્દેશ અને વહીવટ

નિયામકની કચેરી

આવર્તક રૂા. : કંઈ નહિ

અનાવર્તક રૂા. : ૧,૦૮,૨૮,૦૦૦/-

સરવાળો રૂા. : ૧,૦૮,૨૮,૦૦૦/-

આખરી વાર્ષિક આવર્તક રૂા. : કંઈ નહિ

વિશેષ નોંધ :

રાજ્ય સરકારે તાલુકામાંથી જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓમાં તથા જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓમાંથી રાજ્યની પ્રાદેશિક કચેરીઓમાં માહિતીના આદાન-પ્રદાન માટે ઓનલાઈન કનેક્ટીવીટી શરુ કરવાનું નક્કી કર્યું છે. આ સુવિધા ગાંધીનગર ખાતેના કન્ટ્રોલ સ્ટેશન ખાતે તથા અમદાવાદ, વડોદરા અને રાજકોટ ખાતેની પ્રાદેશિક કચેરીઓ ખાતે શરુ કરવાનું નક્કી કરવામાં આવ્યું છે. આ માટે, આ સાથેના પત્રકમાં દર્શાવેલ ચીજવસ્તુઓ ખરીદવી જરૂરી છે.

ક્રમ	વિગત	પ ત્ર ક	
		જથ્થો	કુલ કિંમત
૧.	હાઈ એન્ડ એપ્લિકેશન સર્વર	૧	૧,૭૫,૦૦૦
૨.	હાઈ એન્ડ મેઈલ સર્વર	૧	૧,૭૫,૦૦૦
૩.	લો એન્ડ મેમ્બર સર્વર	૨૮	૧૭,૮૦,૦૦૦
૪.	વર્ક સ્ટેશન્સ	૮૪	૨૩,૫૨,૦૦૦
૫.	૩૨ પોર્ટ સ્વીચીઝ	૧	૧૦,૦૦૦
૬.	૮ પોર્ટ સ્વીચીઝ	૨૮	૨૮,૦૦૦
૭.	ફેક્સ	૨૮	૨૮,૦૦,૦૦૦

૮.	લેસર પ્રિન્ટર	૨૮	૨૮,૦૦,૦૦૦
૯.	સર્વર અને વર્ક સ્ટેશન માટે યુપીએસ	૮	૧,૨૦,૦૦૦
૧૦.	ઓએસ ૨૦૦૩ સર્વર		૧,૧૮,૦૦૦
૧૧.	ઓએસ વિન્ડોઝ એક્સપી પીઆર	૮૪	૪,૭૦,૦૦૦
કુલ ખર્ચ			૧,૦૮,૨૮,૦૦૦

આ હેતુ માટે, ૨૦૦૭-૦૮ ના વર્ષ દરમિયાન રૂા.૧,૦૮,૨૮,૦૦૦/- ની રકમની જોગવાઈ કરવાની જરૂર છે.

તદનુસાર, વર્ષ ૨૦૦૭-૦૮ ના અંદાજપત્રમાં આ માટે રૂા.૧,૦૮,૨૮,૦૦૦/- ની રકમની જોગવાઈ કરવાની દરખાસ્ત છે. જે માટે, આ નવી બાબત રજૂ કરી છે.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મંત્રી : શ્રી સૌરભભાઈ પટેલ
	મુખ્ય સદર : ૩૪૫૪-વસ્તીગણતરી મોજણી અને આંકડા

પેટા મુખ્ય સદર : ૦૨-મોજણી અને આંકડા	પેટા સદર : (02)-STT-2- અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડા	બાબત નં : (૮) રાજ્ય ગ્રાહક ભાવાંક નિર્ધારિત કરવો.
ગૌણ સદર : ૦૦૧-નિર્દેશ અને વહીવટ	નિયામકની કચેરી	

આવર્તક રૂા. : ૧૬,૪૭,૦૦૦/-	અનાવર્તક રૂા. : ૧,૮૦,૦૦૦/-	સરવાળો રૂા. : ૧૮,૨૭,૦૦૦/-	આખરી વાર્ષિક આવર્તક રૂા. : ૧૮,૦૦,૦૦૦/-
---------------------------	----------------------------	---------------------------	--

વિશેષ નોંધ :

ઔદ્યોગિક કામદારો, ખેત-મજૂરો જેવી જુદી જુદી કક્ષાઓ માટે હાલમાં રાજ્ય કક્ષાએ ગ્રાહક ભાવાંક સંખ્યા ઉપલબ્ધ નથી. ભાવાંકની ઉપયોગિતાને ધ્યાનમાં રાખીને રાષ્ટ્રીય આંકડા આયોગે રાજ્ય કક્ષાએ રાજ્ય ગ્રાહક ભાવાંક નિર્ધારિત કરવાની પણ ભલામણ કરી છે. આ ભાવાંક વેતન ઘટકનું સમાયોજન, વાણિજ્યિક કન્ટ્રાક્ટરોને ચુકવણી, રાજ્યની દેશી બનાવટોનો અંદાજ વગેરે માટે ઉપયોગી બનશે.

કર્મચારીવર્ગ અને ખર્ચને લગતી વિગતો પત્રક-૧ અને ૨ માં દર્શાવવામાં આવી છે. આ માટે ૨૦૦૭-૦૮ ના વર્ષ દરમિયાન રૂા.૧૮,૨૭,૦૦૦/- ની રકમ જરૂરી બનશે. તદનુસાર, ૨૦૦૭-૦૮ ના અંદાજપત્રમાં રૂા.૧૮,૨૭,૦૦૦/- ની જોગવાઈ કરવાની દરખાસ્ત છે, જે માટે આ નવી બાબત રજૂ કરી છે.

પ ત્ર ક - ૧

ક્રમ નં.	જગ્યાનું નામ	જગ્યાની સંખ્યા	જગ્યાનું પગાર-ધોરણ
૧	સંયુક્ત નિયામક	૧	૧૨૦૦૦-૧૬૫૦૦
૨.	નાયબ નિયામક	૧	૮૦૦૦-૧૪૦૫૦
૩.	સંશોધન અધિકારી	૨	૬૫૦૦-૧૦૫૦૦
૪.	સંશોધન મદદનીશ	૨	૫૫૦૦-૮૦૦૦
૫.	આંકડા મદદનીશ	૨	૪૫૦૦-૭૦૦૦

પ ત્ર ક - ૨

ક્રમ નં.	વિગત	માસ માટે	અનાવર્તક	આખરી વાર્ષિક
૧.	પગાર			
૨.	અધિકારીઓનો પગાર	૩,૦૦,૦૦૦		૩,૨૭,૦૦૦
૩.	કર્મચારીવર્ગનો પગાર	૬,૦૦,૦૦૦		૬,૫૫,૦૦૦
૪.	મોંઘવારી ભથ્થું	૩,૭૭,૦૦૦		૪,૧૧,૦૦૦
૫.	અન્ય ભથ્થાં	૧,૧૫,૦૦૦		૧,૨૫,૦૦૦
૬.	કચેરી ખર્ચ	૨,૫૫,૦૦૦	૧,૮૦,૦૦૦	૨,૮૨,૦૦૦
	સરવાળો :-	૧૬,૪૭,૦૦૦	૧,૮૦,૦૦૦	૧૮,૦૦,૦૦૦

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

મંત્રી : શ્રી સૌરભભાઈ પટેલ

મુખ્ય સદર : ૩૪૫૪-વસ્તીગણતરી મોજણી અને આંકડા

પેટા મુખ્ય સદર : ૦૨-મોજણી અને આંકડા

પેટા સદર : (02)-STT-2- અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડા

બાબત નં : (૯) જિલ્લા આંતરીક ઉત્પાદનની પૂર્વ તૈયારી

ગૌણ સદર : ૦૦૧-નિર્દેશ અને વહીવટ

નિયામકની કચેરી

આવર્તક રૂા. : ૨૨,૨૫,૦૦૦/-

અનાવર્તક રૂા. : ૧૦,૦૦,૦૦૦/-

સરવાળો રૂા. : ૩૨,૨૫,૦૦૦/-

આખરી વાર્ષિક : ૨૨,૨૫,૦૦૦/-

વિશેષ નોંધ :

રાજ્યની આવકનો અંદાજ, રાજ્યના આર્થિક વિકાસના પગલાં તેમજ રાજ્યમાં રાજ્યના ઘરેલું ઉત્પાદનોના ઘટકરૂપ ક્ષેત્રોમાં આવતા માળખાગત પરિવર્તનોનો અભ્યાસ કરવા માટે, મહત્વના છે. આ ઉપરાંત આ અંદાજો, રાજ્ય કક્ષાના આયોજનો ઘડવા માટે તથા વિકાસ કાર્યક્રમોના અમલીકરણની અસરકારકતા તપાસવા માટે પણ મહત્વના છે. સમગ્ર રાજ્યના હાલના અને અચલ ભાવોએ નિયામક કચેરીએ રાજ્યના ઘરેલું ઉત્પાદનોના અંદાજોની શ્રુંખલા તૈયાર કરી છે.

આ હેતુ માટે, ૨૦૦૭-૦૮ ના વર્ષ દરમિયાન રૂા.૩૨,૨૫,૦૦૦/- ની રકમની જરૂર છે.

તદનુસાર, વર્ષ ૨૦૦૭-૦૮ ના અંદાજપત્રમાં આ માટે રૂા.૩૨,૨૫,૦૦૦/- ની રકમની જોગવાઈ કરવાની દરખાસ્ત છે જે માટે, આ નવી બાબત રજૂ કરી છે.

પ ત્ર ક

ક્રમ	ઘટક	રૂપિયા
૧.	જિલ્લા કક્ષાએ માનવશક્તિ	૧૩,૫૦,૦૦૦
૨.	જિલ્લા અને રાજ્યકક્ષાના કર્મચારીઓનું ક્ષમતા બંધારણ	૬,૨૫,૦૦૦
૩.	કમ્પ્યુટર સુવિધા અને લેખન સામગ્રી	૧૨,૫૦,૦૦૦
	સરવાળો :	૩૨,૨૫,૦૦૦

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

SECTION-I NEW ITEMS

PLAN

Sr. No.	Major Head and description of items	Recurrent Rs.	Non-Recurrent Rs.	Total Rs.
	2052-Secretariat General Services			
1.	Impact evaluation, Monitoring and Research study	--	25,00,000	25,00,000
	2070-Other Administrative Services			
2.	Up gradition of SPIPA	16,20,000	1,25,20,000	1,41,20,000
	3451-Secretarit Economic Services			
3.	To Create Monitoring Cell for plan Scheme	33,00,000	--	33,00,000
4.	Evaluation Studies	--	17,00,000	17,00,000
	3454-Census Survey and Statistics			
5.	To create Computer Network at Taluka level	30,00,000	--	30,00,000
6.	To provid various items	--	63,95,000	63,95,000
7.	To creat online connectivity	--	1,08,28,000	1,08,28,000
8.	Construction of State consumer price index	16,47,000	1,80,000	18,27,000
9.	Preparation of district domestic product	22,25,000	10,00,000	35,25,000

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
MINISTER-IN-CHARGE : SHRI NARENDRABHAI MODI
Major-Head : 2052-Secretariat General Services
Minor-Head : 092-Other Offices Sub-Head : (05) TDP-4 Implimentation of Citizen Charter in the Subordinate Government Offices
Item No. : (1) Impact evluation, Monitoring and Research Study
Recurrent Rs : Nil
Non- Recurrent : Rs. 25,00,000
Total Rs. : 25,00,000/-
Ultimate Annual Recurrent Rs. : Nil
Remarks :

1. The work regarding norms, administrative reforms, Impact Evaluation , monitoring and research study, to be done by outsourcing agencies, and retired Government Office is under active consideration of this division under General Administration Department. Which work is to be done by outsourcing agencies/ retired Government Officers is yet to be decided.

For this purpose the amount of Rs. 25,00,000 is required during the financial year 2007-2008

Accordingly, it is proposed to provide total of Rs. 25,00,000 in the Budget estimate in 2007-2008 for this purpose, for which this New Item is presented.

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

MINISTER-IN-CHARGE : SHRI NARENDRABHAI MODI

Major-Head : 2070-Other Administrative Services

Minor-Head : 003-Training
Item No. : (2) Upgradation of SPIPA

Sub-Head : (01) TDP-2 Sardar Patel Institute of Training in Administration

Recurrent Rs : 16,20,000

Non- Recurrent Rs : 1,25,00,000

Total Rs. : 1,41,20,000/-

Ultimate Annual Recurrent Rs. : 16,20,000

Remarks :

Autonomy has been given to Sardar Patel Institute of Public Administration by State Government and expanded liability of training. The Government has given importance for training of employees. Therefore various training programmes are being conducted at this institute. It is necessary to provide furnitures and other facilities to Institute As shown in the statement.

Statement

Sr.No.	Details	Amount Rs.
1.	Purchase of furniture for Regional Training Centre, Ahmedabad for it's new building.	50,00,000
2.	Purchase of furniture for Regional Training Centre, Mahesana for it's new building.	50,00,000
3.	solar Energy Lighting, Hot water and Air condition system for SPIPA Hostel.	25,00,000
4.	To creat new 4 posts of assistant Director, 2 posts of Deputy Mamlatdar/Deputy Section officer, 3 posts of Deta Entry Operator and 2 posts of Peon at Regional Training Centre SURAT	16,20,000
Total		1,41,20,000

For this Purpose, an amount of Rs. 1,41,20,000 is required during the year 2007-2008.

Accordingly, it is proposed to provide an amount of Rs. 1,41,20,000 in the budget estimate for the year 2007-2008, for which this New Item is presented.

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

MINISTER-IN-CHARGE : SHRI SAURABHBHAI PATEL

Major-Head : 3451-Secretariat Economic Services

Minor-Head : 090-Secretariat

Item No. : (3) To create monitoring cell for Plan Scheme

Sub-Head : 03 PLM-2 Strengthening of Evaluation
Machinery of State Levels.

Recurrent Rs : 33,00,000

Non- Recurrent Rs : Nil

Total Rs. : 33,00,000/-

Ultimate Annual Recurrent Rs. : 36,00,000

Remarks :

Monitoring and evaluation can provide unique information about the performance of Government policies, programmes and projects. It can identify what works, what does not, and the reasons why. So to start with, for the regular i.e. quarterly as well as annual monitoring of plan schemes, a special monitoring cell is required which will constantly work under the guidance of Principal Secretary (Planning) and carry out monitoring effectively. This cell shall collect and compile department wise progress reports on a quarterly basis, make analysis of it and submit its reports for quarterly review.

The details of staff and expenditure involved in the proposal is shown in the statement I and II respectively.

Accordingly it is purposed to provide Rs. 33,00,000/- in the Budget Estimates in 2007-08 for this purpose , for which this New item is presented.

STATEMENT-I

Sr. No.	Designation of the post	No of Posts proposed	Pay-scale of the post
1	2	3	4
1.	Joint Director	1	12000-18000
2.	Deputy Director	2	8000-14050
3.	Research Officer	4	6500-10500
4.	Research Assistant	5	5500-9000
	Total	12	

STATEMENT-II

(Rs. In Thousand)

	Expenditure of 11 months,	Annual Recurrent
1 Pay of Officer	972	1060
2 Pay of Establishment	495	540
3 Dearness Allowance	665	725
4 Medical Allowance	14	15
5 House Rent Allowance	332	362
6 Compensatory Local Allowance	34	37
7 Transport Allowance	54	59
8 Dearness Pay-Gazetted	486	530
9 Dearness Pay-Non-Gazetted	248	272
Total :	33,00	36,00

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT		MINISTER-IN-CHARGE : SHRI SAURABHBHAI PATEL	
		Major-Head : 3451-Secretariat Economic Services	
Minor-Head : 090-Secretariat		Sub-Head : 03 PLM-2 Strengthening of Evaluation	
Item No. : (4) Evaluation Studies.		Machinery of State Levels.	
Recurrent Rs : Nil	Non- Recurrent Rs : 17,00,000	Total Rs. : 17,00,000/-	Ultimate Annual Recurrent Rs. : Nil

Remarks :

The Directorate of Evaluation undertakes evaluation studies of different scheme. Every year nearly 7 to 8 evaluation studies are entrusted by different department of State Government to this office. It has become necessary to outsource the work of some stages of evaluation studies as to complete the entrusted studies in prescribed time limit as expected by Government. After deliberation, the outsourcing of field work of studies and data entry work of 5

evaluation studies and fully outsourcing of 2 evaluation studies totaling to 7 evaluation studies may help in expending the work in time limit. For this purpose an amount of Rs. 17,00,000/- is required during the year 2007-08.

Accordingly it is proposed to provide Rs. 17,00,000/- in the Budget Estimate in 2007-08 for this purpose, for which this New item is presented.

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

MINISTER-IN-CHARGE : SHRI SAURABHBHAI PATEL

Major-Head : 3454 Census Survey & Statistics

Minor-Head : 001-Direction and Administration

Sub-Head : 02 STT-2 Directorate of Economics and Statistics.

Item No. : (5) To create Computer net-work at Taluka Level.

Recurrent Rs : 30,00,000

Non- Recurrent Rs : Nil

Total Rs. : 30,00,000/-

Ultimate Annual Recurrent Rs. : 30,00,000

Remarks :

With the advancement of computer network of statistical offices at district and taluka level with State headquarter, one Additional Statistical Assistant at taluka level will be required. Therefore, initially a scheme is proposed with creation of one post of Statistical Assistant at taluka level in selected hundred talukas of the state to collect and maintain various village level statistics at the taluka Headquarter. He can also be assigned the computerisation work of village level data as well as the enumeration work of various census /surveys undertaken by the Government. It is proposed to have a person on contract basis with fixed pay

of Rs. 2500/- per month. A total outlay of Rs.30,00,000/- is proposed for the year 2007-08 (100 persons x Rs. 2500 x 12 months).

For this purpose an amount of Rs. 30,00,000/- is required during the year 2007-2008.

Accordingly it is purposed to provide an amount of Rs. 30,00,000/- in the Budget Estimates in 2007-2008 for this purpose, for which this new item is presented.

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

MINISTER-IN-CHARGE : SHRI SAURABHBHAI PATEL

Major-Head : 3454 Census Survey & Statistics

Minor-Head : 001-Direction and Administration**Sub-Head** : 02 STT-2 Directorate of Economics and Statistics.**Item No.** : (6) To Provide Various Items.**Recurrent Rs** : Nil**Non- Recurrent Rs** :63,95,000**Total Rs.** : 63,95,000/-**Ultimate Annual Recurrent Rs.** : Nil**Remarks :**

For modernisation & restructuring the Directorate of Economics & Statistics, It is decided to purchase New furniture and renovate the office floor as shown in the statement. It is also decided to Purchase of New Car againt condemned.

For this purpose an amount of Rs.63,95,000/- is required during the year 2007-2008.

Accordingly it is propose to provide an amount of Rs. 63,95,000/- in the Budget Estimate in 2007-2008 for this purpose, for which this new item is presented.

STATEMENT-I

Sr. No.	Item	Proposed Outly
1	2	3
1.	Modular Chairs and Tables to the officials and staff	11,50,000
2.	Electric fittings and fixtures	7,00,000
3.	False ceiling at the top floor	35,00,000
4.	Diesel Car	5,45,000
5.	Computer Based Zerox Machine	5,00,000
Total :		63,95,000

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

MINISTER-IN-CHARGE : SHRI SAURABHBHAI PATEL

Major-Head : 3454 Census Survey & Statistics

Minor-Head : 001-Direction and Administration

Sub-Head : 02 STT-2 Directorate of Economics and Statistics.

Item No. : (7) To Create on line Connectivity

Recurrent Rs : Nil

Non- Recurrent Rs :1,08,28,000

Total Rs. : 1,08,28,000/-

Ultimate Annual Recurrent Rs. : Nil

Remarks :

The Government has decided to create On-line connectivity and data transmission from taluka to district level and district level to regional offices of State.

It is decided to Create this facility at control Station at Gandhinagar & Regional office of Ahmedabad, Vadodara and Rajkot for this purpose it is necessary to Purchase various Items shown in the Statement.

For this purpose an amount of Rs 1,08,28,,000/- is required during the year 2007-2008.

Accordingly it is proposed to provide an amount of Rs. 1,08,28,000/- in the Budget Estimates in 2007-2008 for this purpose, for which this new item is presented.

STATEMENT

Sr.	Particulars	Quantity	Total Rs.
1.	High End Application Server	1	1,75,000
2.	High End Mail Server	1	1,75,000
3.	Low End Member Server	28	17,80,000
4.	Work Stations	84	23,52,000
5.	Switches 32 Ports	1	10,000
6.	Switches 8 Ports	28	28,000
7.	Fax	28	28,00,000
8.	Laser Printer	28	28,00,000
9.	UPS for server and work stations	8	1,20,000
10.	OS 2003 server		1,18,000
11.	OS Windows XP Pr.	84	4,70,000
Total :			1,08,28,000

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

MINISTER-IN-CHARGE : SHRI SAURABHBHAI PATEL

Major-Head : 3454 Census Survey & Statistics

Minor-Head : 001-Direction and Administration

Sub-Head : 02 STT-2 Directorate of Economics and Statistics

Item No. : (8) Construction of State Consumer Price Index

Recurrent Rs : 16,47,000

Non- Recurrent Rs :1,80,000

Total Rs. : 18,27,000/-

Ultimate Annual Recurrent Rs. :18,00,000

Remarks :

At present Consumer Price Index Numbers for different categories like industrial workers, agricultural labourers are not available at the State level. Considering the utility of the index National Statistical Commission has also recommended to build SCPI at the State level. This index will be useful for adjusting wages component, payment to commercial contractors, estimates of State Domestic Product etc.

The detail pertaining a staff and Expenditure is shown in the Statement I and II.

For this purpose an amount of Rs18,27,000/- is required during the year 2007-2008.

Accordingly it is propose to provide an amount of Rs. 18,27,000/- in the Budget Estimates in 2007-2008 for this purpose, for which this new item is presented.

STATEMENT-I

Sr. No.	Designation of the post	No of Posts proposed	Pay-scale of the post
1	2	3	4
1.	Joint Director	1	12000-375-16500
2.	Deputy Director	1	8000-275-14050
3.	Research Officer	2	6500-200-10500
4.	Research Assistant	2	5500-175-9000
5.	Statistical Assistant	2	4500-125-7000

STATEMENT-II

Sr. No.	Detail	Expenditure of 11 Months	Non-recurrent	Ultimate Annual Recurrent
1	2	3	4	5
1.	Pay of Officer	3,00,000	-	3,27,000
2.	Pay of Establishment	6,00,000	-	6,55,000
3.	D.A.	3,77,000	-	4,11,000
4.	O.A.	1,15,000	-	1,25,000
5.	Office Expense	2,55,000	1,80,000	2,82,000
Total		16,47,000	1,80,000	18,00,000

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

MINISTER-IN-CHARGE : SHRI SAURABHBHAI PATEL

Major-Head : 3454 Census Survey & Statistics

Minor-Head : 001-Direction and Administration
Item No. : (9) Prepration of District Domestic Product.

Sub-Head : 02 STT-2 Strengthening of Administration/Technical Machinery
 in Directorate of Economics and Statistics

Recurrent Rs : 22,25,000

Non- Recurrent Rs :10,00,000

Total Rs. : 32,25,000/-

Ultimate Annual Recurrent Rs. :22,25,000

Remarks :

State Income estimates are of considerable importance as a measure of economic growth as well as for studying structural shifts in the contribution of the constituent sector to the State Domestic Product (SDP) within the State. The Estimates are also useful in formulating plans at the State Level and in measuring the effects of implementation of development programs. The series of estimates of SDP at current and constant prices are being prepared by the directorate at present for State as a whole.

The componentwise overall annual financial requirement for preparation of DDP is as under financial Year : 2007-08

Sr. No.	Component	Financial Requirement Rs.
1.	Manpower at District level	13,50,000
2.	Capacity building of personel at district-State level	6,25,000
3.	Computer facilities and Stationery	12,50,000
Total		32,25,000

For this purpose, an amount of Rs. 32,25,000/- is required during the year 2007-08.

Accordingly it is proposed to provide Rs. 32,25,000/- in the budget estimate in 2007-08 for this purpose, for which this new item is presented.

અનુભાગ - ૨ પ્રથમવાર આવતી નવી બાબતો (આયોજન બહાર)

SECTION II - NEW ITEMS COMMING FOR THE FIRST TIME (Non-Plan)

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

પાંચમી વિધાનસભાની અંદાજ સમિતિએ એના નવમા અહેવાલમાં ભલામણ કર્યા પ્રમાણે અને સરકારે સ્વીકાર્યા પ્રમાણે વિધાનસભા સમક્ષ રજૂ કરવી જરૂરી બાબતો (આયોજન હેઠળ) દર્શાવતું પત્રક
Statement showing the itemw (Plan) required to be reported to State Legislature in persuence of their recommendations made by the Estimate Committee
of Fifth Legislature Assembly in its Nineth report accepted by the Government

અનુભાગ-૨ (પ્રથમવાર આવતી) સામાન્ય વહીવટ વિભાગની નવી બાબતો
Section-II (CFT) New Items of General Administration Department

(In thousands of Rupees રૂ.હજારમાં)

ક્રમ Sr.No.	બાબતની ટૂંકી વિગત Description of item in bricr	૨૦૦૭-૨૦૦૮ માટે નાણા વિભાગે મંજૂર કરેલી જોગવાઈ Provision admitted by Finance Department for-2007-2008			હિસાબના મુખ્ય/ગૌણ અને પેટા-સદર Major/Minor and Sub-Head of Account
		આવર્તક Recurrent	અનાવર્તક Non-Recurrent	સરવાળો Total	
(૧) (1)	નવુ વાહન ખરીદવા બાબત To Purchase New vehicle.	--	4,82	4,82	2015-101-01
(૨) (2)	કોમ્પ્યુટર રૂમનું ફર્નિચર અને વાયરિંગ To Electrification and Computer Room Furniture.	--	2,30	2,30	2051-103-01
(૩) (3)	મુખ્ય સચિવશ્રી માટે નવી ગાડી ખરીદવા બાબત To Purchase New Cur for chief secretary	--	9,00	9,00	2052-090-02

અનુભાગ - ૧ : નવી બાબતો - (આયોજન બહાર)

SECTION I - NEW ITEMS (Non Plan)

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

વિભાગ-૧ નવી બાબતો

આયોજન બહાર

ક્રમ	નવી બાબતનું મુખ્ય સદર અને વર્ણન	આવર્તક રૂ.	અનાવર્તક રૂ.	સરવાળો રૂ.
	૨૦૧૫-ચૂંટણી			
૧.	રાજ્ય વિધાનસભાની ચૂંટણી	--	૫૫,૦૦,૦૦,૦૦૦	૫૫,૦૦,૦૦,૦૦૦
	૩૪૫૧-સચિવાલય આર્થિક સેવાઓ			
૨.	ત્રણ નવા વાહનોની ખરીદી	--	૧૮,૦૦,૦૦૦	૧૮,૦૦,૦૦૦

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

મંત્રી : શ્રી નરેન્દ્રભાઈ મોદી

મુખ્ય સદર : ૨૦૧૫- ચૂંટણી

પેટા મુખ્ય સદર :

પેટા સદર : ૦૧-રાજ્ય વિધાનસભાની ચૂંટણીઓ યોજવાનું ખર્ચ

બાબત નં : (૧) રાજ્ય વિધાનસભાની ચૂંટણીઓ યોજવાનું ખર્ચ

ગૌણ સદર : ૧૦૬-રાજ્ય વિધાનસભાની ચૂંટણીનું ખર્ચ

આવર્તક રૂ. : કંઈ નહિ

અનાવર્તક રૂ. : ૫૫,૦૦,૦૦,૦૦૦/-

સરવાળો રૂ. : ૫૫,૦૦,૦૦,૦૦૦/-

આખરી વાર્ષિક આવર્તક રૂ. : કંઈ નહિ

વિશેષ નોંધ :

રાજ્ય વિધાનસભાની ચૂંટણીઓ દર પાંચ વર્ષે યોજવામાં આવે છે. રાજ્ય વિધાનસભાની છેલ્લી ચૂંટણીઓ ડિસેમ્બર, ૨૦૦૨ માં યોજવામાં આવી હતી. તેથી, રાજ્ય વિધાનસભાની આગામી ચૂંટણીઓ હવે ડિસેમ્બર, ૨૦૦૭ માં યોજવાની છે.

સામાન્ય ચૂંટણીઓનું સંકલન કરવું અને ચૂંટણીઓ સફળતાથી પૂરી કરવાની કામગીરીએ એક વિરાટ કામગીરી છે. આ કામગીરી ચૂંટણીપંચના નિર્દેશ, દેખરેખ અને નિયંત્રણ હેઠળ સંપન્ન કરવામાં આવે છે. તેના ખર્ચમાં કર્મચારીઓને પગાર અને ભથ્થાંની ચુકવણી, ચૂંટણી સામગ્રી, વાહનો વગેરેની ખરીદીનો સમાવેશ થાય છે. દરેક મતદાન મથક દીઠ લગભગ

રૂ. ૧૪,૦૦૦ નું ખર્ચ અંદાજવામાં આવ્યું છે. રાજ્યમાં ૩૯૮૨૦ મતદાન મથકો આપેલાં છે એ જોતાં આગામી રાજ્ય વિધાનસભાની ચૂંટણીઓના આયોજનનું ખર્ચ લગભગ ૫૫,૦૦,૦૦,૦૦૦ થવાની સંભાવના છે.

આ હેતુ માટે વર્ષ ૨૦૦૭-૦૮ ના અંદાજપત્રમાં રૂ. ૫૫,૦૦,૦૦,૦૦૦/- ની જોગવાઈ કરવાની દરખાસ્ત છે. તે માટે આ નવી બાબત રજૂ કરી છે.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ		મંત્રી : શ્રી સૌરભભાઈ પટેલ	
		મુખ્ય સદર : ૩૪૫૧-સચિવાલય આર્થિક સેવાઓ	
પેટા મુખ્ય સદર :	પેટા સદર : PLM-2- જિલ્લાસ્તરે આયોજન તંત્ર સંગીન બનાવવું	બાબત નં : (૨) ત્રણ નવા સાધનોની ખરીદી	
ગૌણ સદર : ૧૦૨-જિલ્લા આયોજન તંત્ર			
આવર્તક રૂ. : કંઈ નહિ	અનાવર્તક રૂ. : ૧૮,૦૦,૦૦૦/-	સરવાળો રૂ. : ૧૮,૦૦,૦૦૦/-	આખરી વાર્ષિક આવર્તક રૂ. : કંઈ નહિ

વિશેષ નોંધ :

મહેસાણા, અમરેલી અને વડોદરાના જિલ્લા આયોજન તંત્રએ રોજ-બરોજની આયોજન કામગીરી સંભાળવાની સાથે સાથે વિકેન્દ્રીકૃત જિલ્લા આયોજન, સંસદસભ્ય સ્થાનિક વિસ્તાર વિકાસ યોજના અને ધારાસભ્યના અનુદાનો હેઠળ હાથ ધરવાનાં કામો/યોજનાઓ પર પણ દેખરેખ રાખવાની હોય છે. ઉપર દર્શાવેલા જિલ્લાઓમાં રદબાતલ કરેલાં વાહનો સામે ત્રણ વાહનો ખરીદવાં જરૂરી છે.

આ હેતુ માટે વર્ષ ૨૦૦૭-૦૮ દરમિયાન રૂ.૧૮,૦૦,૦૦૦/- ની રકમ જરૂરી છે. તદનુસાર, ૨૦૦૭-૦૮ ના અંદાજપત્રમાં આ માટે રૂ.૧૮,૦૦,૦૦૦/- ની રકમની જોગવાઈ કરવાની દરખાસ્ત છે, જે માટે આ નવી બાબત રજૂ કરી છે.

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

SECTION-I NEW ITEMS

NON-PLAN

Sr. No.	Major Head and description of items	Recurrent Rs.	Non-Recurrent Rs.	Total Rs.
	2015-Election			
1.	Election of State Legislative Assembly	--	55,00,00,000	55,00,00,000
	3451-Secretariat Economic Services			
2.	To purchase three new vehicles	--	18,00,000	18,00,000

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
MINISTER-IN-CHARGE : SHRI NARENDRABHAI MODI
Major-Head : 2015-Election
Minor-Head : 106-Charges of election to State
State Legislative Assembly.

Sub-Head : 01-Charges for conduct of Elections to
State Legislative Assembly.

Item No. : (1) Election of State Legislative
Assembly.

Recurrent Rs : NIL

Non- Recurrent Rs : 55,00,00,000/-

Total Rs. : 55,00,00,000/-

Ultimate Annual Recurrent Rs. : NIL

Remarks :

The elections to State Legislative Assembly are held every five years. The last State Legislative Assembly elections were held in December, 2002. Therefore the next State Legislative Assembly elections are due before December, 2007.

The co-ordination and completion of a General Election is a huge task. It is to be completed under the direction, superintendence and control of the Election Commission. The expenditure involves pay and allowances of the staff, election materials, vehicles etc. The expenditure per polling station is anticipated approximately Rs. 14,000/-. Considering the 39820 Polling Stations in the State, the expected expenditure for the next State Legislative Assembly elections would be around Rs. 55,00,00,000/-.

For this purpose, an amount of Rs. 55,00,00,000/- is required during the year 2007-2008.

Accordingly, it is proposed to provide total of Rs. 55,00,00,000/- in the budget estimate in 2007-2008 for the purpose, for which this New Item is presented.

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

MINISTER-IN-CHARGE : SHRI SAURABHBHAI PATEL

Major-Head : 3451-Secretariat Economic Services

Sub Major-Head :**Sub-Head :** (1) PLM-2 Strengthening of Planning**Item No. :** (2) To purchase Three New Vehicles**Minor-Head :** 102-District Planning Machinery

Machinery at District Level.

Recurrent Rs : NIL**Non- Recurrent Rs :** 18,00,000/-**Total Rs. :** 18,00,000/-**Ultimate Annual Recurrent Rs. :** NIL**Remarks :**

The District Planning Officers of Mahesana, Amreli & Vadodara District have to look after day to day Planning functions and also to Monitor, the works/schemes undertaken from the Decentralised District Planning, Member of Parliament Local Area Development Scheme and Member of Legislative Assembly grants. It is necessary to purchase three vehicles for abovenamed

districts against condemned vehicles. For this purpose an amount of Rs. 18,00,000 required during the year 2007-08

Accordingly, it is proposed to provide an amount of Rs. 18,00,000/- in the budget estimates 2007-2008 for which this New Item is Presented.

परिशिष्टो

APPENDICES

પરિશિષ્ટ-૧

APPENDIX-I

પંચાયતોને સહાયક અનુદાન અને લોન માટેની યોજનાવાર જોગવાઈઓની વિગતો દર્શાવતું પત્રક

Statement showing details of Schemewise provision for grant-in-aid and Loans to Panchayats

(રૂા. હજારમાં In thousands of Rupees)

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલો અંદાજ					૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ Budget Estimates 2007-2008		હિસાબના જે સદર હેકળ જોગવાઈ કરવામાં આવેલ હોય તે સદર Accounts under Which provisions are made	
Accounts 2005-2006		Budget Estimates 2006-2007		Revised Estimates 2006-2007								
-----						યોજનાની વિગતો Details of Scheme						
આયોજન Plan 1	આયોજન બહાર Non-Plan 2	આયોજન Plan 3	આયોજન બહાર Non-Plan 4	આયોજન Plan 5	આયોજન બહાર Non-Plan 6	7		8	આયોજન Plan 9	આયોજન બહાર Non-Plan 10	સરવાળો Total 11	12
-	-	-	-	-	-	(૧) તાલુકા કક્ષાએ આંકડા તંત્ર સંગીન બનાવવું		(1) Strengthening of Statical Machinery at Taluka level	-	-	-	3454-205-(01)
-	3,05,00	-	1,58,75	-	2,00,00	(૨) આયોજનને લગતા આંકડા વગેરેને (જિલ્લા તંત્ર)		(2) Statistics to planning etc. Dist. Organisation	-	1,74,10	1,74,10	3454-205-(03)
39,00	31,45	39,00	31,55	35,00	40,00	(૩) STS-8 જિલ્લા પંચાયતોમાં જિલ્લા આંકડાકીય કચેરીઓ સંગીન બનાવવી		(3) STT-8 Strengthening of District Statistical Office in District Panchayats	-	38,65	38,65	3454-205-(08)
39,00	3,36,45	39,00	1,90,30	35,00	2,40,00	સરવાળો :		Total	-	2,12,75	2,12,75	-

પરિશિષ્ટ-૨
APPENDIX-II

કેન્દ્ર પુરસ્કૃત/કેન્દ્રીય આયોજન યોજનાઓ માટે યોજનાવાર કરેલી જોગવાઈઓની વિગતો દર્શાવતું પત્રક
Statement showing of Schemewise provision for Centrally Sponsored Scheme / Central Plan Scheme

(રૂ. હજારમાં In thousand of Rupees)

૨૦૦૫-૨૦૦૬નો હિસાબ		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો અંદાજ		૨૦૦૬-૨૦૦૭નો સુધારેલો અંદાજ		૨૦૦૭-૨૦૦૮નો અંદાજ			હિસાબના જે સદર હેઠળ જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સદર Head of Accounts under which provisions are made		
Accounts 2005-2006		Budget Estimates 2006-2007		Revised Estimates 2006-2007		Budget Estimates 2007-2008					
આયોજન Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	આયોજન Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	આયોજન Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	યોજનાની વિગતો Details of Scheme	આયોજન Plan	આયોજન બહાર Non-Plan	સરવાળો Total		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-	-	-	-	(૧) મતદાર યાદીઓ તૈયાર કરવી અને છપાવવી	(1) Prepration and printing of Electoral Rolls	-	-	-	2015-103(1)
-	-	-	-	-	-	(૨) મતદાર યાદીઓની સઘન સુધારણા	(2) Intensive Revision of Electoral Rolls	-	-	-	2015-103(2)
-	1,31,96	-	5,00,00	-	5,00,00	(૩) મતદાર યાદીઓની સંક્ષિપ્ત સુધારણા	(3) Summary Revision of Electoral Rolls	-	5,00,00	5,00,00	2015-103(3)
-	61,18	-	10,00,00	-	10,00,00	(૫) મતદારોને ઓળખપત્રો આપવા અંગે	(5) Issue of Identity Card to Voters	-	10,00,00	10,00,00	2015-108(1)
-	-	-	-	-	-	(૬) સંસદની સામાન્ય ચૂંટણી માટે તૈયારી	(6) Charges for Conduct of Election to Parliament	-	-	-	2015-105(1)
-	-	-	-	-	-	(૭) કટોકટી સામે કટિબધ્ધ થવા અને આફતોની પ્રખરતા હળવી થાય તેવા પ્રતિભાવો ઊભા કરતી પ્રવૃત્તિઓ સંબંધેના તાલીમ કાર્યક્રમ.	(7) Training Programmes on Emergency Prepared enas and responses activites to mitigate disasters	-	-	-	2070-003-04
-	1,12	-	-	-	-	(૮) કુદરતી આપત્તિઓ (વ્યવસ્થાપન)	(8) Natural Disaster Management	-	-	-	2245-80-102-02
-	-	-	-	-	-	(૯) વસ્તી ગણતરી મહેકમ	(9) Census Establishment	-	-	-	3454-01-800-02
-	-	-	-	-	-	(૧૦) વસ્તી ગણતરીકારોને માનદ્ વેતન	(10) Honorarium to Enumarators	-	-	-	3454-01-800-(03)
-	-	-	-	-	-	(૧૧) ચોથી આર્થિક વસ્તી ગણતરી માટેની કેન્દ્રીય યોજના	(11) Central Scheme for Forth Economic Census.	-	-	-	3454-800-(05)
-	-	-	-	-	-	(૧૨) સમય ઉપયોગ અંગેની મોજણી	(12) Time use survey.	-	-	-	3454-800-(08)
-	27,44	-	25,00	-	12,00	(૧૩) પાંચમી આર્થિક ગણતરી	(13) Fifth Economics Census	-	-	-	3454-800-(ii)
-	2,21,70	-	15,25,00	-	15,12,00	સરવાળો :	Total	-	15,00,00	15,00,00	-

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.